



GACETA OFICIAL

ORGANO DE DIFUSION DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Administración del Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.

Alcalde del cantón Chordeleg

SECRETARIA MUNICIPAL

Año VII

Chordeleg, 31 de junio de 2024.

No. 054

JUAN CARLOS RUIZ
SECRETARIO DEL CONCEJO DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Teléfonos: 072-223-095/072-223-214 ----- Suscripción anual: \$ 150
Distribución: calle 23 de enero 4-21 y Juan Bautista Cobos.

Ejemplares: 08

páginas

283

Valor US\$ 1,00

SUMARIO:

FUNCIÓN LEGISLATIVA

RESOLUCIONES DE ÓRGANO LEGISLATIVO

No. 001	Resolución No. 121-CM-GADMCH de fecha 03 de abril de 2024 Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 03 de abril de 2024.	
No. 002	Resolución No. 122-CM-GADMCH de fecha 03 de abril de 2024 Aprobar el Acta Nro. 034 de la Sesión Extraordinaria de fecha 20 de febrero del 2024.	

No. 003	<p>Resolución No. 123-CM-GADMCH de fecha 03 de abril de 2024 Art. 1.- Aprobar el REAJUSTE DE LOS LOTES B, C, D, E, G y H DE LA LOTIZACION DEL SR JORGE ULLOA GUILLEN, UBICADOS EN EL BARRIO NORTE, DE LA PARROQUIA CHORDELEG"; justificado mediante INFORME TÉCNICO N° 04-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación.</p> <p>Art 2.- Encárguese a la secretaria del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución a los interesados y a la Directora de Planificación, para los fines correspondientes.</p>	
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.	
No. 004	Resolución No. 124-CM-GADMCH de fecha 24 de abril de 2024 Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 24 de abril de 2024.	
No. 005	Resolución No. 125-CM-GADMCH de fecha 24 de abril de 2024 Aprobar el Acta Nro. 035 de la Sesión Ordinaria de fecha 28 de febrero del 2024.	
No. 006	Resolución No. 126-CM-GADMCH de fecha 24 de abril de 2024 Art. 1.- Aprobar el Cambio de determinantes de ocupación, COS de 6,67% A 9,27%; CUS del 13,33% A 20,11% para aprobación del proyecto de vivienda del Sr. Romeo Patricio Zúñiga Pacheco, de clave catastral 011150511026071, ubicado en el sector Tamaute, parroquia Chordeleg; conforme al informe INFO/AIT-RL/GADMCH-005-2024, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación. Art 2.- Encárguese a la secretaria del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución al interesado y a la Directora de Planificación, para los fines correspondientes. Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.	
No. 007	Resolución No. 127-CM-GADMCH de fecha 08 de mayo de 2024 Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 08 de mayo de 2024.	
No. 008	Resolución No. 128-CM-GADMCH de fecha 08 de mayo de 2024 Aprobar el Acta Nro. 036 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 05 de marzo del 2024.	

No. 009	Resolución No. 129-CM-GADMCH de fecha 08 de mayo de 2024 Aprobar en segundo debate LA TERCERA REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS, POR OBRAS EJECUTADAS EN EL CANTÓN CHORDELEG.	
No. 010	Resolución No. 130-CM-GADMCH de fecha 15 de mayo de 2024 Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 15 de mayo de 2024.	
No. 011	Resolución No. 131-CM-GADMCH de fecha 15 de mayo de 2024 Aprobar el Acta Nro. 037 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 13 de marzo del 2024.	
No. 012	Resolución No. 132-CM-GADMCH de fecha 15 de mayo de 2024 Art. 1.- Acoger el Informe de la Comisión de Regulación del Territorio presentado a través de Oficio CRT/GADMCH-014-2024, y aprobar el Fraccionamiento del predio de propiedad del Sr. Gregorio Jaya Jaya, de clave catastral 011152510107005, para la legalización del cuerpo de terreno de la Junta de Agua Potable de Allpapana, ubicado de la Parroquia La Unión; justificado mediante Informe N.º 06-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación. Art. 2.- Encárguese al SECRETARIO del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución los interesados y a la Directora de Hábitat y Ordenamiento Territorial. Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.	
No. 013	Resolución No. 133-CM-GADMCH de fecha 15 de mayo de 2024 Art. 1.- Acoger el Informe de la Comisión de Regulación del Territorio presentado a través de Oficio CRT/GADMCH-017-2024, y autorizar la partición extrajudicial de	

	<p>la Sra. Olga Rosario Villa Raiban y el Sr. Bernardo Arturo Villa Raiban, conforme al informe técnico AGT-INFOTEC-03-2024, presentado por el Arq. Jorge Luis Jara, Técnico de la Dirección de Planificación.</p> <p>Art. 2.- Encárguese al SECRETARIO del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución a la interesada y a la Directora de Planificación.</p> <p>Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p>	
No. 014	<p>Resolución No. 134-CM-GADMCH de fecha 22 de mayo de 2024</p> <p>Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 22 de mayo de 2024.</p>	
No. 015	<p>Resolución No. 135-CM-GADMCH de fecha 15 de mayo de 2024</p> <p>Aprobar el Acta Nro. 038 de la Sesión Extraordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 19 de marzo del 2024.</p>	
No. 016	<p>Resolución No. 136-CM-GADMCH de fecha 22 de mayo de 2024 Art. 1.- Acoger el Informe de la Comisión de Regulación del Territorio presentado a través de Oficio CRT/GADMCH-015-2024, y aprobar el proyecto de división del predio de clave catastral Nro. 0111500203002013 de propiedad del Sr. Pablo Andrés Sigüenza Palomeque, ubicado en la parroquia Chordeleg, sector Llaver", justificado mediante INFORME N° 07-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación.</p> <p>Art. 2.- Encárguese al SECRETARIO del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución los interesados y a la Directora de Hábitat y Ordenamiento Territorial.</p> <p>Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p>	
No. 017	<p>Resolución No. 137-CM-GADMCH de fecha 22 de mayo de 2024 Art. 1.- Aprobar la actuación urbanística; Cambio de determinantes de ocupación en lo que respecta a la</p>	

	<p>tipología de implantación de aislada a pareada, y aprobación de la fragmentación del predio propiedad de la Sra. Zoila Elvira Arévalo Marín de clave catastral 0111520101003004, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación.</p> <p>Art 2.- Encárguese a la secretaria del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución al interesado y a la Directora de Planificación, para los fines correspondientes.</p> <p>Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p>	
No. 018	<p>Resolución No. 138-CM-GADMCH de fecha 05 de junio de 2024</p> <p>Aprobar el Acta Nro. 039 de la Sesión Ordinaria de fecha 27 de marzo del 2024.</p>	
No. 019	<p>Resolución No. 139-CM-GADMCH de fecha 05 de junio de 2024</p> <p>Aprobar el Acta Nro. 040 de la Sesión Ordinaria de fecha 03 de abril del 2024.</p>	
No. 020	<p>Resolución No. 140-CM-GADMCH de fecha 05 de junio de 2024 Artículo 1.- Aprobar la venta a favor del Sr. Ávila Delgado Darío Fernando, del inmueble municipal que consiste en una faja de terreno ubicado en el sector de Capillapamba, del cantón Chordeleg, con clave catastral Nro. 011150050300403800000000, que posee un área total de 37.73 m2, y colinda únicamente con el predio con clave catastral Nro. 011150050300400400000000, de propiedad del mismo petitionerario, considerando los informes técnicos e informes jurídicos presentados a través de; Oficio Nro. DHOT/GADMCH-0456-2023, MEM-0279-DF-GADMCH-2023, Oficio N° 164-23-DJ-GADMCH.</p> <p>Artículo 2.- Notifíquese con la presente resolución y el expediente a la Dirección Financiera para que proceda conforme lo determina la Ordenanza que Regula el proceso de enajenación de bienes mostrencos, lotes, fajas y excedentes, pertenecientes al GAD Municipal de</p>	

	Chordeleg; y, el Proceso de titularización para incorporar bienes inmuebles mostreros al patrimonio municipal. Artículo 3.- Notifíquese con la presente resolución al interesado, para su conocimiento y fines legales pertinentes. Artículo 4.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.	
No. 021	Resolución No. 141-CM-GADMCH de fecha 05 de junio de 2024 Art. 1.- Aprobar el Reajuste de los predios de clave catastral 011150510107003 y 011150510107117, propiedad de los señores Rómulo Alejandro Chocho Alvarracín y Ana Cecilia Peñaranda Morocho, ubicado en el sector Lamon (Ramos), de la parroquia Chordeleg, justificado mediante INFORME N° INFO/AIT-RL/GADMCH-009-2024, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación. Art 2.- Encárguese a la secretaria del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución a los interesados y a la Directora de Planificación, para los fines correspondientes. Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación	
No. 022	Resolución No. 142-CM-GADMCH de fecha 26 de junio de 2024 Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 26 de junio de 2024.	
No. 023	Resolución No. 143-CM-GADMCH de fecha 26 de junio de 2024 Aprobar el Acta Nro. 041 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 24 de abril del 2024.	
No. 024	Resolución No. 144-CM-GADMCH de fecha 26 de junio de 2024 Aprobar el Acta Nro. 042 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 08 de mayo del 2024.	

No. 025	Resolución No. 145-CM-GADMCH de fecha 26 de junio de 2024 Art. 1.- Acoger la recomendación del informe presentado por parte de la Comisión de Movilidad, Energía, Conectividad y Tránsito, literal a) Contratar una consultoría para la elaboración de un estudio técnicos que determine el Modelo de Gestión para la Implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular, conforme al informe presentado a través de Oficio N° 001-CPMECT-GADMCH-2024. Art 2.- Notifíquese con la presente resolución al señor director de Movilidad, Energía y Conectividad y al Señor Director Financiero, a fin de que procedan con los trámites concernientes tanto, técnicos y financieros para la contratación de la Consultoría recomendada por parte de la Comisión de Movilidad, Energía y Conectividad y Tránsito, para la Implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular en el cantón Chordeleg. Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.	
----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

FUNCIÓN EJECUTIVA

RESOLUCIONES DE ÓRGANO EJECUTIVO:

No. 031-A-GADMC H-2024	Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y	
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, presentados a través de Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-026-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen</p>	
	<p>Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:</p> <p>Abg. Alexandra Astudillo - Delegado del señor Alcalde. Abg. Yolanda Cárdenas - Titular del área Requirente Dr. Boris Fernández de Córdova - Profesional a fin al objeto de la Contratación Tecnóloga Nashly Valencia - Secretaria de la Comisión.</p> <p>Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se</p>	

	<p>encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 5.- Invítese a Cristian Danilo Chacón Chacón, con RUC No. 0104872320001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será</p>	
	<p>remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación. Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta y cinco minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p>	

	<p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>			<p>través de Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-026-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p>	
<p>No. 031-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, presentados a</p>				

	<p>Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:</p> <p>Abg. Alexandra Astudillo - Delegado del señor Alcalde. Abg. Yolanda Cárdenas - Titular del área Requirente Dr. Boris Fernández de Córdova - Profesional a fin al objeto de la Contratación Tecnóloga Nashly Valencia - Secretaria de la Comisión.</p> <p>Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 5.- Invítese a Cristian Danilo Chacón Chacón, con RUC No.</p>	
	<p>0104872320001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las</p>	

	<p>resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta y cinco minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta y cinco minutos. CERTIFICO.</p>	
	<p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
<p>No. 032-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Autorizar el inicio del procedimiento de Feria Inclusiva FI-GADMC-2024-001, para la contratación de servicios de producción de eventos del proyecto: "Festival de promoción del patrimonio, artesanías y arte popular en Abril mes de la cultura y el Civismo".</p> <p>Art. 2.- Aprobar el cronograma y pliegos que se publicarán en el Portal Institucional del SERCOP, a nivel del cantón Chordeleg; De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Designar a la</p>	

	<p>Abg. Graciela Cárdenas Tapia, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.</p> <p>Art. 4.- Conforme lo establece el Art. 36 de la LOSNCP y Art. 33 de su Reglamento General, el expediente de este proceso estará a cargo de la Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, la documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese y publíquese la presente resolución, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la</p>	
	<p>página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cuarenta y cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p>	

	<p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cuarenta y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz. SECRETARIO</p>	
<p>No. 033-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Declarar desierto el proceso contractual de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo"; conforme a lo que determina el literal a) del Art. 33 de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, <i>Por no haberse presentado oferta</i></p>	<p><i>alguna.</i></p> <p>Art. 2.- Disponer a la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, área requirente, por persistir la necesidad; la reapertura del procedimiento respectivo para la ejecución del Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 3.- Notificar la presente resolución a través del portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las dieciocho horas veinte y cinco minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p>

	<p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las dieciocho horas veinte y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 034-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el</p>	<p>civismo".</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, presentados a través de Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-032-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y</p>

<p>Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:</p> <p>Abg. Alexandra Astudillo - Delegado del señor Alcalde. Abg. Yolanda Cárdenas - Titular del área Requirente Dr. Boris Fernández de Córdova - Profesional a fin al objeto de la Contratación Tecnóloga Nashly Valencia - Secretaria de la Comisión.</p> <p>Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo</p>	<p>conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 5.- Invítese a Cristian Danilo Chacón Chacón, con RUC No. 0104872320001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 7.- En todo lo</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las diecinueve horas cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cuatro</p>	
	<p>días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las diecinueve horas cinco minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
<p>No. 035-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio No. 212-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.</p> <p>Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines</p>	

	<p>pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las trece horas cinco minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las trece horas cinco</p>	
	<p>minutos. CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 036-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Dar inicio al proceso de Cotización de obras con código COTO-GADMC-2024-0001, para la contratación de la obra “Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay”; cuyo presupuesto referencial asciende a la suma de Cuatrocientos sesenta y cinco mil novecientos veinte y ocho con 91/100 USD (Usd. 465.928,91), sin incluir el IVA;</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de COTO-GADMC-2024-0001, presentados a través de Oficio N° 226-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y los términos de referencia</p>	

	<p>que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:</p> <p>Ing. Cesar Galarza G. - Delegado del señor Alcalde Ing. Guillermo Matute - Titular del Área Requirente Ing. María de los Ángeles Reinoso - Profesional a fin al objeto de la contratación Ing. Paola Torres - Secretaria de la Comisión</p> <p>Art. 4.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los</p>	
	<p>departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 5.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las quince horas cuarenta minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la</p>	

	<p>Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las quince horas cuarenta minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>		
<p>No. 037-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo"; al Sr. Cristian Danilo Chacón Chacon; por un monto de setenta y dos mil doscientos treinta y siete con 00/100Cts. de los Estados Unidos de Norte América (\$</p>	<p>72.237,00), <i>sin incluir el IVA</i> y un plazo de entrega de veinte días (20) días, contados a partir de la firma del contrato; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.</p> <p>Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.</p> <p>Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato a la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo,</p>	

	<p>Patrimonio y Producción.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los once días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los once</p>	
<p>No. 038-A-GADMC H-2024</p>	<p>días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p> <p>Art. 1.- Que en lo que corresponde exclusivamente al GAD Municipal el día de descanso se traslada para el día martes 16 de abril del 2024, en vista de la participación que se tendrá por parte de los funcionarios y trabajadores de la institución el día 15 de abril del 2024, sin que esta decisión afecte al feriado cantonal.</p> <p>Art. 2.- Notificar a la Unidad Administrativa de Talento Humano, a fin de que se informe a los funcionarios y trabajadores del GAD Municipal de esta resolución, de la misma forma a Comunicación Social a efectos de que se comunique a la ciudadanía de la atención al público que</p>	

	<p>brindará la Institución en los días señalados.</p> <p>Art. 3.- Por parte de las unidades correspondientes no se paralizará y se garantizará la prestación de los servicios básicos que presta la municipalidad.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su notificación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los doce días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las once horas treinta y cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo</p>	
<p>No. 039-A-GADMC H-2024</p>	<p>Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los doce días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las once horas treinta y cinco minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz . SECRETARIO</p> <p>Art. 1.- Dar por terminado de manera unilateral el contrato N° 012-2024-GADMCH-DS, de servicios ocasionales celebrado entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg y la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales, quien desempeña sus funciones como Trabajadora Social del GAD Municipal, contrato celebrado el 16 de enero de 2024; por ende la servidora pública concluirá la prestación de servicios el día 17 de abril de 2024.</p> <p>Art. 2.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano del GADM Chordeleg realice las gestiones</p>	

	<p>administrativas y legales para la ejecución de la presente resolución.</p> <p>Art. 3.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano que previo a la liquidación respectiva que se realice a favor de la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales, se solicite el informe de actividades realizadas en el presente ejercicio fiscal debidamente aprobados por su jerárquico superior y las actas entrega recepción de bienes municipales en caso de que se encuentren en custodia de la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales.</p> <p>Art. 4.- Notificar con la presente Resolución por parte de Secretaría General, a la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales.</p> <p>Dado en el despacho de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chordeleg, a los 17 días del mes de abril de 2024.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo</p>	
	Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG	
No. 040-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Adjudicar el contrato dentro del procedimiento de Feria Inclusiva FI-GADMC-2024-0001, para la contratación de Producción de Eventos del proyecto: "Festival de Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la Cultura y el Civismo"; al Sr. Cristian Danilo Chacon Chacón, por un monto de \$20.856,00 (<i>Veinte mil ochocientos cincuenta y seis con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América</i>) sin incluir IVA, a un plazo de <i>QUINCE</i> (15) días contados a partir de la fecha de suscripción del contrato; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.</p>	

	<p>Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaría General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.</p> <p>Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administradora del contrato a la Abg. Graciela Cárdenas, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p>	
	<p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cuarenta y cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cuarenta y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz. SECRETARIO</p>	
<p>No. 041-A-GADMC</p>	<p>Art. 1.- Dar inicio al Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-</p>	

H-2024	<p>GADMC-2024-0005, para la “Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg”.</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0005, para la “Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg”, presentado por el Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Chordeleg y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación</p>		<p>al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Contratar el servicio para la “Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg”, por medio del proceso de Subasta Inversa Electrónica por el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, de acuerdo a lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas.</p> <p>Art. 4.- Designar al Ing. Jhovany Buele, Analista de Sistemas Informáticos, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.</p> <p>Art. 5.- La documentación</p>
--------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y demás normas emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas treinta y cinco minutos.</p> <p style="text-align: right;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE</p>	
	<p style="text-align: center;">CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas treinta y cinco minutos.</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
	<p>No. 042-A-GADMC H-2024</p>	
	<p>Art. 1.- Dar inicio al Proceso de Consultoría CDC-GADMC-2024-0001, para la contratación de “Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo”; de conformidad con lo que establece el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; y, Art. 158 de su Reglamento General.</p> <p>Art. 2.- Aprobar los</p>	

	<p>pliegos y designar consultor dentro del proceso de Consultoría CDC-GADMC-2024-0001, para la contratación de “<i>Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo</i>”; Presentados mediante Oficio Nro. GADMCH-CSCCCH-2024-0044, suscrito por parte del Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana del cantón de Chordeleg. Adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de los servicios a ser contratados.</p> <p>Art. 3.- Desígnese a ALTIOR CIA. LTDA CON RUC/PASAPORTE 0190342387001; Firmas Consultores como oferente invitado para que en base a los</p>	
	<p>pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica.</p> <p>Art. 4.- Designar al Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana del cantón de Chordeleg, para que organice y lleve bajo su responsabilidad el referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda;</p> <p>Art. 5.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las</p>	

	<p>resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y cinco días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas veinte y cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y cinco días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas veinte y cinco minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p>	
<p>No. 043-A-GADMC H-2024</p>	<p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p> <p>Art. 1.- Delegar al Arq. Diego Enrique Saquicela Vanegas, Analista de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Gad Municipal de Chordeleg, para el ingreso de información en el AXIS 4.0 de los casos especiales detectados en procesos de matriculación, de esta entidad municipal.</p> <p>Art. 2.- Notificar a la Directora Provincial de Azuay de la Agencia Nacional de Transito, con la presente resolución, para los fines legales correspondientes.</p> <p>Art. 3.- Notificar al Arq. Diego Enrique Saquicela Vanegas, Analista de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Gad Municipal de Chordeleg, para su conocimiento y cabal cumplimiento a esta delegación.</p>	

	<p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su notificación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y seis días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las dieciséis horas cuarenta minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y seis días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las dieciséis horas cuarenta minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p>	
No. 044-A-GADMC H-2024	<p>Ab. Juan Carlos Ruiz . SECRETARIO</p> <p>Art. 1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Ejecutivo No. 226 de fecha 17 de abril del 2024 y con fundamento en el Memorándum N° 026-GADMCH-TH-PA del Especialista de Talento Humano institucional, disponer al personal administrativo el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, que proceda a recuperar la jornada de trabajo correspondiente a los días jueves 18 y viernes 19 de abril del presente año, a partir del día 06 de mayo del 2024 hasta el día 10 de mayo del 2024, por una hora diaria.</p> <p>Art. 2.- De conformidad a lo que disponga el Ministerio de Energía y Minas del Ecuador, respecto a los cortes de energía eléctrica, se estará disponiendo la recuperación total de los días 18 y 19 de abril del 2024.</p>	

	<p>Art. 3.- Notificar a la Unidad Administrativa de Talento Humano para que proceda con el cumplimiento de la presente resolución y notificación correspondiente.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su notificación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los seis días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro a las quince horas cinco minutos. NOTIFIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los seis días del mes de</p>	
<p>No. 045-A-GADMC H-2024</p>	<p>mayo de dos mil veinte y cuatro a las quince horas cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz . SECRETARIO</p> <p>Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catalogo Electrónico para la “ADQUISICION DE NEUMATICOS CATALOGADOS PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA”.</p> <p>Art. 2.- Contratar la “ADQUISICION DE NEUMATICOS CATALOGADOS PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA”, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.</p> <p>Art. 3.- Delegar al Ing.</p>	

	<p>Felipe Muñoz – Mecánico Municipal, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la <i>ADQUISICION DE NEUMATICOS CATALOGADOS PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA</i>, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.</p> <p>Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la</p>	
	<p>Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los siete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas veinte minutos.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los siete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas veinte minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
<p>No. 046-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código REE-GADMC-2024-0001, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de</p>	

	<p>tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial REE-GADMC-2024-0001, presentados a través de Oficio N° 301-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Dar inicio al</p>	
	<p>Proceso de Régimen Especial REE-GADMC-2024-0001, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.</p> <p>Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:</p> <p>Ing. Leonardo Fernández - Delegado del señor Alcalde Ing. Guillermo Matute - Titular del Área Requiriente Ing. María de los Ángeles Reinoso - Profesional a fin al objeto de la contratación Ing. Paola Torres - Secretaria de la Comisión</p> <p>Los funcionarios miembros de la</p>	

	<p>Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 5.- Invítese a <i>IMPORTTRACKMAQ CIA. LTDA</i>, con RUC No. 0190390667001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes</p>	
	<p>de la cultura y el civismo".</p> <p>Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación. Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los trece días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cinco</p>	

	<p>minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los trece días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
<p>No. 047-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Adjudicar el Proceso de Subasta Inversa Electrónica N° SIE-GADMCH-2024-0005, para la Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg; a favor del</p>	<p>Oferente CONSORCIO PUNTO SEGURO, procurador común Paul Fernando Manzano Alvarado, por un monto de: \$ 32,700,00 (Treinta y dos mil setecientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de SESENTA DIAS (60) días contados a partir de la fecha de notificación de la entrega del anticipo; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.</p> <p>Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaría General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del</p>

	<p>contrato respectivo.</p> <p>Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Ing. Jhovany Buele, Analista de Sistemas Informáticos.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cincuenta minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.</p>	
	<p>ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cincuenta minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 048-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Declarar cancelado el procedimiento para la Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO, generado con el código <i>Régimen Especial N° RE-RA-GADMC-2024-0005</i>, por el portal de comparas públicas, conforme al oficio presentado por parte del presidente de la Comisión Técnica,</p>	

	<p>Ing. Leonardo Fernández; conforme lo dispone en el numeral 3 del Art. 34 de la Ley Orgánica de Contracción Pública. Por violación sustancial de un procedimiento precontractual. En tal virtud y por persistir la necesidad de contratación se dispone la apertura de un nuevo proceso.</p> <p>Art. 2.- Disponer al Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, titular del área requirente, para que de manera inmediata efectué las revisiones necesarias de acuerdo a la normativa vigente con la finalidad de dar apertura a un nuevo proceso por persistir la necesidad de contratación.</p> <p>Art. 3.- Notificar la presente resolución a través del portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará</p>	
	<p>en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, en el despacho de la Alcaldía a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas y quince minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez.</p> <p>ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas y quince minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz</p>	

	SECRETARIO	
No. 049-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio DP/GADMCH-0445-2024, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante.</p> <p>Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de</p>	
	<p>su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 050-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de</p>	

	<p>“Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial RE-RA-GADMC-2024-0006, presentados a través de Oficio N° 307-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen Especial RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de</p>	
	<p>“Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.</p> <p>Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:</p> <p>Ing. Leonardo Fernández - Delegado del señor Alcalde Ing. Guillermo Matute - Titular del Área Requirente Ing. María de los Ángeles Reinoso - Profesional a fin al objeto de la contratación Ing. Paola Torres - Secretaria de la Comisión</p> <p>Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p>	

	<p>Art. 5.- Invítese a IMPORTTRACKMAQ CIA. LTDA, con RUC No. 0190390667001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de "Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO".</p> <p>Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las</p>	
	<p>resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación. Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los quince días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas veinte y cinco minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los quince días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas veinte y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	

No. 051-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Consultoría CDC-GADMC-2024-0001, para la contratación de "Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo"; a favor del Oferente ALTIOR CIA LTDA con RUC 0190342387001, representada por el Lcdo. Luis Patricio Pastor Herrera, por el valor de: \$ 20,000,00 (Veinte mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de SESENTA DIAS (60) días contados a partir de la fecha de notificación de disponibilidad del anticipo; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.</p> <p>Art. 2.- Notifíquese a</p>		<p>través de la Secretaría General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.</p> <p>Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Dr. Jorge Cabrera Iñiguez, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Chordeleg.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del</p>
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Cantón Chordeleg, a los diecisiete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los diecisiete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 052-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Dar inicio al Proceso de Consultoría CDC-GADMC-2024-0002, para la contratación de</p>	<p><i>“Estudios completos para la Estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”</i>; de conformidad con lo que establece el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; y, Art. 158 de su Reglamento General.</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos y designar consultor dentro del proceso de Consultoría CDC-GADMC-2024-0002, para la contratación de <i>“Estudios completos para la estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”</i>; Presentados mediante Oficio Nro. DP/GADMCH-0469-2024, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante del GAD Municipal de Chordeleg. Adjúntese la</p>

	<p>certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de los servicios a ser contratados.</p> <p>Art. 3.- Designese a Maribel Vintimilla CON RUC/PASAPORTE 0103586327001; Firmas Consultores como oferente invitado para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica.</p> <p>Art. 4.- Designar al Ar. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante del GAD Municipal de Chordeleg, para que organice y lleve bajo su responsabilidad el referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda;</p> <p>Art. 5.- La</p>	
	<p>documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas veinte y cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.</p>	

	ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG						concesión Cantonal beneficia a CINCO (05) socios pertenecientes al mismo número de unidades, conforme el siguiente detalle:			
	Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vasquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas veinte y cinco minutos. CERTIFICO.									
	ORDEN 01	SOCIO	APELLIDOS				NOMBRES		C.C	
			PROCEL TACUR				JOSE EDUARDO		0702474008	
			PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO		PESO	No. MOTOR
			PAI0433	CHEVROLET	2003	AUTOBUS	BUS		PESADO	6HE1900635
			APELLIDOS				NOMBRES		C.C	
			TACURI PALOMEQUE				KARLA MARISOL		0105138689	
			PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO		PESO	No. MOTOR
			ZBC0793	MERCEDES BENZ	2006	AUTOBUS	BUS		PESADO	377973U0673622
	ORDEN 03	SOCIO	APELLIDOS				NOMBRES		C.C	
			TACURI ULLOA				CARLOS ROLANDO		0101013217	
			PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO		PESO	No. MOTOR
			AFR0707	HYUNDAI	2006	AUTOBUS	BUS ESCOLAR		PESADO	D4DB5268043
	Ab. Juan Carlos Ruiz									
SECRETARIO										
ORDEN 04	SOCIO	APELLIDOS				NOMBRES		C.C		
		PALOMEQUE MARIN				MARITZA AUCENA		0104664347		
		PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO		PESO	No. MOTOR	
		GBJ0241	MITSUBISHI	2008	AUTOBUS	MICROBUS		PESADO	4D34L36086	
No. 053-A-GADMC H-2024	Art. 1.- Renovar el Permiso de operaciones a la compañía que opera bajo la modalidad de Transporte Comercial Institucional, cuya denominación es Compañía de TRANSPORTE ESCOLAR E INSTITUCIONAL "TRANSCHORDE S.A.". domiciliada en la ciudad de Chordeleg, Provincia del Azuay.									
	ORDEN 05	SOCIO	APELLIDOS				NOMBRES		C.C	
			VAZQUEZ GUZMAN				HENRY PAUL		0105456602	
			PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO		PESO	No. MOTOR
			AA00511	KIA	2011	CAMIONETA	FURGONETA		LIVIANO	JT610645
	Art. 2.- La presente									

	<p>Institucional “TRANSCHORDE S.A.”, caso contrario dicho cupo se revertirá al Estado, según lo determina el REGLAMENTO PARA LA OPTIMIZACION , ACTUALIZACION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES REGULADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO en el Artículo 8, párrafo segundo) , para habilitar una unidad, de no proceder con la habilitación, el cupo se revertirá a la UMTTTSV de Chordeleg sin reclamo alguno en lo posterior.</p>			<p>Terrestre y Seguridad Vial de Chordeleg.</p> <p>Art. 5.- La mencionada Compañía se someterá a las normas legales establecidas en la Ley y Reglamentos de Transito, las Resoluciones emitidas por la Agencia Nacional de Tránsito y la Unidad Municipal de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de Chordeleg, y las Ordenanzas del GAD Municipal de Chordeleg. La violación a las normas, resoluciones y ordenanzas indicadas, o cualquier alteración que ocasionare a las decisiones contenidas en esta resolución de Renovación de Permiso de Operación, será causal para que esta concesión se revierta.</p>	
	<p>CUPO PENDIENTE COD.</p>	<p>APELLIDOS</p>		<p>NOMBRES</p>	
	<p>01</p>	<p>CHERREZ ASTUDILLO</p>		<p>JUAN PABLO</p>	
	<p>Art. 4.- El incremento o disminución de cupos, cambio de socios o vehículos, así como la variación en el servicio y más actividades relativas al tránsito y al transporte, la Operadora no podrá realizarlos sin previa autorización de la Unidad Municipal de Transito, Transporte</p>			<p>Art. 6.- La renovación del Permiso de Operación, conferido a la Compañía de Transporte Escolar e Institucional “TRANSCHORDE S.A.”, tendrá vigencia de DIEZ AÑOS (10 AÑOS),</p>	

	<p>contados a partir de la fecha de expedición de la Resolución de Renovación del Permiso de Operación de acuerdo a lo estipulado en el Art. 75 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas cuarenta minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis</p>	
	<p>horas cuarenta minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 054-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Memorando Nro. 226-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo, Directora Administrativa, y en el informe constante en el Oficio N° 313-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.</p> <p>Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la</p>	

	<p>página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y dos días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas diez minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un dos del mes de mayo de dos mil veinte</p>	
	<p>y cuatro, a las once horas diez minutos.- CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 055-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Declarar desierto el proceso de Cotización de obras con código COTO-GADMC-2024-0001, para la contratación de la obra “Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay”; conforme a lo que determina el literal c) del Art. 33 de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Por considerarse inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada (...).</p> <p>Art. 2.- Disponer al Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, área requirente, por persistir la necesidad; la reapertura del procedimiento respectivo para la ejecución del Proyecto:</p>	

	<p>Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay.</p> <p>Art. 3.- Notificar la presente resolución a través del portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y dos días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas y treinta y cinco minutos.</p> <p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte</p>	
<p>No. 056-A-GADMC H-2024</p>	<p>y dos días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas y treinta y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p> <p>Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Régimen Especial RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO; al oferente IMPORTTRACKMAQ Cía. Ltda; por un monto de ochenta y un mil quinientos cincuenta y seis con 00/100Cts. de los Estados Unidos de Norte América (\$ 81.556,00), sin incluir el IVA y un plazo de entrega de sesenta días (60) días, contados a partir de la firma del contrato; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades</p>	

	<p>institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.</p> <p>Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaría General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.</p> <p>Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Ing. José Piña, Revisor Técnico Vehicular.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará</p>	
	<p>en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	

<p>No. 057-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Dar inicio al Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0006, para la “Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado”.</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0006, para la “Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado”, presentado por el Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto</p>		<p>referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Contratar el servicio para la “Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado”, por medio del proceso de Subasta Inversa Electrónica por el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, de acuerdo a lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas.</p> <p>Art. 4.- Designar al Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.</p> <p>Art. 5.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será</p>
--------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y demás normas emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas veinte minutos.</p> <p style="text-align: right;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p>	
	<p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas veinte minutos. CERTIFICO.</p> <p style="text-align: right;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 058-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio N° 343-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.</p> <p>Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto</p>	

	<p>Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los treinta días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los treinta días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta minutos.- CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
<p>No. 059-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Consultoría CDC-GADMC-2024-0002, para la contratación de <i>“Estudios completos para la Estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”</i>; a favor del Oferente VINTIMILLA ÁVILA MARIBEL CRISTINA con RUC 0103586327001, por el valor de: \$14,900,00 (Catorce mil</p>	<p>novecientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de TREINTA DIAS (30) días contados a partir de la fecha de notificación de disponibilidad del anticipo; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.</p> <p>Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.</p> <p>Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del</p>

	<p>Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Ing. Leonardo Fernández, Analista de Estudios y Fiscalización.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cuarenta y cinco minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.</p> <p>ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE</p>	
	<p>CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cuarenta y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz</p> <p>SECRETARIO</p>	
<p>No. 060-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Dar inicio al proceso de Cotización de obras con código COTO-GADMC-2024-0002, para la contratación de la obra “Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay”; presupuesto referencial asciende a la suma de Cuatrocientos sesenta y cinco mil novecientos veinte y ocho con 91/100 USD (Usd. 465.928,91), sin incluir el IVA;</p> <p>Art. 2.- Aprobar los</p>	

	<p>pliegos del Proceso de COTO-GADMC-2024-0002, presentados a través de Oficio N° 370-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y los términos de referencia que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:</p> <p>Ing. Cesar Galarza G. - Delegado del señor Alcalde Ing. Guillermo Matute - Titular del Área Requiriente Ing. María de los Ángeles Reinoso -</p>	
	<p>Profesional a fin al objeto de la contratación Ing. Paola Torres - Secretaria de la Comisión</p> <p>Art. 4.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p> <p>Art. 5.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cincuenta y cinco minutos.</p>	

	<p>NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cincuenta y cinco minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 061-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catalogo Electrónico para la <i>“Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón</i></p>	

	<p><i>Chordeleg”.</i></p> <p>Art. 2.- Contratar la <i>“Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg”</i>, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.</p> <p>Art. 3.- Delegar al Ing. Paulino Ayora – Especialista de Talento Humano, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la <i>Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado</i></p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p><i>Municipal del cantón Chordeleg</i>, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.</p> <p>Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas diez minutos.</p> <p style="text-align: right;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD</p>	
	<p style="text-align: center;">MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas diez minutos. CERTIFICO.</p> <p style="text-align: right;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
	<p>No. 062-A-GADMC H-2024</p>	
	<p>Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catalogo Electrónico para la “Adquisición de Suministros de Impresión (Toners, Unidad de Imagen) Necesarios para las diferentes impresoras del GADMCH”.</p> <p>Art. 2.- Contratar la “Adquisición de Suministros de Impresión (Toners, Unidad de Imagen) Necesarios para las diferentes impresoras del GADMCH”, por</p>	

	<p>medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.</p> <p>Art. 3.- Delegar al Ing. Jhovany Buele, Analista de Sistemas Informáticos, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la <i>Adquisición de Suministros de Impresión (Toners, Unidad de Imagen) Necesarios para las diferentes impresoras del GADMCH</i>, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco</p>	
	<p>respectivos para la contratación de dichos bienes.</p> <p>Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los seis días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas dos minutos.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los seis días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas dos minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	

<p>No. 063-A-GADMC H-2024</p>	<p>EXPEDIR EL INSTRUCTIVO QUE REGULA LA CREACIÓN, CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE LOS MECANISMOS EXIGIBLES PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LOTAIP).</p> <p>CAPÍTULO I GENERALIDADES Artículo 1.- Objeto. - El objeto de esta resolución es la creación, conformación y funcionamiento del comité de transparencia, el cual promoverá la vigilancia y cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y</p>		<p>acceso a la información pública; así como los lineamientos y directrices emitidas por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, a través de los instrumentos legales, metodológicos y técnicos.</p> <p>Artículo 2.- Ámbito. - Las disposiciones contenidas en esta resolución son de cumplimiento obligatorio para las personas servidoras públicas y trabajadoras del GAD Municipal del cantón Chordeleg.</p> <p>Artículo 3.- Funciones y responsabilidades. - El comité de transparencia tiene la función y responsabilidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vigilar y hacer cumplir las obligaciones, en materia de transparencia y acceso a la información pública previstas en la Constitución, la ley, y los lineamientos y directrices emitidas por la Defensoría del Pueblo de Ecuador.
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y revisar la información que se debe registrar y difundir en el Portal Nacional de Transparencia, conforme las disposiciones de la LOTAIP. • Autorizar la publicación mensual de la información, una vez efectuado el análisis sobre el cumplimiento de los estándares vigentes, relacionados con las transparencias activa, pasiva, focalizada y colaborativa, así como la presentación del informe anual sobre el derecho humano de acceso a la información pública. <p>Artículo 4.- Integración del Comité de Transparencia. - El comité de transparencia del GAD Municipal del cantón Chordeleg está conformado por las personas titulares de las siguientes direcciones o unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procuraduría Sindica 	
	<p>Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría General y de Concejo • Dirección Administrativa • Unidad Administrativa de Talento Humano • Unidad de Comunicación Social • Unidad de Sistemas Informáticos • Unidad de Compras Públicas • Dirección Financiera • Dirección de Planificación • Unidad de Planificación Institucional, Participación Ciudadana y Gestión de Cooperación Internacional • Dirección de Desarrollo Económico, Social y Productivo <p>Conforme a la estructura interna del GAD Municipal del cantón Chordeleg, el presidente o presidenta del Comité de Transparencia será electo de entre sus integrantes, y ejercerá su cargo por un periodo</p>	

	<p>de dos años, pudiendo ser reelecto/a por un periodo adicional. Cada director o directora del Comité de Transparencia podrá designar un delegado/a permanente, quien deberá cumplir con un perfil técnico y las competencias necesarias para atender sus obligaciones respecto al comité y sus actuaciones.</p> <p>Artículo 5. - De la designación del secretario o secretaria del Comité de Transparencia. - Se designa a el/la Analista de Planificación Institucional, Participación Ciudadana y Gestión de Cooperación Internacional, como Secretario-a del Comité de Transparencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg.</p> <p>Artículo 6. - De la designación del o la responsable institucional del uso y administración del Portal Nacional de</p>	
	<p>Transparencia. - Se designa a el/la Analista de Sistemas del GAD Municipal del cantón Chordeleg, como Responsable institucional del uso y administración del Portal Nacional de Transparencia, y de realizar las publicaciones consolidadas de la información institucional en dicha herramienta oficial, conforme a los requerimientos legales vigentes.</p> <p>CAPÍTULO II CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA</p> <p>Artículo 7.- Responsabilidades del comité de transparencia. - Para garantizar el funcionamiento del comité de transparencia, es necesario establecer las responsabilidades que tendrá a su cargo, con el propósito de garantizar la gestión como instancia institucional encargada de vigilar y hacer cumplir las obligaciones</p>	

	<p>en materia de transparencia y acceso a la información pública.</p> <p>7.1. De la Presidencia del comité de transparencia</p> <ul style="list-style-type: none">• Convocará al Comité de Transparencia para aprobar y autorizar: la publicación de la información institucional que deberá registrar en el Portal Nacional de Transparencia como repositorio único nacional; la difusión en el enlace “Transparencia” del sitio web del GAD Municipal del cantón Chordeleg, así como en el Portal Nacional de Transparencia; y, alertar a la máxima autoridad institucional sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución No. 015-DPE-CGAJ-2024 emitida por la Defensoría del		<p>Pueblo de Ecuador.</p> <ul style="list-style-type: none">• Convocará al Comité de Transparencia para establecer el procedimiento interno para coordinar con las diferentes unidades o áreas que se encargan de generar la información pública mensual; y, el ingreso, tratamiento y registro de las solicitudes de acceso a la información pública para el cumplimiento cabal de las disposiciones establecidas en la LOTAIP, su reglamento general y en los instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador como órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.• Otras que considere que deba cumplir para el cabal cumplimiento de sus	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>responsabilidades.</p> <p>7.2. De la Secretaría del comité de transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar las actas de las reuniones, dando fe de la veracidad de su contenido, con el visto bueno de la presidencia del comité de transparencia. • Custodiar y archivar la documentación de todas las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) que es aprobada por el comité de transparencia, garantizando su acceso por parte de cualquier persona servidora pública, ciudadanía, o quien tenga interés sobre esta información. • Recopilar la información generada por las UPI, la que será validada y aprobada por el comité de transparencia, para lo cual utilizará como medio de comunicación e intercambio de 	
	<p>información entre el comité y las UPI de la institución, la plataforma tecnológica interna.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enviar el informe mensual a la máxima autoridad institucional certificando el cumplimiento y adjuntando las plantillas de las obligaciones de las transparencias activa, pasiva, focalizada y colaborativa, así como del informe anual. • Apoyar a la presidencia del comité de transparencia en el ejercicio de sus funciones. • Otras funciones que le sean atribuidas por el comité de transparencia. <p>La secretaria será responsable de difundir la información que se registra en el Portal Nacional de Transparencia y en el enlace "Transparencia" del sitio web</p>	

	<p>institucional de cada sujeto obligado a la LOTAIP; así como de la información relacionada con sus integrantes, periodicidad de sus sesiones, convocatorias, actas y los informes y decisiones que se adopten en ejercicio de sus funciones. Además, tendrá la responsabilidad de recopilar la información relacionada con la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa; así como de aquella que se requiere para el registro del informe anual sobre el cumplimiento del derecho humano de acceso a la información pública.</p> <p>Las UPI remitirán la información en formatos de datos abiertos a la secretaría del comité de transparencia hasta los primeros cinco (5) días de cada mes, con el propósito de que esta información sea revisada, validada, ajustada y aprobada para su registro en el Portal Nacional de</p>	
	<p>Transparencia hasta el 15 del mes siguiente.</p> <p>7.3. De la persona responsable de la información del artículo 11 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) designada por el comité de entre sus miembros</p> <ul style="list-style-type: none">• Recopilar la información correspondiente a lo dispuesto en el instructivo para la aplicación de los parámetros técnicos y de la guía metodológica que regula los mecanismos exigibles de la LOTAIP emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador para el cumplimiento del artículo 11 de la LOTAIP, a fin de que sea revisada y aprobada por el comité de	

	<p>transparencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar la información institucional y publicar lo dispuesto en el artículo 11 de la LOTAIP, en el Portal Nacional de Transparencia como repositorio único nacional, según los parámetros legales y técnicos determinados para tal efecto. <p>7.4. De la administración de contenidos del enlace “Transparencia” del sitio web institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructurar el enlace “Transparencia” del sitio web del GAD Municipal del cantón Chordeleg, para garantizar el cumplimiento la publicación de la información que se registra y se difunde a 	
	<p>través del Portal Nacional de Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en el instructivo para la aplicación de los parámetros técnicos y de la guía metodológica que regula los mecanismos exigibles de la LOTAIP emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador como órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.</p> <p>CAPÍTULO III SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA</p> <p>Artículo 8.- De las convocatorias. - La secretaria del comité de transparencia realizará las convocatorias de manera formal mediante el sistema oficial de gestión documental del</p>	

	<p>que disponga o a través de correo electrónico creado para el efecto (lotaip@chordeleg.gob.ec para la interacción entre el comité de transparencia y las UPI) dirigido a quienes integren el comité.</p> <p>La convocatoria señalará el orden del día aprobado por la presidencia del comité de transparencia, la fecha, la hora, el lugar y la modalidad (presencial o virtual), y adjuntará la documentación de sustento de los asuntos a tratarse. Para las sesiones ordinarias la secretaría remitirá la convocatoria con al menos tres (3) días de antelación, y para Las sesiones extraordinarias podrá convocarla un (1) día antes.</p> <p>Artículo 9.- De la periodicidad y quórum de instalación. - Para la instalación del comité de transparencia se requerirá la presencia de la mitad de sus miembros con derecho a voz y voto. Las personas técnicas de las unidades tendrán</p>	
	<p>voz y voto como las personas titulares de las unidades que la conforman.</p> <p>El comité de transparencia sesionará de forma ordinaria cada mes, y de forma extraordinaria las veces que sean necesarias o las circunstancias así lo ameriten.</p> <p>Las UPI remitirán la información en formatos de datos abiertos a la secretaría del comité de transparencia hasta los primeros cinco (5) días de cada mes. Con la misma, en los cinco (5) días posteriores, en sesión ordinaria el comité de transparencia revisará, validará, ajustará y aprobará esta información, para su registro en el Portal Nacional de Transparencia hasta el 15 del mes siguiente.</p> <p>La asistencia de las personas integrantes del comité de transparencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias tendrá el carácter de obligatorio. Si no es posible su asistencia presencial o</p>	

	<p>telemática, las personas titulares de las unidades que la conforman podrán delegar a la persona técnica de su unidad.</p> <p>Artículo 10.- De las ausencias y suplencias. - En caso de impedimento para asistir a una sesión por parte de las personas integrantes del comité de transparencia, estos justificarán su ausencia por escrito o correo electrónico dirigido a la presidencia y la secretaría del comité, pudiendo designar a un suplente que lo represente con voz y voto, según corresponda, en esa ocasión. Se recuerda que la persona técnica de cada unidad cuenta con voz y voto como integrante del comité de transparencia.</p> <p>Artículo 11.- De la votación. - El orden del día aprobado por la presidencia del comité de transparencia podrá ser modificado al inicio de la sesión por solicitud de cualquiera de las personas</p>	
	<p>integrantes con el voto favorable de la mayoría de los presentes. Una vez concluido el debate de cada uno de los puntos del orden del día, la presidencia del comité dispondrá a la secretaría tomar a consideración la votación correspondiente. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple de votos afirmativos de quienes asistan a la sesión. Las resoluciones del comité se adoptarán por mayoría simple de los votos afirmativos de quienes asistan a la sesión y en caso de empate, la Presidencia tendrá voto dirimente. Quienes discrepen de la decisión mayoritaria pueden formular su voto particular por escrito en el término de tres (3) días desde la fecha de finalización de la sesión. El voto particular se incorporará al texto aprobado.</p> <p>Artículo 12.- De los conflictos de interés e invitados. - La presidencia del comité</p>	

	<p>podrá restringir la participación de cualquiera de sus integrantes o la no consideración del voto de cualquiera de ellas, en caso de que en uno o varios de los asuntos a tratarse pudiera existir conflicto de interés.</p> <p>En caso de que la presidencia del comité se excuse, la asumirá la persona que defina la mayoría de integrantes presentes.</p> <p>Las personas integrantes del comité podrán solicitar la intervención de otras personas servidoras públicas cuando el tema a tratarse lo amerite, previa autorización de la presidencia del comité. Las personas invitadas deberán tener conocimiento del tema a tratarse y tendrán voz, pero no voto.</p> <p>Artículo 13.- De la elaboración y contenidos de las actas. Las actas de las sesiones del comité contendrán: lugar, fecha, hora de inicio y terminación de la sesión, indicación de la</p>	
	<p>modalidad y tipo de sesión, nombres de las personas asistentes, puntos tratados, aspectos principales de los debates y deliberaciones, votaciones y resultados, resoluciones y compromisos asumidos. La secretaría del comité elaborará las actas en el término de cinco (5) días de concluida la reunión y las notificará a quien corresponda dentro del término de dos (2) días contados a partir de la finalización de la elaboración de las actas.</p> <p>Quienes integran el comité podrán presentar observaciones a las actas de sesiones; en cuyo caso, informarán a la secretaría o por el mismo medio que se notificó, en un término máximo de tres (3) días a partir de su recepción. La secretaría dispondrá de dos (2) días hábiles para la incorporación de las observaciones recibidas, y serán distribuidas nuevamente para conocimiento y aceptación de quienes</p>	

	<p>integran el comité en el término de un (1) día. De no recibirse observaciones en los términos señalados, el acta se entenderá aprobada.</p> <p>Las actas de las sesiones serán identificadas mediante numeración consecutiva, contendrán el número de sesión y harán mención expresa de su carácter ordinario o extraordinario.</p> <p>Si alguien del comité, al corregir las exposiciones, cambiare el sentido de lo que realmente expresó, la secretaría pondrá este particular en conocimiento de la presidencia del comité para que, si fuere el caso, lo someta a consideración para su rectificación y/o ratificación. Esta ratificación o rectificación no se aplicará cuando se trate de cambiar la votación efectuada por quienes conforman el comité durante la sesión; este particular, de presentarse, será</p>	
	<p>informado a la máxima autoridad de la entidad.</p> <p>Artículo 14.- Del lugar de las sesiones. - Las sesiones ordinarias y extraordinarias podrán realizarse de manera presencial o telemática. Para cualquiera de los casos, las decisiones que se tomen deberán ser grabadas y constar por escrito en el acta que la secretaría prepare para el efecto. En el caso de reuniones telemáticas, también se acompañará de un formulario en línea para el registro de la asistencia a la sesión correspondiente</p> <p>CAPÍTULO IV DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA</p> <p>Artículo 15.- Responsable institucional de la transparencia activa. – El comité de transparencia será responsable del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas de la transparencia activa, de conformidad a lo dispuesto en la Ley</p>	

	<p>Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.</p> <p>Artículo 16.- De la recopilación, revisión, análisis y publicación de la información. - El comité de transparencia a través de su secretaría, recopilará la información en soporte electrónico o digital, y por disposición de presidencia convocará al comité a su revisión, análisis y validación, de conformidad con los parámetros técnicos establecidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador.</p> <p>Las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) generan la información de la transparencia activa considerada como mínima</p>		<p>obligatoria, deberá ser remitida al comité de transparencia para su correspondiente recopilación, revisión, análisis y aprobación. El/la Responsable del uso y administración del Portal Nacional de Transparencia registrará en dicha herramienta, la información recopilada y aprobada hasta el 15 de cada mes o siguiente día laborable. De requerirse ajustes o correctivos, la información será editada o modificada, previo a la aprobación por parte del comité de transparencia.</p> <p>Posterior al registro mensual de la información pública en el Portal Nacional de Transparencia, el comité de transparencia procederá con la divulgación correspondiente de la plantilla única obtenida del mismo portal, a través del enlace "Transparencia" del sitio web institucional.</p> <p>Artículo 17.- Informe mensual de</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>transparencia activa. - El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando la plantilla única de la transparencia activa. El informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos.</p> <p style="text-align: center;">CAPÍTULO V DE LA TRANSPARENCIA PASIVA</p> <p>Artículo 18.- Responsable institucional de la transparencia pasiva. – El comité de transparencia será responsable del cumplimiento de la transparencia pasiva, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del</p>		<p>Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública. El comité de transparencia deberá garantizar el cumplimiento de la transparencia pasiva, tanto en su oficina principal como en sus unidades desconcentradas, de así establecerlo su estructura orgánica institucional; para lo cual, se asegurará de que se cumplan los procedimientos establecidos para este tipo de transparencia, con el propósito de consolidar las solicitudes ingresadas y tramitadas a escala nacional. Las unidades o procesos desconcentrados deberán reportar las solicitudes ingresadas y tramitadas al comité de transparencia en tiempo real, a fin de que sean subidas al Portal Nacional de Transparencia, tanto cuando ingresan como cuando finalizan con la</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>respuesta a la solicitud correspondiente.</p> <p>Artículo 19.- Informe mensual de transparencia pasiva. -</p> <p>El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando el reporte consolidado de las solicitudes de acceso a la información pública que se obtiene del Portal Nacional de Transparencia sobre los pedidos ciudadanos de información que ingresaron y se tramitaron en la entidad y en sus procesos desconcentrados.</p> <p>En el informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, el comité de transparencia, le alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos en cuanto al registro de las solicitudes en el Portal Nacional de Transparencia y sobre plazos de respuesta, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de</p>	
	<p>Transparencia de Acceso al a Información Pública (LOTAIP) y su reglamento general.</p> <p>El comité de transparencia deberá registrar todas las solicitudes que ingresen por cualquier canal institucional en el Portal Nacional de Transparencia y a partir de ello, las gestionará únicamente a través de este repositorio único nacional.</p> <p>El comité de transparencia deberá promover en sus áreas de atención ciudadana, el registro de las personas solicitantes de información pública en el Portal Nacional de Transparencia, con la finalidad de que puedan generar sus solicitudes directamente en este repositorio único nacional en el que podrán realizar el seguimiento personalizado del estado de sus requerimientos.</p> <p>El comité de transparencia registrará en el Portal Nacional de Transparencia las</p>	

	<p>solicitudes de acceso a la información que ingresen físicamente o por cualquier canal digital o electrónico que la entidad tenga habilitado para interactuar con la ciudadanía. El comité coordinará internamente en la entidad con las unidades encargadas de la generación de la información o del ingreso y despacho de las solicitudes, a fin de que se informe en cada momento sobre el trámite dado a cada solicitud para que sea registrada en el Portal Nacional de Transparencia en tiempo real, con la finalidad de asegurar las respuestas en los plazos previstos en la normativa vigente y que guardará coherencia con el registro en el portal para que los plazos coincidan y sean los mismos que cuando se generó su ingreso a la entidad requerida. El comité de transparencia registrará en el Portal Nacional de Transparencia las</p>	
	<p>respuestas que sean de competencia de otros sujetos adjuntando la comunicación que la entidad dirigió al sujeto obligado que posee dicha información.</p> <p>Artículo 20.- Atención de las solicitudes de acceso a la información pública. -</p> <p>La máxima autoridad de la institución es la responsable de atender las solicitudes de acceso a la información pública. Una vez recibida la solicitud la máxima autoridad la direccionará a la UPI que genera la información para que prepare la respuesta respectiva y pondrá en copia a quien presida el comité de transparencia para que registre la solicitud en el Portal Nacional de Transparencia. La UPI remitirá la respuesta de la solicitud a la máxima autoridad y copiará obligatoriamente a quien presida el comité de transparencia. La máxima autoridad al responder a la persona solicitante de</p>	

	<p>información pública copiará al comité de transparencia para que registre la respuesta en el Portal Nacional de Transparencia y finalice el trámite de la solicitud.</p> <p>Artículo 21.- Reporte mensual consolidado de las solicitudes de acceso a la información pública (SAIP). – El comité de transparencia obtendrá el reporte mensual de las solicitudes de acceso que ingresaron y que fueron tramitadas en la entidad y en sus procesos desconcentrados, así como aquellas que fueron generadas por las personas solicitantes directamente en el Portal Nacional de Transparencia, a fin de publicarlo en el enlace “Transparencia” del sitio web institucional.</p> <p>CAPÍTULO VI DE LA TRANSPARENCIA FOCALIZADA</p> <p>Artículo 22.- Responsable institucional de la transparencia focalizada. – El comité</p>		<p>de transparencia será responsable del cumplimiento de la transparencia focalizada, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública. El comité de transparencia deberá garantizar y asegurar que se cumplan los procedimientos establecidos para este tipo de transparencia, para lo cual analizará y registrará, por iniciativa propia, la información especializada que se obtengan como resultado de los requerimientos de la ciudadanía en el formato de datos abiertos en el Portal Nacional de</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Transparencia y en el enlace "Transparencia" del sitio web institucional.</p> <p>Artículo 23.- Informe mensual de transparencia focalizada. - El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando la plantilla de este tipo de transparencia que se obtiene desde el Portal Nacional de Transparencia.</p> <p>En el informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, el comité de transparencia, alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos en cuanto a la información proactiva que es identificada desde el requerimiento por parte de las personas, que se constituye en información de interés que busca cubrir las necesidades detectadas para promover su uso y reutilización en forma accesible, de</p>		<p>conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y que se registra en el Portal Nacional de Transparencia.</p> <p>El comité de transparencia deberá determinar la información especializada y asegurar su correcto manejo en la selección y tratamiento correspondiente, que de manera proactiva se registrará mensualmente en el Portal Nacional de Transparencia, en el formato de datos abiertos establecido para este cumplimiento, tanto de la que se genere en la oficina principal como de sus unidades desconcentradas, de así establecerlo su estructura orgánica funcional, a fin de garantizar su acceso, uso y reutilización por parte de la población en general.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p style="text-align: center;">CAPÍTULO VII DE LA TRANSPARENCIA COLABORATIVA</p> <p>Artículo 24.- Responsable institucional de la transparencia colaborativa. - El comité de transparencia será responsable del cumplimiento de la transparencia colaborativa, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública. El comité de transparencia deberá garantizar y asegurar que se cumplan los procedimientos establecidos para este tipo de transparencia, con el objeto de promover la</p>	
	<p>identificación de necesidades reales de información por parte de la población. La información que surja de los espacios colaborativos en modalidad presencial o virtual deberá ser registrada en el Portal Nacional de Transparencia y en el enlace "Transparencia" del sitio web institucional.</p> <p>Artículo 25.- Informe mensual de transparencia colaborativa. - El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando la plantilla de este tipo de transparencia que se obtiene desde el Portal Nacional de Transparencia. En el informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, el comité de transparencia, le alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos sobre la implementación</p>	

	<p>de mecanismos que utilice para identificar las necesidades de transparencia colaborativa.</p> <p>El comité de transparencia será la encargada de consolidar la información que surja de los espacios de colaboración con la ciudadanía y los sectores multiactor, que deberá publicar en el Portal Nacional de Transparencia, tanto de la que se genere en la oficina principal como de sus unidades desconcentradas, de así establecerlo su estructura orgánica funcional.</p> <p>El comité de transparencia, tiene la responsabilidad de generar espacios colaborativos, las que pueden ser presenciales o virtuales como eventos, encuentros, reuniones, plataformas digitales, entre otros, para promover la participación abierta de la ciudadanía, de representantes de</p>		<p>organizaciones de la sociedad civil, empresas, instituciones académicas, y gremios, para que presenten sus necesidades específicas de información y los sujetos obligados a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) para acogerlas, atenderlas e incluirlas dentro de su ejercicio periódico de publicación.</p> <p>CAPÍTULO VIII DEL REGISTRO DEL INFORME ANUAL</p> <p>Artículo 26.- Responsable institucional del registro y presentación del informe anual.- El comité de transparencia tendrá bajo su responsabilidad la elaboración y presentación del informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia de</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Acceso al a Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública. El comité de transparencia gestionará la información correspondiente al registro del informe anual obligatoriamente en el Portal Nacional de Transparencia conforme lo establecido en la normativa vigente.</p> <p>Artículo 27. – De los reportes del informe anual. - El comité de transparencia de los sujetos obligados a la LOTAIP, luego de gestionar el informe anual y realizar el cierre de la información procesada, obtendrá el certificado de cumplimiento y los reportes respectivos desde el Portal Nacional de Transparencia.</p> <p>CAPÍTULO IX</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>DETERMINACIÓN DE LAS UNIDADES POSEEDORAS DE LA INFORMACIÓN (UPI)</p> <p>Artículo 28.- Unidades Poseedoras de la Información (UPI). - Las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) serán responsables de la generación, custodia y producción de la información para cada uno de los números de los artículos 19 y 24 de la LOTAIP, conforme el siguiente detalle:</p>										
	<table><tr><th>NÚMERO</th><th>DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP</th></tr><tr><td rowspan="4">1</td><td>Estructura orgánica funcional</td></tr><tr><td>Base legal que la rige</td></tr><tr><td>Regulaciones y procedimientos interaplicables a la entidad</td></tr><tr><td>Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con programas operativos</td></tr><tr><td>NÚMERO</td><td>DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP</td></tr></table>	NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP	1	Estructura orgánica funcional	Base legal que la rige	Regulaciones y procedimientos interaplicables a la entidad	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con programas operativos	NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP										
1	Estructura orgánica funcional										
	Base legal que la rige										
	Regulaciones y procedimientos interaplicables a la entidad										
	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con programas operativos										
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP										

	2	El directorio completo del organismo, dependencia y/o persona jurídica	8	Unidad Humano	Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, de adjudicación, liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluyendo autorizaciones, especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos;
		El distributivo del personal y su cargo;		Unidad Humano	
	3	Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica;		Unidad Humano	Administración de Talento Humano
	4	Un detalle de los funcionarios que gozan de licencia de servicio y de comisión de servicio;	9		Listado de las empresas y personas jurídicas o naturales, que han incurrido en contratos con dicha entidad, número de contrato y su monto;
	5-22	Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias;	10	Unidad de Comunicación Social	Planes y programas de la entidad y su ejecución;
	6	Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa o función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos, de conformidad con los clasificados en el presupuesto, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de la entrega de recursos públicos;	11		El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagan esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objeto del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones, los contratos de crédito, los montos, los costos financieros o tipos de interés, de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme establecen las leyes que regulan esta materia;
	7	Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros anuales;			
	NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAI	12		Información de rendición de cuentas de las personas tales como metas e indicadores de gestión e indicadores de desempeño

NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIIP	UNIDAD DEPOSEDORA DE LA INFORMACIÓN	DEPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN
13	Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos;	Asistente de Contabilidad	De la Secretaría de Asesoría y Asistencia Nacional de la Alcaldía Municipal y sus Comisiones. c) La celebración, modificación o terminación de cualquier título, de contrato que realicen los sujetos obligados señalados en esta Ley y que sean necesarios para su funcionamiento. d) El diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos obligados señalados en esta Ley, a quienes correspondan estas funciones. En cada detalle se deberá indicar, en particular, la persona, organización o entidad con la que se sostuvo la audiencia o reunión.
14	El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica;	Procuraduría Sindica Municipal	Se exceptúa la información específica tratada en la materia. Se exceptúa lo determinado en la Ley de información confidencial o reservada;
15	Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes del organismo, dependencia y/o persona jurídica, así como sus anexos y reformas;	Procuraduría Sindica Municipal	Se exceptúa la información específica tratada en la materia. Se exceptúa lo determinado en la Ley de información confidencial o reservada;
16	Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia;	Secretaría de Organización y Asesoría	Se exceptúa la información específica tratada en la materia. Se exceptúa lo determinado en la Ley de información confidencial o reservada;
17	Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas a todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta Ley, que tengan por objeto: a) La elaboración, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, como también de las decisiones que adopten los obligados en esta Ley. b) La elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, resoluciones o	18	Detalle de los convenios nacionales e internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas;
		19	Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolares que reciban los sujetos obligados establecidos en esta Ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones. En dichos registros deberá singularizarse el regalo o donativo recibido, la fecha de su recepción y la individualización de la persona natural o jurídica de la cual procede;

	20	Registro de Activos de información que sea contenga información solicitada calificada como frecuencia, y otra información reservada o secreta, complementaria que de carácter Institucional y Ciudadana, las empresas públicas y Cooperación Internacional obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo.	Planificación Participación Gestión de
	21	Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases;	Dirección de Desarrollo Económico, Entidad Productiva
	23	Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos, y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes; y,	Unidad Administrativa de Talento
	24	Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, la participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Planificación Participación Gestión de
	NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 24 LOTAIP	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION UPI
	24	Resoluciones y Ordenanzas	Secretaría General y de Concejo
		Sesiones del Concejo Cantonal	Secretaría General y de Concejo
DISPOSICIONES GENERALES			DISPOSICIÓN DEROGATORIA
PRIMERA. - El comité de transparencia, actualizará semestralmente el listado índice de			ÚNICA. - Deróguese el acuerdo o Resolución No. 099-A-GADMCH-2021 a los 29 días del mes de julio de 2021, y déjese sin efecto todo

	<p>instrumento de igual o menor jerarquía que tenga disposiciones iguales o similares a esta resolución en cuanto se oponga.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los once días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas cincuenta minutos.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los once días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas cincuenta minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 064-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio No. GADMCH-ACS-2024-0173, suscrito por parte de la Lic. Johanna Vera, Analista de Comunicación Social.</p> <p>Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de</p>	

	<p>su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los doce días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las nueve horas cuarenta minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los doce días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las nueve horas cuarenta minutos.- CERTIFICO.</p> <p style="text-align: center;">Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 065-A-GADMC	<p>Art. 1.- Dar inicio al Proceso de Menor Cuantía de Obra MCO-</p>	
H-2024	<p>GADMC-2024-0001, para la contratación de la obra “Sala de monitoreo y vigilancia del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Chordeleg, Provincia del Azuay”;</p> <p>Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Menor Cuantía de Obra MCO-GADMC-2024-0001, para la contratación de la obra “Sala de monitoreo y vigilancia del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Chordeleg, Provincia del Azuay”; remitidos mediante Oficio N° 386-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute – Director de Movilidad, Energía y Conectividad; y, las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas, adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la</p>	

	<p>disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.</p> <p>Art. 3.- Designar al Ing. Guillermo Matute – Director de Movilidad, Energía y Conectividad, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.</p> <p>Art. 4.- Conforme lo establece el Art. 36 de la LOSNCP y Art. 33 de su Reglamento General, el expediente de este proceso estará a cargo del Director de Movilidad, Energía y Conectividad. La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.</p>	
	<p>Art. 5.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los catorce días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas diez minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio</p>	

	<p>Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas diez minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO (E)</p>		<p>además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.</p> <p>Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.</p> <p>Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Ing. Cesar Galarza, Director de Agua, Alcantarillado, Saneamiento y Riesgos.</p> <p>Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas</p>	
<p>No. 066-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Adjudicar el Proceso de Subasta Inversa Electrónica N° SIE-GADMCH-2024-0006, para la contratación de MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO; a favor de la Oferente VAZQUEZ VERA MARIA CRISTINA, por un monto de: \$ 27.375,00 (Veinte y siete mil trescientos setenta y cinco con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de VEINTE DIAS (20) días contados a partir del día siguiente a la suscripción del Contrato; considerando</p>			

	<p>www.compraspublicas.gov.ec.</p> <p>Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los diecinueve días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas treinta minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p style="text-align: center;">Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los diecinueve días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas treinta minutos. CERTIFICO.</p>	
<p>No. 067-A-GADMC H-2024</p>	<p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p> <p>Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catálogo Electrónico para la “adquisición de suministro de aseo; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales”.</p> <p>Art. 2.- Contratar la “Adquisición de suministro de aseo; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales”, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.</p> <p>Art. 3.- Delegar a la Tlga. Nashly Valencia Campoverde - Guardalmacen Municipal, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la</p>	

	<p><i>Adquisición de suministro de aseo; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</i></p> <p>Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.</p> <p>Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte y cinco minutos.</p> <p style="text-align: right;">Sr. Deifilio</p>	
	<p>Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte y cinco minutos.</p> <p>CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
<p>No. 068-A-GADMC H-2024</p>	<p>Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catálogo Electrónico para la “<i>Adquisición de suministro de Oficina; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales</i>”.</p> <p>Art. 2.- Contratar la “<i>Adquisición de suministro de Oficina; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales</i>”, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley</p>	

	<p>Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.</p> <p>Art. 3.- Delegar a la Tlga. Nashly Valencia Campoverde - Guardalmacen Municipal, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la <i>Adquisición de suministro de Oficina; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales,</i> y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.</p> <p>Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.</p> <p>Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p>	
	<p>Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas treinta minutos.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas treinta minutos. CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	
No. 069-A-GADMC H-2024	<p>Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del</p>	

	<p>año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio N° 131-DSAAPA-24-CG, suscrito por parte del Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, Oficio No. 247-DDSE-OF, suscrito por parte del Dr. Boris Fernández de Córdova, Director de Desarrollo Social y Económico, Oficio N° 392-24-DMEC-GADMCH-GM y Oficio N° 414-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.</p> <p>Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.</p> <p>Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los</p>	
	<p>fines pertinentes.</p> <p>Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.</p> <p>Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y siete días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas cuarenta minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.</p> <p>Sr. Deifilio Arévalo Vásquez ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG</p> <p>Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y siete días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas cuarenta minutos.- CERTIFICO.</p> <p>Ab. Juan Carlos Ruiz SECRETARIO</p>	

**FUNCIÓN LEGISLATIVA
CONTENIDO**

**Resolución No. 121-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 03 de abril de 2024)**

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, el inciso segundo del Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; establece que el Concejo Municipal aprobará el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de sus miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 03 de abril de 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

**Resolución No. 122-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 03 de abril de 2024)**

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, conforme consta en el tercer punto del orden del día de la Sesión Extraordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 03 de abril de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 034 de la Sesión Extraordinaria de fecha 20 de febrero del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

**Resolución No. 123-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 03 de abril de 2024)**

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

El Sr. Jorge Ulloa Guillen y la Sra. Dolores Vera Jara, adquirieron un lote de terreno mediante partición de bienes sucesorios de los señores José Antonio Vera Sánchez y María Josefa Jara Peláez, mediante título de propiedad protocolizado el 29 de mayo de 2008 e inscrito el 20 de junio de 2008, con el número 185.

Dentro del cual, a los Señores Jorge Ulloa, Dolores Vera, y Carolina Ulloa, le corresponden los lotes 4, 5, 6, 7, 8 y 9, dentro de la cual se deja una participación Municipal y un área de vía.

Con fecha 4 de noviembre de 2009, se realiza la reconfiguración de los lotes 5 y 6 de la lotización de los Herederos de Antonio Vera, citada anteriormente; reconfigurada en 3 lotes: 5A, 6A, y 6B.

Con fecha 8 de octubre de 2014, se aprueba la Lotización para el Sr. Jorge Ulloa, dentro de la cual se replanifica los lotes Nro. 3, 7, 8, y 9.

En atención al oficio S/N, registrado en esta Dependencia con trámite Nro. 338-DV-2023, suscrito por la Arq. María Isabel López, representante técnico del SR. JORGE GONZALO ULLOA GUILLÉN Y SRA. DOLORES VERA, a través del cual solicita la aprobación del proyecto de reajuste de terrenos, para lo cual adjunta la Memoria técnica del proyecto.

SEGUNDO: INFORME TÉCNICO:

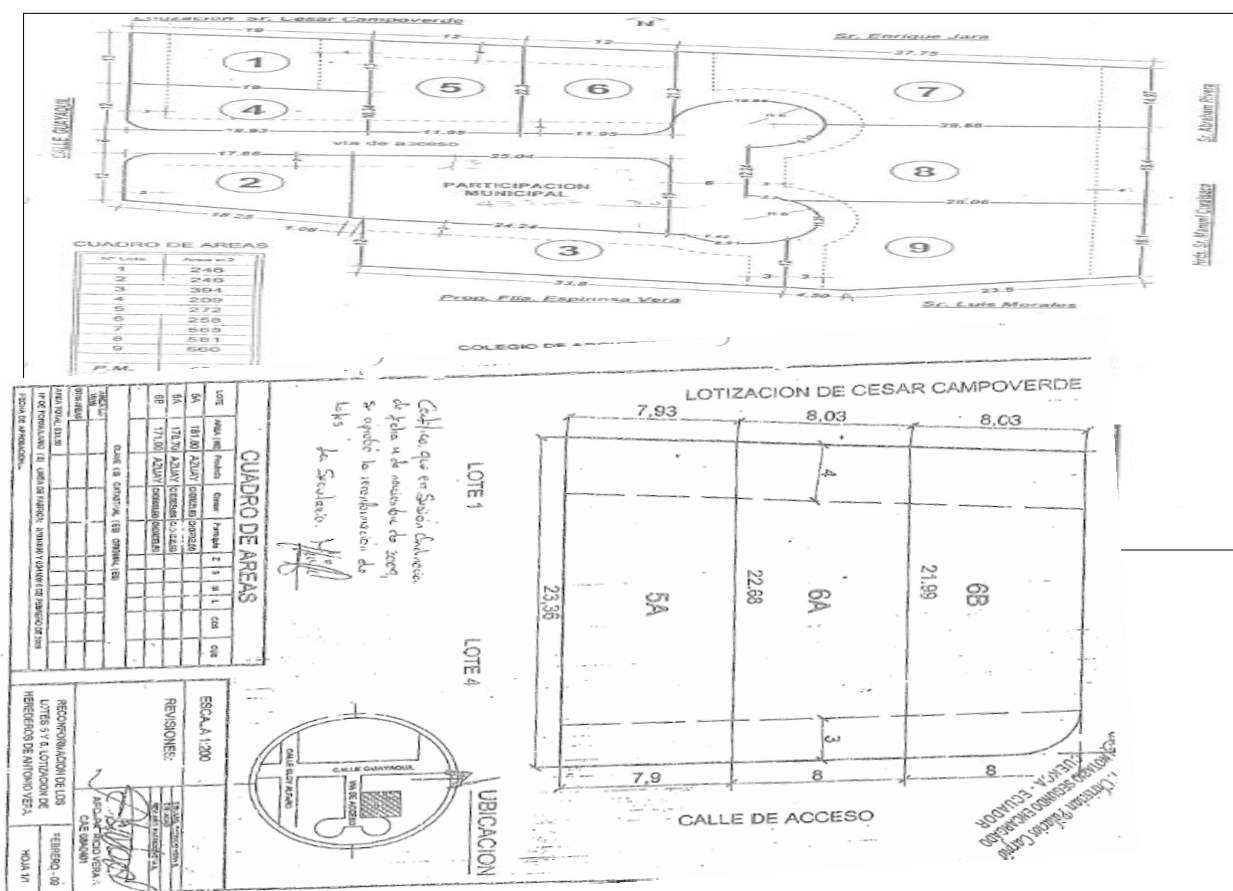
1. ANTECEDENTES.

Situación legal. - el predio se encuentra a nombre del Sr. Jorge Ulloa Guillen y la Sra. Dolores Vera Jara, fue adquirido mediante partición de bienes sucesorios por parte de los señores José Antonio

Vera Sánchez y María Josefa Jara Peláez, mediante título de propiedad protocolizado el 29 de mayo de 2008 e inscrito el 20 de junio de 2008, con el número 185.

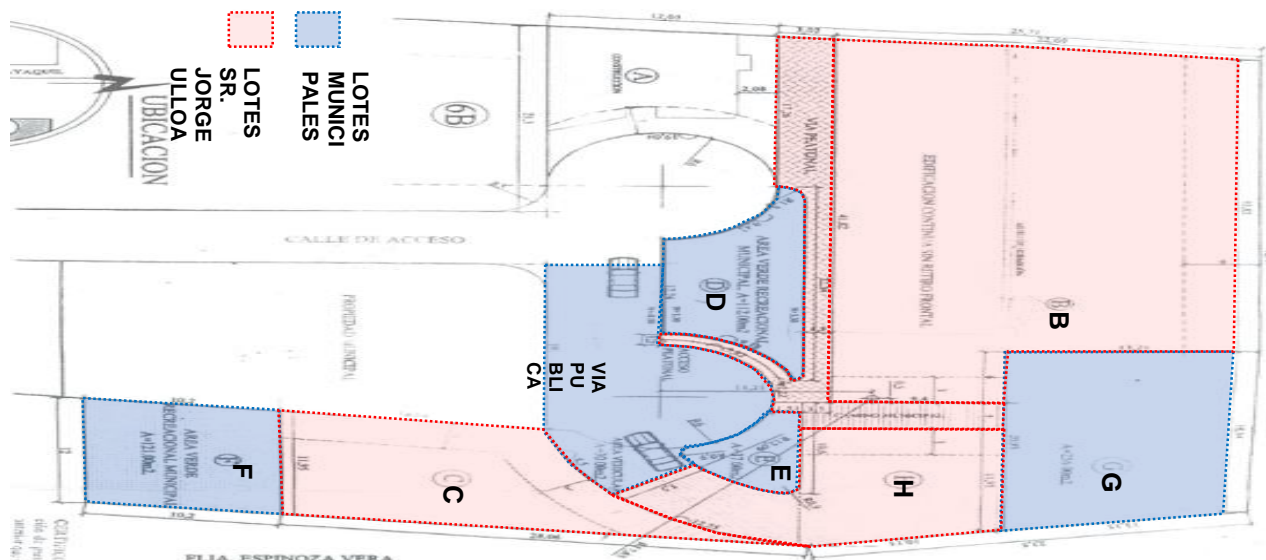
Con fecha 4 de noviembre de 2009, se realiza la reconfiguración de los lotes 5 y 6 de la lotización de los Herederos de Antonio Vera, citada anteriormente; reconfigurada en 3 lotes: 5A, 6A, y 6B.

Dentro del cual, a los Señores Jorge Ulloa, Dolores Vera, y Carolina Ulloa, le corresponden los lotes 4, 5, 6, 7, 8 y 9, dentro de la cual se deja una participación Municipal y un área de vía.



Con fecha 8 de octubre de 2014, se aprueba la Lotización para el Sr. Jorge Ulloa, dentro de la

Se indica además que dentro de lo certificado de afectación y regulación urbana en mención, se

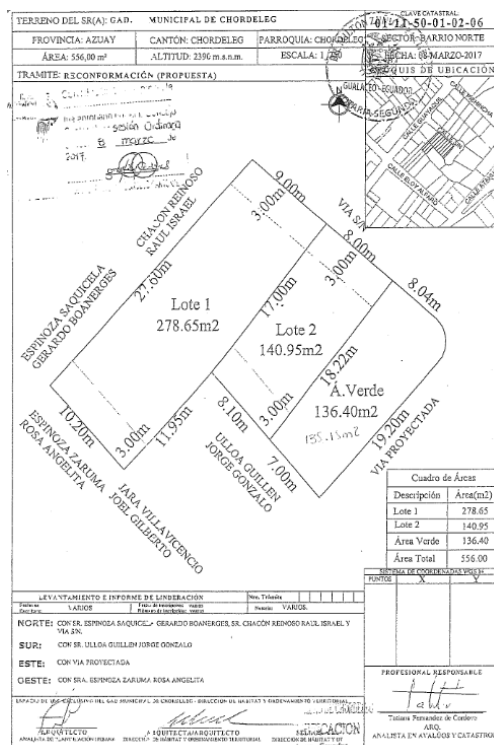


cual se replanifica los lotes Nro. 3, 7, 8, y 9, reconvirtiéndose de la siguiente manera:

Posteriormente con fecha 8 de marzo de 2017, se aprueba la lotización del predio Municipal en tres lotes dentro del cual se establece 3 lotes uno de los cuales se define como área verde.

Con fecha 10 de septiembre de 2023, se emiten los certificados de afectación y Licencia Urbanística de los lotes C, B y H con formularios Nros. 0008347, 0008348, 0008349, respectivamente; mismos que fueron emitidos de acuerdo a los retiros establecidos dentro de la lotización aprobada en el año 2014 así como el resto de determinantes establecidas en la Ordenanza vigente y además se ha considerado el contexto edificado, el cual posee viviendas con tipología de implantación continua con retiro frontal y posterior de 3m.

indica: "(...) se establece que para el tercer piso deberá respetar un retiro frontal incrementando en 3 metros al dispues to para los pisos inferior es, adición almente se present ará el estudio técnico que demues tre la capacid ad



DATOS CATASTRALES DE LOS LOTES A SER REAJUSTADOS			
LOTE	PROPIETARIO	AREA M2	CLAVE CATASTRAL
B	ULLOA GUILLEN JORGE GONZALO	844,03	011150010201402500000000
C	ULLOA GUILLEN JORGE GONZALO	208,46	011150010201401800000000
D	GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG	112,15	011150010201401900000000
E	GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG	38,41	011150010201401700000000
G	GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG	266,15	011150010201404800000000
H	ULLOA GUILLEN JORGE GONZALO	192,27	011150010201405000000000
VIA PUBLICA	GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG	208,24	
CAMINO PEATONAL	ULLOA GUILLEN JORGE GONZALO	151,83	
AREA VERDE	GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG	135,15	011150010201404700000000
REMANENTE	GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG	88,97	

portante del suelo, así como el respectivo diseño estructural, debiendo recalcar además que el área no edificable por poseer pendientes superiores al 50%, se establece como área verde, acorde al Art. 37 de la Ordenanza vigente(...)"

2. POLIGONO A SER REAJUSTADO.

El presente análisis de reajuste se realiza de los lotes Municipales y de propiedad del Sr. Jorge Ulloa Guillen que se encuentran comprendidos dentro del polígono comprendidos entre los puntos P1 P2, P3, P4, P5, P6, P7 y P8; mismos que se describe a continuación:

2. UBICACIÓN Y ESTADO ACTUAL.

Los predios motivo de análisis se encuentran ubicados dentro del área urbana, Barrio Norte de la parroquia Chordeleg cantón Chordeleg, dentro del polígono de intervención **CH-01**. Actualmente



Con respecto a las condiciones topográficas del territorio este posee un área útil urbanizable y un área no urbanizable por poseer pendientes mayores del 50%, observándose que el terreno en los lotes B, G y H, se encuentra terraceado en una plataforma a seis metros aproximadamente más alto del nivel de la calle y hacia su parte posterior el área no urbanizable conformando el pie de montaña.

3. REGISTRO FOTOGRAFICO.

Imágenes del polígono a ser reajustado.

Fuente: GAD Municipal de Chordeleg

4. PLANIFICACION VIGENTE



De acuerdo a la Planificación Vigente, la "ORDENANZA



los lotes motivo del reajuste se encuentran emplazados dentro del polígono de intervención CH-01, para el cual se establecen las siguientes determinantes de Uso y Ocupación del suelo:

POLÍGONO DE INTERVENCIÓN: CH-01

• Tipo de implantación:	Continua	sin retiro frontal
• Retiro frontal:	-	
• Retiro lateral:	-	
• Retiro Posterior:	3,00 m	
• Frente mínimo:	7,00 m	
• Lote mínimo:	120 m ²	
• Altura máxima pisos:	4 pisos	
• COS máximo:	82.00 %	
• CUS máximo:	327.00	%

Cabe indicar que, para la propuesta del reajuste de terrenos, se mantienen las determinantes establecidas en la línea de fabrica respecto al tramo edificado el cual se emplaza de acuerdo a los retiros establecidos en las lotizaciones existentes; en este sentido se establece un tipología de las viviendas como continua con retiros frontal y posterior de 3m, y un máximo de tres pisos de altura, para el tercer piso deberá respetar un retiro frontal incrementado en 3m al dispuesto para los pisos inferiores.

Debiendo recalcar que por las condiciones que presentan los terrenos, el promotor deberá presentar un estudio geotécnico que demuestre la capacidad portante del suelo, así como los respectivos diseños estructurales de las edificaciones que se emplacen en los lotes

propuestos 1, 2, 3 y 4, debiendo recalcar además que el área no edificable por poseer pendientes superiores al 50%, se establecen como áreas verdes.

5. MARCO LEGAL VIGENTE.

En la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), se establecen **LOS INSTRUMENTOS PARA INTERVENIR LA MORFOLOGÍA URBANA Y LA ESTRUCTURA PREDIAL**, indicando además el procedimiento para realizar el reajuste de predios.

- En su **Artículo 55.- Reajuste de terrenos**, indica que "...El reajuste de terrenos permite agrupar varios predios con el fin de reestructurarlos y subdividirlos en una conformación parcelaria nueva, por iniciativa pública o privada, en virtud de la determinación de un plan parcial y unidades de actuación urbanística, con el objeto de generar un reparto equitativo de las cargas y los beneficios producto de la intervención, y de establecer una nueva estructura urbana derivada del planeamiento urbanístico..."

LEY ORGÁNICA REFORMATORIA AL CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN. (COOTAD enero 2014):

- Que en su **Art. 54.- "...Funciones.** - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes:
 - c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento

de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales.

- Que en su **Art. 470.-** “...El Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano, en cualquier división o fraccionamiento de suelo rural de expansión urbana o suelo urbano, exigirá que el propietario dote a los predios resultantes de infraestructura básica y vías de acceso, los que serán entregados al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano.

Se entenderá por reestructuración de lotes un nuevo trazado de parcelaciones defectuosas, que podrá imponerse obligatoriamente con alguno de estos fines:

- a) Regularizar la configuración de los lotes; y,
- b) Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana...”.

- Que en su **Art. 481.-** “...Por fajas se entenderán aquellas porciones de terreno que por sus reducidas dimensiones o por ser provenientes de rellenos no pueden soportar una construcción independiente de las de los inmuebles vecinos, ni sea conveniente, de acuerdo con las ordenanzas municipales, mantenerlas como espacios verdes comunitarios...”.

Del análisis técnico a la propuesta de reajuste de los lotes Municipales y los lotes de propiedad del Sr. Jorge Ulloa Guillen, comprendidos en el polígono de actuación urbanística, se plantean cuatro lotes conformados por área edificable y área no urbanizable, y un área por la vía de acceso; este cambio de la morfología de los lotes les permitirá aprovechar el desnivel del terreno y ganar área edificable, tanto para los lotes de propiedad del Sr. Jorge Ulloa Guillen como para el GAD Municipal, en cuanto a disponer de un área verde y un área edificable para un equipamiento comunitario.

Con respecto a los lotes Municipales estos en las diferentes lotizaciones han sido destinados para áreas verdes en una superficie de 551.44 m², más un área de vías de 208,2426 m², que si bien son áreas Públicas Municipales, no son edificables; la presente actuación urbanística de reajuste de los lotes permitirá al GAD Municipal seguir contando con un área verde en una superficie de 472,87, y un área urbanizable de 365.11m²; así como un área de vía pública de 180.91m², y una escalinata para acceder al predio Municipal de 35.89m²; incrementando las áreas Municipales tanto de dominio privado como de dominio público en una superficie de 1054,77m², debiendo recalcar que la vía de acceso vehicular replanificada dentro de este proceso de reajuste es responsabilidad del beneficiario directo el Sr. Jorge Ulloa Guillen, tanto en sus estudios como en las obras.

Se adjunta a continuación los cuadros de áreas de los diferentes lotes que conforman el polígono de actuación urbanística, tanto su estado actual como la propuesta.

6. PROPUESTA Y ANALISIS TÉCNICO

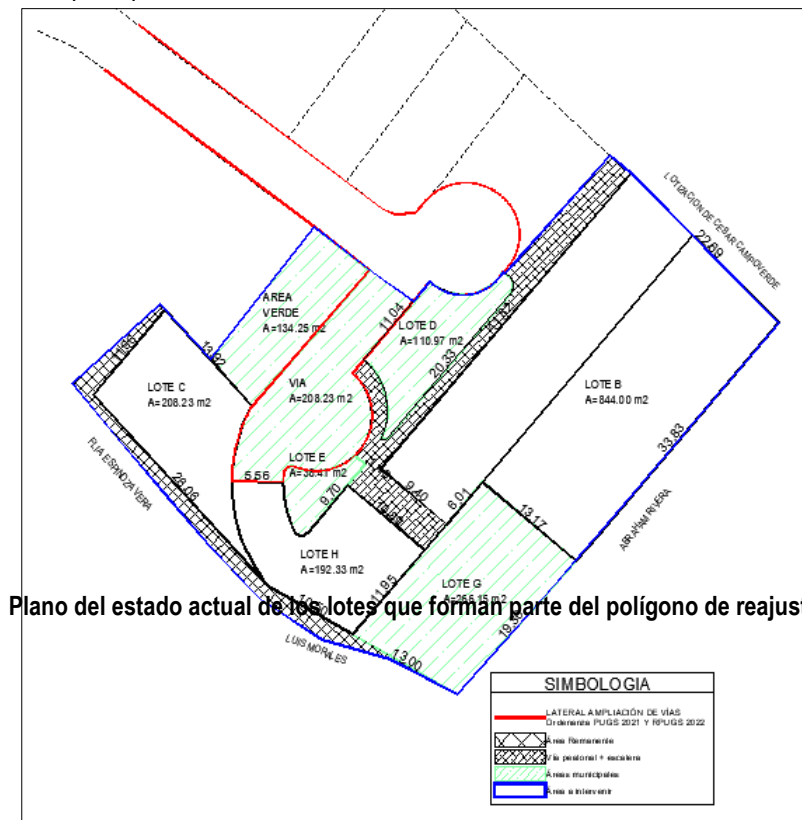
AREAS MUNICIPALES EXISTENTES	
AREA VERDE NO URBANIZABLE G	266,15
AREA VERDE D	112,15
AREA VERDE E	38,41
AREA VERDE LOTE	135,15
AREA REMANENTE	88,97
AREA VIA EXISTENTE	208,24
VIAS PEATONALES	147,56
TOTAL	996,64

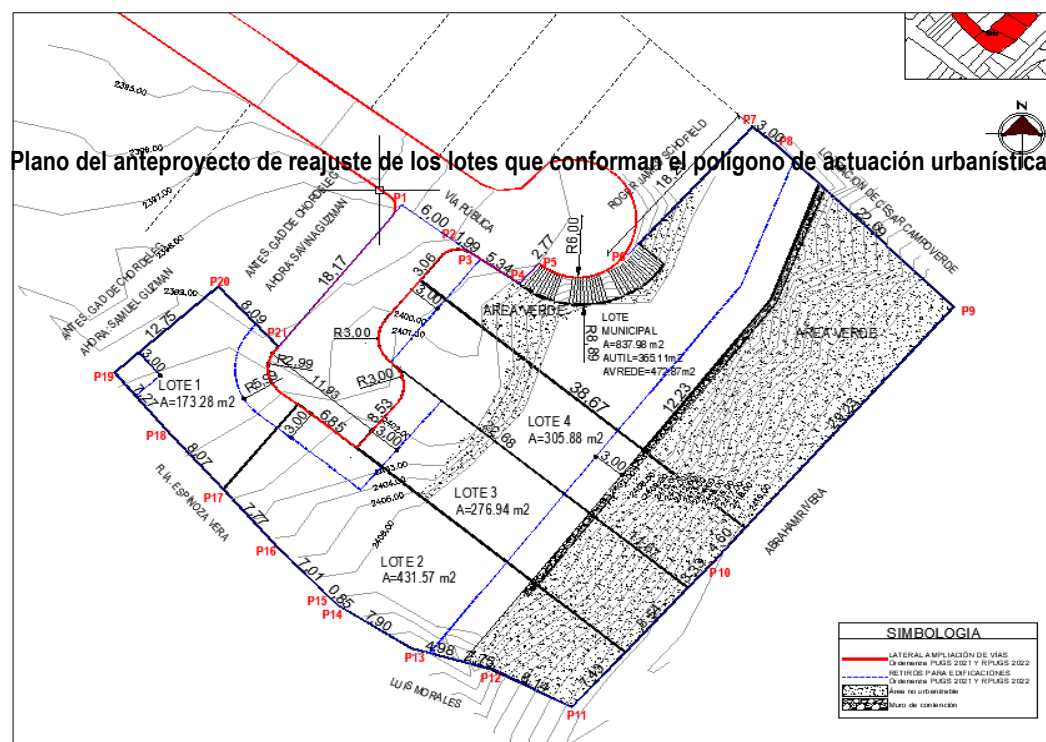
AREAS MUNICIPALES PROPUESTAS	
AREA VERDE NO URBANIZABLE	472,87
AREA EDIFICABLE	365,11
AREA GRADAS CIRC	35,89
AREA VIA PUBLICA	180,91
TOTAL	1054,77

LOTES PROPUESTOS	
LOTE MUNICIPAL	837,98
LOTE 1	173,28
LOTE 2	431,57
LOTE 3	276,94
LOTE 4	305,88

Cuadro: Propuesta de Reajuste
Fuente: GAD Municipal de Chordeleg

Ante lo expuesto se considera factible dar paso al reajuste de los lotes comprendidos en el polígono de actuación urbanística comprendido entre los puntos de coordenadas P1, P2, P3, P4, P5, P6 P7 y P8; proceso que permitirá atender las necesidades ciudadanas, respecto a la repartición de las cargas y beneficios que la planificación urbana conlleva.





7. COMPROMISOS.

De igual manera se indica que la Ilustre Municipalidad de Chordeleg en el ejercicio de la competencia exclusiva de "...regular el uso y ocupación del suelo urbano y rural..." y "ejercer el control sobre el uso y ocupación de suelo en el cantón", otorgadas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales en la Constitución 2008, en su art. 264 y sustentados en los art. 54 literal e), y 55 literal a) del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, que establece: como funciones y competencias del GAD Cantonal formular los planes de ordenamiento a nivel cantonal, previo a que el Ilustre Concejo Cantonal apruebe el mismo de acuerdo a lo establecido en el art. 57 literal e) de este cuerpo normativo; a través de sus representantes suscritores, han llegado a los siguientes compromisos:

- *Aceptado esta propuesta de reajuste de los lotes B, C, D, E, G y H de la lotización*

del Sr. Jorge Ulloa Guillen, por parte del Concejo Cantonal, el Sr. Jorge Ulloa Guillen se compromete a realizar los estudios de infraestructura de la vía replanificada en 6,00m de sección dentro de este proceso de reajuste de terrenos, así como de dotar de todas sus obras; de igual manera a realizar los estudios eléctricos, una vez se aprueben dichas actuaciones urbanísticas, previo a la protocolización e inscripción de la lotización.

- De igual manera el Sr. Jorge Ulloa Guillen se compromete a realizar un estudio geotécnico que demuestre la capacidad portante del suelo, así como los respectivos diseños estructurales de las edificaciones que se emplacen en los lotes propuestos 1, 2, 3 y 4, debiendo recalcar además que el área no edificable por poseer pendientes

superiores al 50%, se establecen como áreas verdes.

8. CONCLUSIONES.

*Por lo anteriormente expuesto es criterio sugerir se remita el presente “**INFORME TECNICO DE FACTIBILIDAD DEL ANTEPROYECTO DE REAJUSTE DE LOS LOTES B, C, D, E, G y H DE LA LOTIZACION DEL SR JORGE ULLOA GUILLEN, UBICADOS EN EL BARRIO NORTE, DE LA PARROQUIA CHORDELEG**”, para conocimiento y análisis de la Comisión de Regulación del Territorio, y su posterior tratamiento y aprobación por el I. Concejo Cantonal de considerarlo pertinente.*

El presente informe constituye un acto de simple administración de conformidad con lo establecido en el Código Orgánico Administrativo en vigencia...”

Siendo las 9h10 se realiza la inspección in situ, en donde los señores concejales miembros de la comisión (Sr. Concejel Segundo Cambizaca, invitado), constatan la veracidad de los cambios o modificaciones de los actos urbanísticos planteados en la memoria técnica suscrita por la Arq. María Isabel López, en calidad de representante técnico de los propietarios; constatan presencialmente el estado actual de los predios de la lotización objeto de análisis; las viviendas construidas colindantes con la lotización y el emplazamiento de la vía existente que también es objeto de intervención; identifican también las plataformas en el terreno, así como el muro existente que fue construido con anterioridad por lo escarpado que es el terreno. Una vez en territorio al tener una visión de lo requerido por los propietarios y planteado por la Arq. López, acuerdan establecer la recomendación final el momento de la elaboración del acta general al término de la sesión.

Al retomar la sesión, tratando y analizando los informes presentados, es criterio de los miembros de la comisión en pleno, así como el de su invitado; acoger favorablemente lo planteado en el informe técnico elaborado por la Dirección de Planificación, referente al “**REAJUSTE DE LOS LOTES B, C, D, E, G y H DE LA LOTIZACION DEL SR JORGE ULLOA GUILLEN, UBICADOS EN EL BARRIO NORTE, DE LA PARROQUIA CHORDELEG**”, por lo que disponen a secretaría la elaboración y envió del acta individual respectiva a la máxima autoridad, así también se informe a los solicitantes los montos de los pagos administrativos correspondientes; la presentación de los planos y estudios respectivos, así como también las obras a realizarse en la vía propuesta a cuenta de los propietarios, una vez se obtenga la resolución favorable por parte del Concejo Cantonal, y, en lo posterior pueda finiquitar el proceso de reajuste; recomendando:

• RECOMENDACIÓN DE LA C.R.T.

La Comisión de Regulación del Territorio, luego de conocido, inspeccionado y analizado el **Oficio DP/GADMCH-0146-2024**, de fecha 05 de febrero de 2024, referente a la propuesta para “**FACTIBILIDAD DEL ANTEPROYECTO DE REAJUSTE DE LOS LOTES B, C, D, E, G y H DE LA LOTIZACION DEL SR JORGE ULLOA GUILLEN, UBICADOS EN EL BARRIO NORTE, DE LA PARROQUIA CHORDELEG**”; acuerdan de manera unánime:

Recomendar al I. Concejo Cantonal en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la LOOTUGS en su Art. 55.- Reajuste de terrenos; y a lo establecido en la “ORDENANZA QUE SANCIONA LA

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG"; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: **"REAJUSTE DE LOS LOTES B, C, D, E, G y H DE LA LOTIZACION DEL SR JORGE ULLOA GUILLEN, UBICADOS EN EL BARRIO NORTE, DE LA PARROQUIA CHORDELEG"**; justificado mediante **INFORME TECNICO N° 04-IA-DP/GADMCH-2024**, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación.

TERCERO: BASE LEGAL:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República, reconoce que el Ecuador es un Estado Constitucional de derechos;

Que, los numerales 5 y 6 del artículo 3 de la Constitución de la República establecen como deberes primordiales del Estado planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza para acceder al buen vivir; y, promover el desarrollo equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización;

Que, el artículo 31 de la Constitución de la República dispone que las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y lo rural, y que el ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, y en el ejercicio pleno de la ciudadanía;

Que, el numeral 23 del Art. 66 de la Constitución de la República, determina que los ciudadanos tiene derecho a dirigir quejas y peticiones individual y colectivas a la autoridades y a recibir atención o respuestas motivadas;

Que, el artículo 241 de la Constitución de la República dispone que la planificación deberá garantizar el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, en el Artículo 264 establece que Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 241 de la Constitución establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, el Art. 264, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el Art. 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los Gobiernos Municipales tendrán como competencia exclusiva la planificación del desarrollo cantonal y la formulación de los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 275 de la Constitución, establece que el régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos socioculturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir y, que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente;

Que, el COOTAD determina en su **Art. 54.- "...Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;**

Que, el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, determina como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales las de ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el literal d) y t) del Art. 55 del COOTAD, establece como atribución del concejo municipal:

d) Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;

t) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;

Que, el artículo 323 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) determina que el órgano normativo del respectivo gobierno autónomo descentralizado podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial o específico, los que serán aprobados por el órgano legislativo del gobierno autónomo, por simple mayoría, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados en el artículo precedente, de existir mérito para ello;

Que, el artículo 326, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone que los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados conformarán comisiones de trabajo, las que emitirán conclusiones y

recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones;

Que, el COOTAD en su **Art. 470**, determina "...El Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano, en cualquier división o fraccionamiento de suelo rural de expansión urbana o suelo urbano, exigirá que el propietario dote a los predios resultantes de infraestructura básica y vías de acceso, los que serán entregados al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano. Se entenderá por reestructuración de lotes un nuevo trazado de parcelaciones defectuosas, que podrá imponerse obligatoriamente con alguno de estos fines: a) Regularizar la configuración de los lotes; y, b) Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana...";

Que, en el **Art. 481**, de la norma antes citada señala, "...Por fajas se entenderán aquellas porciones de terreno que por sus reducidas dimensiones o por ser provenientes de rellenos no pueden soportar una construcción independiente de las de los inmuebles vecinos, ni sea conveniente, de acuerdo con las ordenanzas municipales, mantenerlas como espacios verdes comunitarios...";

Que, en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), se establecen LOS INSTRUMENTOS PARA INTERVENIR LA MORFOLOGÍA URBANA Y LA ESTRUCTURA PREDIAL, indicando además el procedimiento para realizar el reajuste de predios;

Que, la norma ibídem en su Artículo 55, establece Reajuste de terrenos, indica que "...El reajuste de terrenos permite agrupar varios predios con el fin de reestructurarlos y subdividirlos en una conformación parcelaria nueva, por iniciativa pública o privada, en virtud de la determinación de un plan parcial y unidades de actuación urbanística, con el objeto de generar un reparto equitativo de las cargas y los beneficios producto de la intervención, y de establecer una nueva estructura urbana derivada del planeamiento urbanístico...";

Que, a través de Oficio CRT/GADMCH-010-2024, el presidente de la Comisión de Regulación del Territorio, remite acta respectiva que indica en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la LOOTUGS en su Art. 55.- Reajuste de terrenos; y a lo establecido en la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG"; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: "REAJUSTE DE LOS LOTES B, C, D, E, G y H DE LA LOTIZACIÓN DEL SR JORGE ULLOA GUILLEN, UBICADOS EN EL BARRIO NORTE, DE LA PARROQUIA CHORDELEG"; justificado mediante INFORME TÉCNICO N° 04-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación;

Que, conforme consta en el tratamiento del cuarto punto del orden del día;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Art. 1.- Aprobar el REAJUSTE DE LOS LOTES B, C, D, E, G y H DE LA LOTIZACIÓN DEL SR JORGE ULLOA GUILLEN, UBICADOS EN EL BARRIO NORTE, DE LA PARROQUIA CHORDELEG"; justificado mediante INFORME TÉCNICO N° 04-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación.

Art. 2.- Encárguese a la secretaria del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución a los interesados y a la Dirección de Planificación, para los fines correspondientes.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 124-CM-GADMCH (Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 24 de abril de 2024)

EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, el inciso segundo del Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; establece que el Concejo Municipal aprobará el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de sus miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 24 de abril de 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 125-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 24 de abril de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, conforme consta en el tercer punto del orden del día de la Sesión Extraordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 24 de abril de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 035 de la Sesión Ordinaria de fecha 28 de febrero del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 126-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 24 de abril de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

A través de secretaría de la Dirección de Planificación, se ingresa la solicitud para la Aprobación de Planos del Proyecto de Vivienda para el Sr. Romeo Patricio Zúñiga, el 14 de septiembre de 2023 con número de trámite 287-AP-23, indicando que el predio de clave catastral 011150511026071, se encuentra ubicado en área de expansión urbana de la parroquia Chordeleg, de acuerdo a la Memoria técnica presentada por la Arq. Lisseth Iñiguez, en su calidad de representante Técnico del propietario del bien inmueble.

Desde la dirección de planificación luego de revisada la propuesta del anteproyecto para la Aprobación de Planos, se realizan observaciones al mismo a través de correo electrónico, indicando que, al no cumplir con el coeficiente de ocupación del Suelo establecido para el Polígono de Intervención Correspondiente,

deberá "ser revisado y analizado por la Comisión de Regulación previo a ser remitido al Concejo Cantonal para su tratamiento y aprobación".

En fecha 30 de octubre de 2023, la Arq. Lisseth Iñiguez reingresa el trámite con los documentos solicitados para continuar con el proceso correspondiente.

SEGUNDO: INFORME TÉCNICO:

1.- UBICACIÓN

El predio de clave catastral Nro. 011150511026071, se encuentra emplazado en área rural de expansión urbana de la parroquia Chordeleg, en las coordenadas geográficas P1: E: 745940 N: 9676590, en el sector conocido como Tamaute, dentro del polígono de intervención EXP-O-01. Actualmente cuenta con acceso a todos los servicios básicos. Su área es de 2431,99 m2.



Imagen: Ubicación de predio de clave 011150511026071

Fuente: GAD Municipal de Chordeleg

**3.- DETERMINANTES PARA EL POLIGONO
DE INTERVENCION EXP-O-01**

De acuerdo a la Planificación Vigente, la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG" publicada en el Registro Oficial N° 1618, en julio de 2021 y su reforma aprobada el 12 de abril de 2022, indica que el predio motivo de

análisis, se encuentra emplazado dentro del polígono de intervención EXP-O-01 para el que se establecen las siguientes determinantes de Uso y Ocupación del suelo

POLÍGONO DE INTERVENCIÓN EXP-O-01

- Tipo de implantación: Aislada
- Retiro frontal: 5m
- Retiro lateral: 5m
- Retiro Posterior: 5m
- Frente mínimo: 26 m
- Lote mínimo: 1500m²
- Altura máxima pisos: 1-2 pisos (hasta 6.00 m. con losa de cubierta)
- COS máximo: 6.67 %
- CUS máximo: 13.33 %

Además, en el **Certificado de Afectación y Regulación Urbana N° 8200** emitido el 12 de abril de 2022 “...La construcción máxima permitida será de 100 metros cuadrados en planta baja. En caso de requerir una mayor cantidad, deberá ser gestionado mediante el respectivo plan parcial...”

Uso del Suelo es: **Vivienda y Agricultura**, con respecto a la planificación vial vigente, se observa que el predio no se encuentra con afectación alguna.

4.- PROPUESTA

Dentro del planteamiento del “**Proyecto de Vivienda para el Sr. Romeo Patricio Zúñiga Pacheco**” realizado por la Arq. Andrea León, se propone una Vivienda Unifamiliar de aproximadamente 225,40 m² de construcción, de tipo de implantación aislada conformada en dos plantas y una piscina.

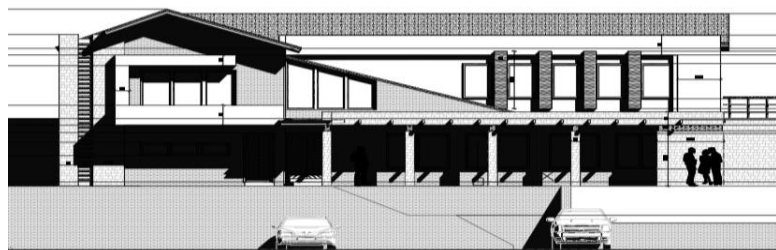


Imagen: Vista frontal de la Propuesta de vivienda

Fuente: Arq. Andrea León

5.- ANALISIS TÉCNICO

Con respecto a las determinantes establecidas para el polígono de intervención EXP-O-01, en el **Certificado de Afectación y Regulación Urbana N° 8200**, se indica entre otras cosas que: el tipo de implantación será Aislada, es decir que deberá tener retiro frontal, posterior y laterales, de 5.00 metros, y que la construcción máxima permitida será de 100 m² en planta baja con una altura máxima de dos pisos.

De acuerdo al levantamiento topográfico presentado, el terreno presenta pendientes variables, mayores al 30%, en donde se han realizado terrazas para el emplazamiento de la vivienda.



Imagen: Levantamiento topográfico del predio
Fuente: Archivos GAD Municipal

Se plantea modificar el área de Ocupación del Suelo para una vivienda Aislada de 100 m² de ocupación en Planta Baja a 225,40 m² de construcción en la misma Planta, en donde el bloque propuesto se integra a las terrazas generadas y al paisaje natural existente a través volumetrías lineales, de los materiales propuestos y de la siembra de vegetación propia del lugar. El COS indicado en el certificado de Regulación es de 6,67 % y el CUS de 13,33 %, con el incremento de área de construcción el COS se establecería en 9,27 % y el CUS en 20,11 %.

Actualmente, alrededor del predio en análisis se han implantado varios proyectos de similares características, emplazados con anterioridad a la ordenanza vigente, lo que permitiría que el proyecto se integre al entorno inmediato existente.

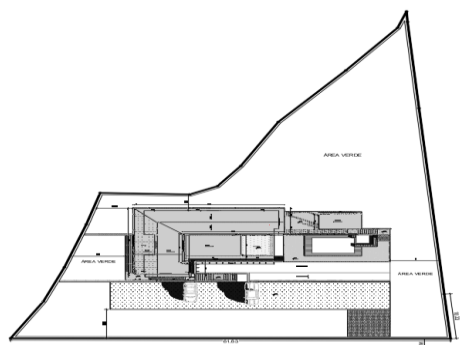


Imagen: Emplazamiento del proyecto

Imagen: Entorno del sector

Fuente: Arq. Andrea León

Fuente: Archivos GAD Municipal

El predio de clave 011150511026071 cumple con las demás determinantes señaladas en Ordenanza, es decir que cumple con los retiros establecidos, con la altura máxima permitida, y cuenta con los servicios básicos para vivienda.

En CAPITULO IV: CARACTERÍSTICAS DE USO Y OCUPACIÓN DE SUELOS GENERALES, Artículo 96, de la **"ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG"**, señala que para el Cambio de Uso de Suelo "...El Concejo Cantonal podrá aprobar solicitudes de cambio de uso de suelo, siempre que se cuente

con informes técnicos favorables de los departamentos municipales pertinentes. No se atenderá solicitudes de cambio de suelo de los niveles de uso de conservación y recuperación, zonas de riegos y sistemas agroforestales...”

Por lo que del análisis técnico realizado por parte los técnicos de Planificación, se pudo concluir que el cambio propuesto a la Ocupación del Suelo, en el predio de clave 011150511026071, no afecta en las determinantes de: retiro frontal, retiros laterales, retiro posterior, altura máxima, etc., que posee el predio más bien, beneficia al administrado permitiendo respetar lo emitido en el Certificado de Regulación Urbana, y dando factibilidad a lo propuesto.

6.- CONCLUSIONES

De lo expuesto, es criterio de la Dirección de Planificación, emitir la factibilidad técnica para el **CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN, DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL 011150511026071, PARA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA PARA EL SR. ROMEO PATRICIO ZUÑIGA PACHECO, UBICADO EN EL SECTOR TAMAUTE, PARROQUIA CHORDELEG**, por lo que se sugiere remitir para conocimiento y análisis de la Comisión de Regulación del Territorio, y su posterior tratamiento y aprobación por el I. Concejo Cantonal de considerarlo pertinente.

El presente informe constituye un acto de simple administración de conformidad con lo establecido en el Código Orgánico Administrativo en vigencia...”

Siendo las 9h35 se realiza la inspección in situ, en donde los señores concejales miembros e invitado de la comisión (Mgtr. Segundo Cambizaca, invitado), constatan la veracidad de los cambios o de los actos urbanísticos planteados en la

memoria técnica suscrita por la Arq. Lisseth lñiguez, en calidad de representante técnico del propietario; así como constatan el estado actual del predio en donde requieren el cambio de Coeficiente de Ocupación del Suelo (COS), y, cambio de Coeficiente de Uso de Suelo (CUS) para la regulación de la edificación construida, esto es: una Vivienda Unifamiliar de aproximadamente 225,40 m2 de construcción, de tipo de implantación aislada conformada en dos plantas y una piscina. Luego del recorrido en el sitio se dispone establecer la recomendación final el momento de la elaboración del acta general al término de la sesión.

Al retomar la sesión, tratando y analizando los informes técnicos presentados, así como lo propuesto en la memoria técnica de la Arq. lñiguez, es criterio de los miembros de la comisión en pleno, así como el de su invitado; acoger favorablemente lo planteado en el informe técnico elaborado por la Dirección de Planificación, referente al **“CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN, COS DE 6,67% A 9,27%; CUS DEL 13,33% A 20,11%, previa APROBACIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA DEL SR. ROMEO PATRICIO ZUÑIGA PACHECO”**, por lo que disponen a secretaría la elaboración y envío del acta individual respectiva a la máxima autoridad, así también se informe a los solicitantes los montos de los pagos administrativos correspondientes, para regularización de la infracción y la presentación de los planos y estudios respectivos, una vez se obtenga la resolución favorable por parte del Concejo Cantonal y, se pueda finiquitar el proceso de aprobación; recomendando:

• RECOMENDACIÓN DE LA C.R.T.

La Comisión de Regulación del Territorio, luego de conocido, inspeccionado y analizado el **Oficio DP/GADMCH-0147-2024**, de fecha 05 de febrero

2024, referente a la propuesta para **“CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN, DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL 011150511026071, PARA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA PARA EL SR. ROMEO PATRICIO ZUÑIGA PACHECO, UBICADO EN EL SECTOR TAMAUTE, PARROQUIA CHORDELEG.”**; acuerdan de manera unánime:

Recomendar al I. Concejo Cantonal en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; y Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la **“ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG”**; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: **“CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN, COS DE 6,67% A 9,27%; CUS DEL 13,33% A 20,11%, PARA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA DEL SR. ROMEO PATRICIO ZUÑIGA PACHECO, DE CLAVE CATASTRAL 011150511026071, UBICADO EN EL SECTOR TAMAUTE, PARROQUIA CHORDELEG.”**; justificado mediante **INFO/AIT-RL/GADMCH-005-2024**, suscrito por el Arq. René López., Técnico de la Dirección de Planificación.

TERCERO: BASE LEGAL:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República, reconoce que el Ecuador es un Estado Constitucional de derechos;

Que, los numerales 5 y 6 del artículo 3 de la Constitución de la República establecen como deberes primordiales del Estado planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza para acceder al buen vivir; y, promover el desarrollo equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización;

Que, el artículo 31 de la Constitución de la República dispone que las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y lo rural, y que el ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, y en el ejercicio pleno de la ciudadanía;

Que, el numeral 23 del Art. 66 de la Constitución de la República, determina que los ciudadanos tiene derecho a dirigir quejas y peticiones individual y colectivas a la autoridades y a recibir atención o respuestas motivadas;

Que, el artículo 241 de la Constitución de la República dispone que la planificación deberá garantizar el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, en el Artículo 264 establece que Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 241 de la Constitución establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, el Art. 264, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el Art. 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los Gobiernos Municipales tendrán como competencia exclusiva la planificación del desarrollo cantonal y la formulación de los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 275 de la Constitución, establece que el régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos socioculturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir y, que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente;

Que, el COOTAD determina en su **Art. 54.- “...Funciones.** - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;

Que, el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, determina como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados

municipales las de ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el literal d) y t) del Art. 55 del COOTAD, establece como atribución del concejo municipal:

d) Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;

t) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;

Que, el artículo 323 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) determina que el órgano normativo del respectivo gobierno autónomo descentralizado podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial o específico, los que serán aprobados por el órgano legislativo del gobierno autónomo, por simple mayoría, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados en el artículo precedente, de existir mérito para ello;

Que, el artículo 326, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone que los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados conformarán comisiones de trabajo, las que emitirán conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones;

Que, en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), se establecen LOS INSTRUMENTOS PARA INTERVENIR LA MORFOLOGÍA URBANA Y LA ESTRUCTURA PREDIAL, indicando además el procedimiento para realizar el reajuste de predios;

Que, la norma ibídem en su Artículo 55, establece Reajuste de terrenos, indica que "...El reajuste de terrenos permite agrupar varios predios con el fin de reestructurarlos y subdividirlos en una conformación parcelaria nueva, por iniciativa pública o privada, en virtud de la determinación de un plan parcial y unidades de actuación urbanística, con el objeto de generar un reparto equitativo de las cargas y los beneficios producto de la intervención, y de establecer una nueva estructura urbana derivada del planeamiento urbanístico...";

Que, a través de Oficio CRT/GADMCH-012-2024, el presidente de la Comisión de Regulación del Territorio, remite acta respectiva que indica en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; y Art. 57.

Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION

DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG"; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: **"CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN, COS DE 6,67% A 9,27%; CUS DEL 13,33% A 20,11%, PARA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE VIVIENDA DEL SR. ROMEO PATRICIO ZUÑIGA PACHECO, DE CLAVE CATASTRAL 011150511026071, UBICADO EN EL SECTOR TAMAUTE, PARROQUIA CHORDELEG."**; justificado mediante **INFO/AIT-RL/GADMCH-005-2024**, suscrito por el Arq. René López., Técnico de la Dirección de Planificación.

Que, conforme consta en el tratamiento del cuarto punto del orden del día;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Art. 1.- Aprobar el Cambio de determinantes de ocupación, COS de 6,67% A 9,27%; CUS del 13,33% A 20,11% para aprobación del proyecto de vivienda del Sr. Romeo Patricio Zúñiga Pacheco, de clave catastral 011150511026071, ubicado en el sector Tamaute, parroquia Chordeleg"; conforme al informe INFO/AIT-RL/GADMCH-005-2024, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación.

Art. 2.- Encárguese a la secretaria del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución al interesado y a la Directora de Planificación, para los fines correspondientes.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 127-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 08 de mayo de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, el inciso segundo del Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; establece que el Concejo Municipal aprobará el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de sus miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 08 de mayo de 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 128-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 08 de mayo de 2024)

EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, conforme consta en el tercer punto del orden del día de la Sesión Ordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 08 de mayo de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 036 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 05 de marzo del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 129-CM-GADMCH

(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 08 de mayo de 2024)

EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, el último inciso del Art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador les faculta a los gobiernos municipales en el ámbito de sus competencias y territorios, y en uso de sus facultades, a expedir ordenanzas cantonales;

Que, el Art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador, en el numeral 5 establece como competencia exclusiva de los gobiernos municipales. "*Crear, modificar, o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras*";

Que, el Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el literal e) establece que es competencia exclusiva del gobierno autónomo descentralizado municipal "*Crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras*";

Que, el Capítulo V del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD se refiere a las contribuciones especiales de mejoras de los gobiernos municipales y metropolitanos, y el Art. 569 ibidem, establece que el objeto de la contribución especial de mejoras es el beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles por la construcción de cualquier obra pública municipal o metropolitana. (...);

Que, el artículo 5 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, establece la autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución, comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobiernos para regirse mediante normas y órganos de gobiernos propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad sin intervención de otro nivel de Gobierno y en beneficio de sus habitantes. (...); y, el Art. 6 ibidem, garantiza la autonomía política, administrativa y financiera, propia de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 7 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, otorga la facultad normativa, para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades, que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los concejos (...) municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial (...);

Que, el artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su literal a), determina que es atribución del Concejo Municipal "*El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones*";

Que, el beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles en el territorio del cantón Chordeleg, por la construcción de cualquier obra pública municipal o metropolitana en el cantón genera la obligación de sus propietarios para con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de pagar el tributo por "contribución especial de mejoras";

Que, el beneficio se produce, y por ende el hecho generador del tributo, cuando el inmueble es colindante con la obra pública o se encuentra comprendido dentro del área declarada zona de beneficio o influencia por ordenanza; y,

Que, a través de Oficio N° 006-24-CLF-GADMCH, suscrito por parte de la Psicol. Estefanía Marín, Presidente de la Comisión de Legislación, remite informe para la aprobación en primer debate de la REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS, POR OBRAS EJECUTADAS EN EL CANTÓN CHORDELEG;

Que, en fecha 05 de marzo del 2024, el Concejo Cantonal resuelve aprobar en primer debate la Reforma a la Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza para el cobro de las Contribuciones Especiales de mejoras, por obras ejecutadas en el cantón Chordeleg;

Que, a través de Oficio N° 007-24-CLF-GADMCH, suscrito por parte de la Psc. Estefanía Marín, Presidenta de la Comisión de Legislación y Fiscalización, presenta informe para el tratamiento y aprobación en segundo debate de la REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS, POR OBRAS EJECUTADAS EN EL CANTÓN CHORDELEG;

En ejercicio de las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales así establecidas en los artículos 240 y 264 último inciso de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 55, literal e) y artículo 57, literales a), b), c) y, y) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

Resuelve:

Aprobar en segundo debate LA TERCERA REFORMA A LA ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA PARA EL COBRO DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS, POR OBRAS EJECUTADAS EN EL CANTÓN CHORDELEG.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 130-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 15 de mayo de 2024)

EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, el inciso segundo del Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; establece que el Concejo Municipal aprobará el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de sus miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 15 de mayo de 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 131-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 15 de mayo de 2024)

EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, conforme consta en el tercer punto del orden del día de la Sesión Ordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 15 de mayo de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 037 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 13 de marzo del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 132-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 15 de mayo de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. 0631-21-A-GADMCH, suscrito por la Sra. Rosa López, presidente del JAAP Allpapana, solicitan el apoyo para la legalización del predio donde se encuentra la planta de tratamiento de agua potable de la Junta Administradora de Agua Allpapana (FISE), indicando que al momento no cuentan con escrituras, mismas que son necesarias para poder tramitar la luz y poder continuar con el tratamiento y mantenimiento del servicio de agua potable.

En el mes de noviembre del año 2021, se realizó un trabajo conjunto entre las diferentes Direcciones del GAD Municipal de Chordeleg, y con los Señores representantes de la Junta Administradora de Agua Allpapana, a fin de analizar el proceso y dar la factibilidad técnica para dicho fraccionamiento para que en la Junta pueda obtener escrituras, y en lo posterior servicio de luz eléctrica, al tratarse de una obra que presta servicios a la comunidad. SERVICIO BASICO DEL AGUA.

Con fecha 01 noviembre de 2023, se emite el Certificado de único de información del predio Nro. 111202023-644-23, para el predio de clave catastral Nro. 011152510107005 de propiedad del Sr. Gregorio Jaya Jaya.

Con fecha 11 de diciembre de 2023, se emite el Certificado de Afectación y Regulación Urbana con formulario Nro. 0008400, para el predio de clave catastral Nro. 011152510107005 de propiedad del Sr. Gregorio Jaya Jaya, dentro del cual en su parte pertinente se indica que el predio se encuentra afectado por la planificación vial en una superficie de 192.15m2.

SEGUNDO INFORME TÉCNICO

1. UBICACIÓN Y ESTADO ACTUAL

El predio de clave catastral Nro. 011152510107005, motivo de análisis, se encuentra ubicado en el sector de Allpapana, Parroquia La Unión, área rural de expansión urbana de la Parroquia La Unión, cantón Chordeleg, provincia del Azuay.

De la tenencia legal del inmueble se indica que el predio posee escrituras inscritas con registro N° 233, de fecha 05 de octubre de 1998 y protocolizadas en la Notaría Pública segunda del cantón Gualaceo, de fecha 07 de julio de 1993.

Posee una superficie: 2339.52m2, su topografía es mayoritariamente ondulada, y cuenta con los servicios básicos de agua potable y energía eléctrica; cuenta también con cuatro edificaciones:

- Descripción de la Construcción B1.-estructura de madera, paredes de tapial, año de la construcción 1970, estado de la construcción regular, un piso y área de edificación 83m2.
- Descripción de la Construcción B2.- estructura de madera, paredes de bahareque, año de la construcción 1970, estado de la construcción mala, un piso y área de edificación 60m2.
- Descripción de la Construcción B3.- estructura de H°A°, paredes de bloque, año de la construcción 2010, estado de la construcción regular, dos pisos y área de edificación 98m2.
- Descripción de la Construcción B4.- estructura de madera, paredes de bahareque, año de la construcción 2015, estado de la construcción bueno, un piso y área de edificación 6m2.

Cabe indicar que esta edificación B4 corresponde al tanque de agua potable y una mediagua de posesión de la Junta de Agua Potable Allpapana, misma que se encuentra emplazada hacia la parte sur del predio, posee acceso hacia el camino vecinal que se encuentra planificado en una vía carrozable de 7m de sección, su topografía es plana en esta parte del terreno y posee un cerramiento provisional, siendo necesario indicar que no cuentan con el servicio de energía eléctrica lo cual ha sido el motivante para que la Junta de agua decida legalizar este pequeño lote y acceder a este servicio básico necesario para mejorar las condiciones del trabajo de mantenimiento y tratamiento del agua.

Es importante indicar además que las actividades que implican el uso de una planta pequeña de cloración de agua, es asimilable con el uso de

suelo establecido en la Ordenanza vigente para vivienda y agricultura, encontrando en el área rural del Cantón un gran número de juntas de agua que tienen su infraestructura (tanques de recolección y tratamiento de agua tanto potable como de riego) en zonas de vivienda y agricultura.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO.



de 2021 y su actualización en el año 2022, el predio de clave catastral Nro. 011152510107005 se encuentra emplazado en el polígono de intervención U-EXP-01, para el cual de acuerdo al Art. 86 se establece como polígono de intervención U-EXP-01, suelo rural de expansión urbana, con las siguientes determinantes de Uso y Ocupación:

- Uso Principal: Vivienda y Agricultura.
- Determinante de Ocupación:

Tipo de implantación: Aislada



castral Nro.
ectado por
ción y 10m
5m2, hacia

ación del
territorial y
el Cantón

3. PLANIFICACION VIGENTE

De acuerdo a la "ORDENANZA DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y TERRITORIAL Y EL PLAN DE SUELO DEL CANTÓN", publicada en el Registro Oficial N° 1618, en julio

Se adjunta a continuacion los cuadros de áreas de la lotización:

CUADRO DE AREAS GENERAL		
DESCRIPCIÓN	AREA M2	
AREA BRUTA	2339,52	
AREA AFECTADA VIA PLANIFICADA	192,15	

CALCULO AREA UTIL URBANIZABLE		
DESCRIPCIÓN	AREA M2	%
AREA BRUTA	2339,52	100
AREA AFECTADA VIA PLANIFICADA	192,15	8,21
AREA UTIL URBANIZABLE: AB - A VIA	2147,37	91,79

4. ANÁLISIS DE LA PROPUESTA DE FRACCIONAMIENTO.

La propuesta de fraccionamiento del predio de clave catastral 011152510107005, plantea dos

CUADRO DE AREAS DE LOTES

CONTRIBUCIÓN MUNICIPAL 15%			
DESCRIPCIÓN	AREA M2	AREA UTIL URBANIZABLE	15%
LOTE A	108,14	2147,37	322,11
LOTE B	2039,23		

cuerpos de terreno signados como A y B.

DESCRIPCIÓN	AREA M2	%
LOTE A	108,14	5,04
LOTE B	2039,23	94,96
AREA TOTAL	2147,37	100,00

El Lote A de 113,15m2 de superficie dentro del cual se encuentra emplazado el tanque de agua potable y una pequeña bodega pertenecientes a la Junta de Agua de Allpapana, misma que ha venido utilizando desde varios años atrás como posesionaria, brindando el servicio de agua potable a la comunidad; y que debido a la afectación vial el predio a fraccionar resulta en 108.14m2

Y el Lote B correspondiente al resto del predio en una superficie de 2226.37m2, donde se emplazan las edificaciones B1, B2, y B3, descritas en párrafos anteriores, de propiedad del Sr. Gregorio Jaya y que debido a la afectación vial resulta con una superficie de 2039.25m2.

Con respecto al área de Contribución Municipal se plantea la entrega del 15% del área útil urbanizable correspondiente a 322.11m2 , el cual hay el interés de los propietarios por ser

TERCERO: BASE LEGAL:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República, reconoce que el Ecuador es un Estado Constitucional de derechos;

Que, el numeral 23 del Art. 66 de la Constitución de la República, determina que los ciudadanos tiene derecho a dirigir quejas y peticiones individual y colectivas a la autoridades y a recibir atención o respuestas motivadas;

Que, el numeral 2 del Art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que los Gobiernos Municipales tiene competencia exclusiva para ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo del cantón;

Que, el Art. 241 de la Constitución establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, el Art. 264, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el Art. 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los Gobiernos Municipales tendrán como competencia exclusiva la planificación del desarrollo cantonal y la formulación de los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 275 de la Constitución, establece que el régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos socioculturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir y, que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente;

Que, el Art. 318, de la carta magna expone; "...El agua es patrimonio nacional estratégico de uso público, dominio inalienable e imprescriptible del Estado, y constituye un elemento vital para la naturaleza y para la existencia de los seres humanos. Se prohíbe toda forma de privatización del agua. La gestión del agua será exclusivamente pública o comunitaria. El servicio público de saneamiento, el abastecimiento de agua potable y el riego serán prestados únicamente por personas jurídicas estatales o comunitarias. El Estado fortalecerá la gestión y funcionamiento de las iniciativas comunitarias en torno a la gestión del agua y la prestación de los servicios públicos, mediante el incentivo de alianzas entre lo público y comunitario para la prestación de servicios. El Estado, a través de la autoridad única del agua, será el responsable directo de la planificación y gestión de los recursos hídricos que se destinarán a consumo humano, riego que garantice la soberanía alimentaria, caudal ecológico y actividades productivas, en este orden de prelación. Se requerirá autorización del Estado para el aprovechamiento del agua con fines productivos por parte de los

sectores público, privado y de la economía popular y solidaria, de acuerdo con la ley...";

Que, la norma suprema determina Art. 132.- *"...Ejercicio de la competencia de gestión de cuencas hidrográficas.- La gestión del ordenamiento de cuencas hidrográficas que de acuerdo a la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados regionales, comprende la ejecución de políticas, normativa regional, la planificación hídrica con participación de la ciudadanía, especialmente de las juntas de agua potable y de regantes, así como la ejecución subsidiaria y recurrente con los otros gobiernos autónomos descentralizados, de programas y proyectos, en coordinación con la autoridad única del agua en su circunscripción territorial, de conformidad con la planificación, regulaciones técnicas y control que esta autoridad establezca..."*;

Que, de acuerdo a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo LOOTUGS., en su Art. 71, determina; Instrumentos de financiamiento del desarrollo urbano: "...contempla como uno de los instrumentos el autorizar un mayor aprovechamiento del suelo...";

Que, la norma ibidem señal Art. 72, Concesión onerosa de derechos. *"...Los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos para garantizar la participación de la sociedad en los beneficios económicos producidos por la planificación urbanística y el desarrollo urbano en general, utilizarán la concesión onerosa de derechos por la transformación de suelo rural a suelo urbano o expansión urbana o suelo urbano..."*; *"...la modificación de usos del suelo; o, la autorización de un mayor aprovechamiento del suelo..."*;

Que, el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, determina como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales las de ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el literal d) y t) del Art. 55 del COOTAD, establece como atribución del concejo municipal: **d)** Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares; **t)** Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;

Que, de acuerdo a "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG", 2022.

Que, la ordenanza citada señala *"...Artículo 105.- Excepciones para fragmentación. -Las Excepciones para fragmentación en lotes de menor área a la considerada mínima en uno u otro Polígono de Intervención Territorial, será permitida en cuerpos de terreno de menor superficie a la contemplada para lote mínimo, el mismo podrá ser dividido por necesidad de sobrevivencia de su propietario..."*.

Que, la norma ibidem expone Art. 421.- **ÁREAS VERDES Y COMUNALES**, se establece. *"...Todos los predios del Cantón*

Chordeleg que se sometan a las actuaciones previstas en el capítulo 1 del presente Libro, obligatoriamente contarán con áreas verdes y comunales conforme los porcentajes establecidos en el presente capítulo. En el caso de que la actuación determine la creación de nuevos lotes o parcelas, la superficie se cederá gratuitamente conforme la ley; las áreas correspondientes a vías no forman parte de las áreas verdes y comunales.

Que, la norma citada en su Art. 422, expone Porcentaje de Área Verde, Comunales y Vías. - En el área urbana de la cabecera cantonal, en las áreas urbanas de las cabeceras parroquiales y en los centros comunitarios rurales con tratamiento urbanístico de desarrollo, se procederá de la siguiente manera: *c. En áreas iguales o mayores a 1500 m e inferiores a 3000 m, la participación municipal para áreas verdes y comunales podrá ser de un cuerpo de terreno del 15 % de la superficie de aquel a fraccionar, o su equivalente monetario si así conviniere al interés público;*

Que, a través de Oficio Nro. CRT/GADMCH-014-2024, la Comisión de Regulación del Territorio emite el INFORME N° 06-IA-DP/GADMCH-2024, acuerdan de manera unánime; Ante lo expuesto y considerando que esta actuación urbanística permitirá a la junta de agua Allpapana legalizar las escrituras de esta planta de agua potable, que brinda un servicio básico para la subsistencia de la población de la Parroquia La Unión, es criterio dar la factibilidad técnica para el FRACCIONAMIENTO DEL PREDIO DE PROPIEDAD DEL SR. GREGORIO JAYA JAYA DE CLAVE CATASTRAL 011152510107005 PARA LA LEGALIZACION DEL CUERPO DE TERRENO DE LA JUNTA DE AGUA POTABLE DE ALLPAPANA, UBICADO EN LA PARROQUIA LA UNION, al tratarse de un proyecto de "interés público", y que no se opone con la planificación vigente, a fin de que el Gobierno Cantonal, dentro de sus potestades pueda tomar acciones que permitan este FRACCIONAMIENTO, EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, de la Parroquia La Unión. Por lo cual es criterio sugerir se remita el presente informe técnico de factibilidad para conocimiento y análisis de la Comisión de Regulación del Territorio, y su posterior tratamiento y aprobación por el I. Concejo Cantonal de considerarlo pertinente;

Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg tiene como responsabilidad formular y ejecutar las políticas locales para la gestión del territorio en el ámbito de sus competencias, las mismas que serán incorporadas en sus planes de desarrollo y de ordenamiento territorial y en los instrumentos normativos que se dicten para el efecto;

Que, conforme consta en el cuarto punto del orden del día;

En ejercicio de sus atribuciones que le confiere el artículo 57 literal a) y el artículo 473 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Art. 1.- Acoger el Informe de la Comisión de Regulación del Territorio presentado a través de Oficio CRT/GADMCH-014-2024, y aprobar el Fraccionamiento del predio de propiedad del Sr. Gregorio Jaya Jaya, de clave catastral 011152510107005, para la legalización del cuerpo de terreno de la Junta de Agua Potable de Allpapana, ubicado de la

Parroquia La Unión; justificado mediante Informe N.º 06-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación.

Art. 2.- Encárguese al SECRETARIO del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución los interesados y a la Directora de Hábitat y Ordenamiento Territorial.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 133-CM-GADMCH (Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 15 de mayo de 2024)

EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

Con fecha 04 de abril de 2024 se ingresa solicitud para obtención de Certificados de Afectación y Regulación Urbana, para realizar los trámites de autorización de la partición extrajudicial; siendo despachado con fecha del 11 de abril de 2024, mismos que son emitidos con la siguiente numeración N° 0008481, N° 0008482 y N° 0008483.

Con fecha 23 de abril del presente año se recibe el memorando N° **0997-242-A-GADMCH**, dispuesto por el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, ingresado a esta Dependencia con tramite N° 567-OF-24, haciendo referencia al oficio de fecha del 17 de abril de 2024 en donde se solicita por parte de la SRA. OLGA ROSARIO VILLA RAIBAN y el SR. BERNARDO ARTURO VILLA RAIBAN, la autorización de la partición extrajudicial, con lo cual, se procede a la elaboración del presente informe en función de la documentación entregada.

SEGUNDO INFORME TÉCNICO

1. DE LOS PREDIOS

Se desprende la siguiente descripción de cada predio de acuerdo a la planificación vigente de la ordenanza antes descrita:

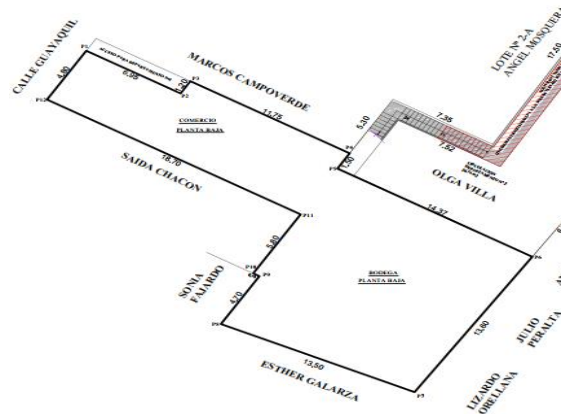
1.1 Predio de clave: 01-11-50-01-03-003-005-00101001

Solicitud de Certificado de Afección y Regulación Urbana N: 0008483.

El Predio denominado como **Comercio en Planta Baja** está ubicado en el PIT: CH-01 que es parte del Centro Urbano, contando con los siguientes colindantes y áreas útiles:

Norte: Acceso para Departamento 1 en 6,95m más 1,20m.
Marcos Campoverde en 11.75m.
Olga Villa en 1.50m más 14.37m.
Sur: Esther Galarza en 13,50m.
Sonia Fajardo en 4.70m más 0.45m.
Saida Chacón en 5.80m más 18.70m.
Este: Ángel Paucar más Julio Peralta más Lizardo Orellana en 13,60 m.
Oeste: Calle Guayaquil en 4,80m.
Área con restricción de uso:

Ninguna.
Ninguna.
Área reserva:
Área Útil (Remanente): 303,79 m²
Área Total: 303,79 m²
Uso de Suelo Principal: Comercio
(Deberá cumplir con lo descrito en el certificado de afectación y regulación urbana N: 0008483).



Sin Escala.

1.2 Predio de clave: 01-11-50-01-03-003-005-00101002

Solicitud de Certificado de Afección y Regulación Urbana N: 0008481.

El Predio denominado como **Departamento 1** en primera planta alta está ubicado en el PIT: CH-01 que es parte del Centro Urbano, contando con los siguientes colindantes y áreas útiles:

Norte: Marcos Campoverde en 19.30m.
Olga Villa en 0.85m.
Sur: Saida Chacón en 18.70m.
Bodega en Planta Baja en 0.85m.

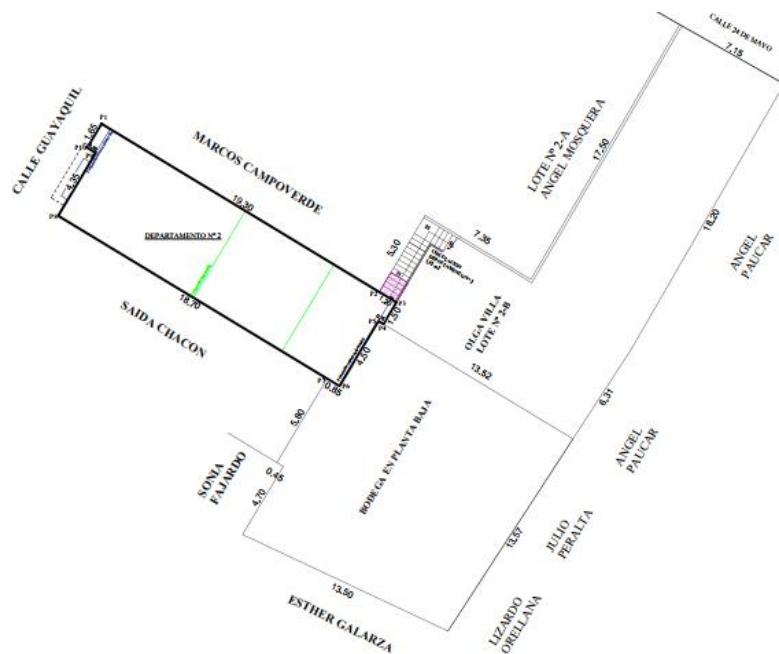
Este: Bodega en Planta Baja en 4.50m.
Olga Villa en 1.50m.

Oeste: Calle Guayaquil en 4,35m más 1.65m más 0.60m.

Área con restricción de uso:

Ninguna.
Ninguna.
Área reserva:
Área Útil (Remanente): 118,29 m²
Área Total: 118,29 m²

Uso de Suelo Principal: Vivienda
(Deberá cumplir con lo descrito en el certificado de afectación y regulación urbana N: 0008481).



Sin Escala.

2.3 Predio de clave: 01-11-50-01-03-003-005-00101003

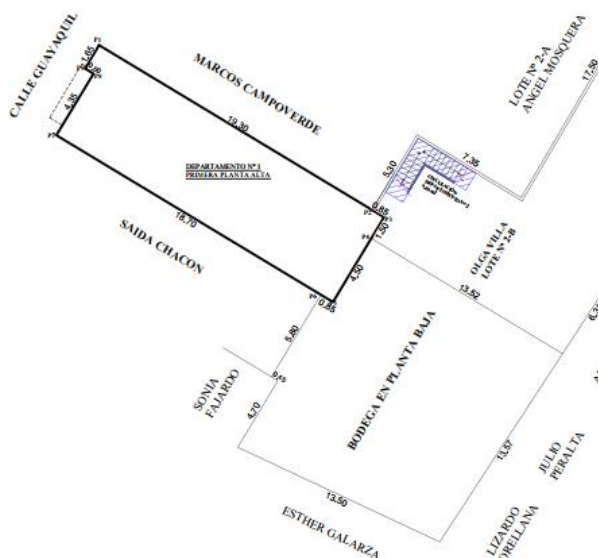
Solicitud de Certificado de Afección y Regulación Urbana N: 0008482.

El Predio denominado como **Departamento 2** en Segunda Planta Alta, Tercera Planta Alta y Buhardilla está ubicado en el PIT: CH-01 que es parte del Centro Urbano, contando con los siguientes colindantes y áreas útiles:

Norte: Marcos Campoverde en 19.30m.
Acceso a
Departamento 2 en 1.20m.
Sur: Saida Chacón en 18.70m.

Bodega en Planta Baja en 0.85m.

<u>Este:</u>	Bodega en Planta Baja en 4.50m más 0.35m.
	Olga Villa en 1.50m.
<u>Oeste:</u>	Calle Guayaquil en 4,35m más 1.65m más 0.60m.
<u>Área con restricción de uso:</u>	Ninguna.
<u>Área reserva:</u>	Ninguna
<u>Área Útil (Remanente):</u>	267,52 m ²
<u>Área Total:</u>	267,52 m ²
<u>Uso de Suelo Principal:</u>	Vivienda
(Deberá cumplir con lo descrito en el certificado de afectación y regulación urbana N: 0008482).	



TERCERO: BASE LEGAL:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República, reconoce que el Ecuador es un Estado Constitucional de derechos;

Que, el numeral 23 del Art. 66 de la Constitución de la República, determina que los ciudadanos tiene derecho a dirigir quejas y peticiones individual y colectivas a la autoridades y a recibir atención o respuestas motivadas;

Que, el numeral 2 del Art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que los Gobiernos Municipales tiene competencia exclusiva para ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo del cantón;

Que, el Art. 241 de la Constitución establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, el Art. 264, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el Art. 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los Gobiernos Municipales tendrán como competencia exclusiva la planificación del desarrollo cantonal y la formulación de los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 275 de la Constitución, establece que el régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos socioculturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir y, que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente;

Que, el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, determina como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales las de ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el literal d) y t) del Art. 55 del COOTAD, establece como atribución del concejo municipal:

d) Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;

t) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa.

Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, tiene como competencia la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial en sus territorios, la misma que se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa;

Que, la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo (LOOTUGS), 2016, para sus fines específicos establece en el país la clasificación de suelo en urbano y rural con todas sus sub clasificaciones, fijando principios y reglas generales que regirán las competencias de ordenamiento territorial, uso y gestión de suelo urbano y rural, y su relación con otras leyes que incidan significativamente sobre el territorio o lo ocupen para que se articulen eficazmente, promuevan el desarrollo equitativo y equilibrado del territorio y propicien el ejercicio del derecho a la ciudad, al hábitat seguro y saludable, y a la vivienda adecuada y digna, en

cumplimiento de la función social y ambiental de la propiedad e impulsando un desarrollo urbano inclusivo e integrador para el Buen Vivir de las personas, en concordancia con las competencias de los diferentes niveles de gobierno;

Que, el Art. 6.- de la ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG 2022, del ejercicio de los derechos de las personas sobre el suelo.- Las competencias y facultades públicas a las que se refiere esta Ley estarán orientadas a procurar la efectividad de los derechos constitucionales de la ciudadanía. En particular los siguientes: 1. El derecho a un hábitat seguro y saludable. 2. El derecho a una vivienda adecuada y digna. 3. El derecho a la ciudad. 4. El derecho a la participación ciudadana. 5. El derecho a la propiedad en todas sus formas;

Que, de la REFORMA A LA ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG 2022. **Artículo 92.-** Se establecerán las siguientes aclaraciones en referencia a las determinaciones antes mencionadas: a. En el caso de los Polígonos de Intervención Territorial para los cuales se han previsto dos o tres tipos de implantación de la edificación, el analista de Gestión del Territorio al conceder la Licencia Urbanística para una construcción determinada, fijará el tipo de implantación en función de la dominante en el frente de manzana correspondiente al lote en el cual ella se emplazará;

Que, de acuerdo a la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG" del 16 de julio de 2021, en el CAPITULO IV: CARACTERÍSTICAS DE USO Y OCUPACIÓN DE SUELOS GENERALES establece: Artículo 107.- Partición judicial y extrajudicial de inmuebles. – En el caso de partición judicial de inmuebles los jueces ordenarán que, de conformidad con la Ley, se cite con la demanda al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal y no se podrá realizar la partición sino con informe favorable del respectivo concejo. Si de hecho se realiza la partición, será nula. En el caso de partición extrajudicial, los interesados solicitarán al gobierno autónomo descentralizado municipal la autorización respectiva, sin la cual no podrá realizarse la partición:

Que, la norma ibídem en su Artículo 410.- Fraccionamiento Con Viviendas Preexistentes.- señala.- Todo predio en el que se hayan desarrollado varias viviendas, con o sin régimen de propiedad horizontal, solo podrá ser sujeto de fraccionamiento si todos los predios resultantes cumplen de manera individual con la densidad vigente conforme lo establecido en las ordenanzas y planes en vigencia. En los casos en que exista régimen de propiedad horizontal, será necesaria previamente la unificación del dominio en un solo predio y propietario sin régimen de propiedad horizontal;

Que, de la norma antes citada determina Artículo 422.- Porcentaje de Área Verde, Comunes y Vías.- En el área urbana de la cabecera cantonal, en las áreas urbanas de las cabeceras parroquiales y en los centros comunitarios rurales con tratamiento urbanístico de desarrollo, se procederá de la siguiente manera: a. En las

subdivisiones y fraccionamientos sujetos o derivados de una autorización administrativa de urbanización, se entregará como mínimo el 15% calculado del área útil urbanizable del terreno o predio a urbanizar en calidad de áreas verdes y equipamiento comunitario. b. En áreas inferiores a 1500 m, la participación municipal para áreas verdes y comunales será de carácter monetario, de un valor equivalente al 15 % de la superficie del terreno a fraccionar (valor del suelo); c. En áreas iguales o mayores a 1500 m e inferiores a 3000 m, la participación municipal para áreas verdes y comunales podrá ser de un cuerpo de terreno del 15 % de la superficie de aquel a fraccionar, o su equivalente monetario si así conviniere al interés público; d. En áreas iguales o mayores a 3000 m, la participación municipal para áreas verdes y comunales será la de un cuerpo de terreno de una superficie del 15 % del área útil urbanizable del terreno a fraccionar. La aplicación de la participación municipal tendrá presente lo siguiente: 1. Las áreas a entregar se refieren exclusivamente a áreas verdes y comunitarias; dichas áreas o su compensación en dinero serán entregadas por una sola vez; 2. Al tratarse de urbanizaciones o lotizaciones que propongan vías para su intercomunicación y acceso, éstas serán de aprovisionamiento obligado de su promotor, según la norma correspondiente a cada sector de planeamiento o polígono de intervención. La suma de las superficies de dichas vías y las de participación para áreas verdes y comunitarias no excederá del 35 % de la superficie total urbanizable del terreno a fraccionar; 3. Cuando la superficie del cuerpo de terreno a entregar por concepto de cesión obligatoria no alcance el tamaño mínimo de lote establecido para el polígono de intervención o sector de planeamiento en el que se encontrare, la participación podrá ser entregada en su equivalente monetario; 4. En áreas inferiores a tres mil metros 3000 m la compensación o la cesión gratuita, podrá ser de acuerdo a las posibilidades del propietario, en terreno o en dinero, previo un análisis técnico socioeconómico autorizado por el administrador del gobierno municipal; 5. Si el terreno a fraccionar comprendiere la proyección de una vía de planificación municipal, la superficie destinada a ella podrá deducirse de la participación para áreas verdes, comunitarias y vías. Si aquella fuese mayor al 35% de la superficie total del terreno a fraccionar, pro cederán las indemnizaciones de ley; 6. Cuando sobre el predio a fraccionar exista una afectación destinada a área verde y la misma supere el 15% del área útil urbanizable, en estos casos la sesión se compensará con el área afectada, siendo susceptible de indemnización únicamente el área que exceda el 15% del área útil urbanizable; si el área afectada es inferior al 15% se compensará hasta alcanzar el área mínima; 7. Se entenderá por área útil urbanizable a aquella que no es parte de riberas de ríos o quebradas, de áreas de protección natural y/o de riesgo, vías planificadas y en general que no forma parte de todas aquellas áreas que no permitan la implantación de edificaciones seguras; 8. Las participaciones judiciales se sujetarán, igualmente, a lo determinado en el presente artículo; 9. En los casos de sentencias ejecutoriadas dictadas dentro de juicios de prescripción extraordinaria adquisitiva de dominio, se procederá de conformidad a lo determinado en este artículo y sus aclaraciones, de modo que se aporte sobre el área útil adquirida mediante sentencia; 10. Se eximen de participación municipal los fraccionamientos en el área rural con objeto de parcelación agrícola o pecuaria; sucesión hereditaria, donación o venta siempre que no representen o tengan como finalidad la urbanización o lotización; 11. Con los recursos recaudados en valor monetario por efecto de compensaciones, la municipalidad deberá crear o alimentar un fondo para la adquisición

de áreas verdes, equipamiento comunitario y/u obras para su mejoramiento, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo;

Que, en revisión de la normativa aplicada, se considera que de acuerdo a la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG", publicada en el Registro Oficial N° 1618, en julio de 2021 y reforma aprobada en abril 2022, que, los predios motivo de consulta se encuentran emplazados en los Polígonos de Intervención Territorial CH-01 del Sector de Centro, parroquia y cantón Chordeleg, provincia del Azuay, dando frente a la calle Guayaquil entre 24 de mayo y Eduvies Serrano;

Que, de acuerdo al informe técnico, se expone que los predios, son cuerpos ciertos definidos por sus dimensiones y colindantes, conforme proyecto de Propiedad Horizontal aprobada por el GAD Municipal de Chordeleg en fecha del 24 de enero de 2024 mediante resolución de Concejo N° 084-CM-GADMCH;

Que, a través de Oficio CRT/GADMCH-017-2024, la Comisión de Regulación del Territorio emite el informe general N° 05-24, que acuerdan de manera unánime; Acoger las determinantes especiales descritas en los certificados de afectación y regulación N° 0008481, N° 0008482 y N° 0008483, así como el reglamento interno de la propiedad horizontal: Considerar favorable la partición extrajudicial del predio motivo del presente informe, esto basado en el Artículo 107.- Partición judicial y extrajudicial de inmuebles de la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG", publicada en el Registro Oficial N° 1618, en julio de 2021, y reforma aprobada en abril 2022; Conforme el análisis mencionado, se recomienda a la Comisión de Regulación del Territorio si de considerar pertinente sugiriera al Ilustre Concejo Cantonal proceder con el conocimiento y autorización de la partición extrajudicial de la propiedad de la SRA. OLGA ROSARIO VILLA RAIBAN y el SR. BERNARDO ARTURO VILLA RAIBAN, en los términos expuestos en este informe con base a los certificados de afectación y regulación urbana emitidos por la Dirección de Hábitat y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal;

Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg tiene como responsabilidad formular y ejecutar las políticas locales para la gestión del territorio en el ámbito de sus competencias, las mismas que serán incorporadas en sus planes de desarrollo y de ordenamiento territorial y en los instrumentos normativos que se dicten para el efecto;

Que, conforme consta en el quinto punto del orden del día;

En ejercicio de sus atribuciones que le confiere el artículo 57 literal a) y el artículo 473 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Art. 1.- Acoger el Informe de la Comisión de Regulación del Territorio presentado a través de Oficio CRT/GADMCH-017-2024, y autorizar

la partición extrajudicial de la Sra. Olga Rosario Villa Raiban y el Sr. Bernardo Arturo Villa Raiban, conforme al informe técnico AGT-INFOTEC-03-2024, presentado por el Arq. Jorge Luis Jara, Técnico de la Dirección de Planificación.

Art. 2.- Encárguese al SECRETARIO del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución a la interesada y a la Directora de Planificación.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 134-CM-GADMCH (Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 22 de mayo de 2024)

EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, el inciso segundo del Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; establece que el Concejo Municipal aprobará el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de sus miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 22 de mayo de 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 135-CM-GADMCH (Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 15 de mayo de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:



(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 22 de mayo de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

El bien inmueble motivo de división cuenta con escrituras notarizadas en la Notaría Primera de ese cantón en fecha 15 de marzo de 2021 e inscritas posteriormente en el Registro de Propiedad de Chordeleg con el número 32 en fecha 16 de marzo de 2021, de compra venta.

El GAD Municipal de Chordeleg a través de la Dirección de Hábitat y Ordenamiento Territorial, a petición de los propietarios, emite los siguientes documentos habilitantes:

- Certificado Único de Información Urbana 722024-80-24, emitido con fecha 07 de febrero de 2024, para el predio de clave catastral Nro. 0111500203002013.
- Certificado de Afectación y Regulación Urbana Nro. 0008457, emitido con fecha 26 de febrero de 2024, dentro de la cual en su parte pertinente se indica que el predio posee un área remanente Municipal de 13,10m2 hacia el lindero norte, la cual deberá ser adquirida para tener acceso a la vía planificada.

SEGUNDO INFORME TÉCNICO

1. UBICACIÓN Y ESTADO ACTUAL DE LOS PREDIOS

El predio motivo de análisis se encuentran ubicado en el sector Llaver de la Parroquia y



con dos pisos.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

3. PLANIFICACIÓN VIGENTE

De acuerdo a la **"ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN**

DE SUELO DEL CANTÓN CHORDELEG", publicada en el Registro Oficial N° 1618, en julio de 2021, los predios motivo de análisis se encuentran dentro del polígonos de intervención N-03, suelo urbano no consolidado, cuyo uso principal es la Vivienda para el cual se establece las siguientes determinantes de uso y ocupación:

- Tipo de implantación: Continua con retiro frontal
- Retiro frontal: 5m
- Retiro Lateral: 0
- Retiro Posterior: 3m
- Frente mínimo: 9m
- Lote mínimo: 200m²
- Número de pisos: 1 - 2 pisos
- COS máximo: 63%
- CUS máximo: 126%

Con respecto a la planificación vial, se observa que cuenta con un área remanente Municipal de 13.10m² que deberá ser adquirida para tener acceso a la vía planificada en 10m de sección, misma que al momento si bien se encuentra aperturada, no cuenta con obras.

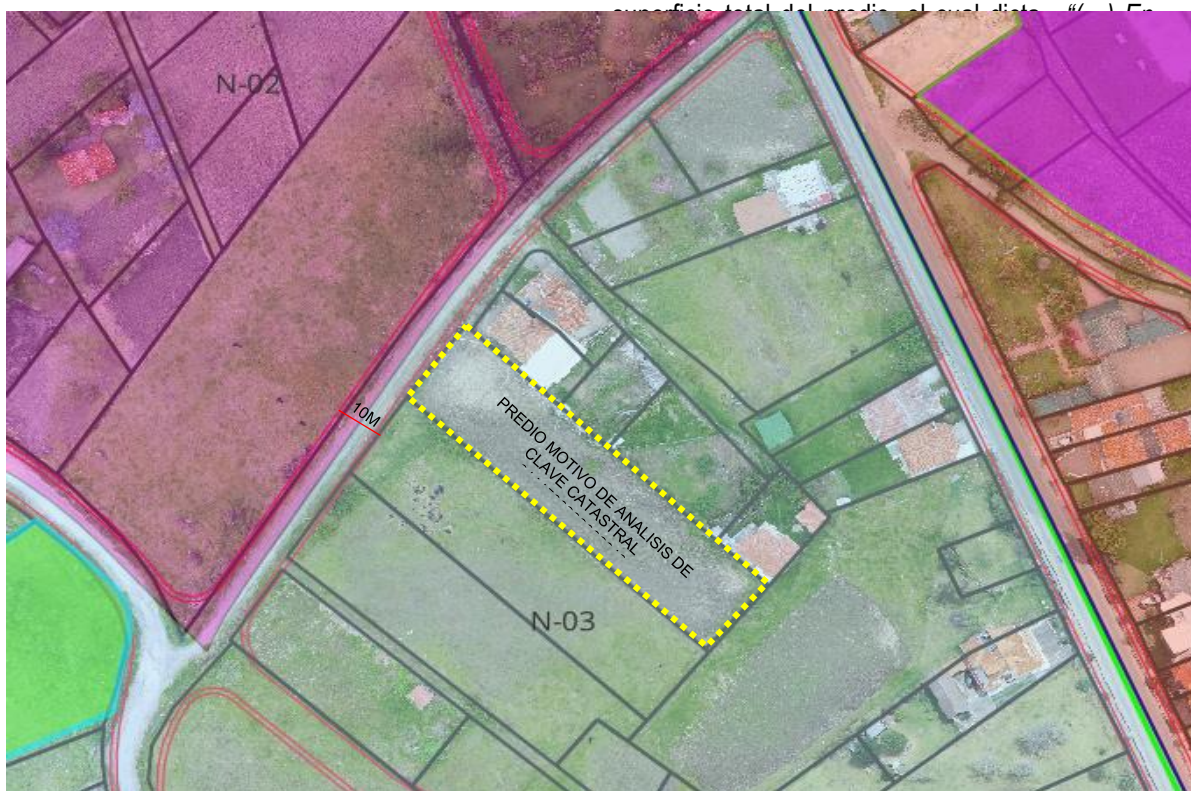
Ordenanza que sanciona la Actualización del Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial y El Plan de Uso y Gestión de Suelo del Cantón Chordeleg, Junio 2021 y su Reforma 2022.

4. ANÁLISIS TÉCNICO

Luego del análisis de las condiciones anteriormente expuestas, es criterio de la Dirección de Planificación dar paso al análisis de la propuesta de anteproyecto de división del predio de clave catastral 0111500203002013, de propiedad del Sr. Pablo Sigüenza Palomeque, la cual plantea la división en dos lotes de superficies: lote 1 de 731.77m² y Lote 2 de 948.62m², sumando la superficie total del predio en 1680.40m², con una relación frente fondo de 1 - 2.5 aproximadamente.

Cabe indicar que el acceso a la vía planificada se plantea para el lote Nro. 1 en 16.31m de sección y para el lote Nro. 2 en 4,04m de sección; por lo cual esta última sección constituye el acceso único al lote Nro. 2.

Con respecto al área de Contribución Municipal acogiendo lo que dicta el Art. 422, literal c) de la Ordenanza vigente, al ser un predio de superficie menor a 3000m², se plantea como Contribución Municipal, el pago del 15% del área útil de la superficie total del predio, el cual dicta: "El 15% de



sección, de acuerdo a lo establecido en el Certificado de Afectación y Regulación Urbana Nro. 0008457; para el respectivo análisis se adjunta al presente informe, el Certificado Único

Plano de anteproyecto de propuesta de división



AREA A SER CANCELADA POR CONTRIBUCION MUNICIPAL	252.06	15%
-------------------------------------------------	--------	-----

AREA MUNICIPAL	
DESCRIPCIÓN	AREA M2
AREA A SER CANCELADA POR CONTRIBUCION MUNICIPAL	252.06
AREA EXCEDENTE MUNICIPAL	13.1
AREA MUNICIPAL TOTAL	265.16

TECNICO REFERENTE LA PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE DIVISION DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL NRO. 0111500203002013 DE PROPIEDAD DEL SR. PABLO ANDRES SIGUENZA PALOMEQUE, UBICADA EN LA PARROQUIA CHORDELEG, SECTOR

LLAVER", para conocimiento y análisis de la Comisión de Regulación del Territorio, y su

posterior tratamiento y aprobación por el I. Concejo Cantonal de considerarlo pertinente.

El presente informe constituye un acto de simple administración de conformidad con lo establecido en el Código Orgánico Administrativo en vigencia...”

Previo a realizar la revisión y análisis, el pleno de la comisión resuelve realizar la inspección in-situ del bien inmueble que se trata en este punto donde fue posible visualizar de una forma clara la propuesta planteada por parte del Arq. Edison Peralta y lo descrito en el Informe realizado por la Arq. Ivonne Arévalo.

Al retomar la sesión, tratando y analizando los informes presentados, es criterio de los miembros de la comisión en pleno; acoger favorablemente lo planteado en el informe técnico elaborado por la Dirección de Planificación, referente al INFORME N° 07-IA-DP/GADMCH-2024: *“INFORME TÉCNICO REFERENTE LA PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE DIVISIÓN DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL NRO. 0111500203002013 DE PROPIEDAD DEL SR. PABLO ANDRES SIGUENZA PALOMEQUE, UBICADA EN LA PARROQUIA CHORDELEG, SECTOR LLAVER”*; recomendando:

- **RECOMENDACIÓN DE LA C.R.T.**

La Comisión de Regulación del Territorio, luego de conocido, inspeccionado y analizado el Oficio DP/GADMCH-0413-2024, de fecha 30 de abril de 2024, referente a la propuesta de “PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE DIVISIÓN DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL NRO. 0111500203002013 DE PROPIEDAD DEL SR. PABLO ANDRES SIGUENZA PALOMEQUE, UBICADA EN LA PARROQUIA CHORDELEG, SECTOR LLAVER.”, justificado mediante INFORME N° 07-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito

por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación; acuerdan de manera unánime: Recomendar al I. Concejo Cantonal en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; y Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la “ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG”; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: “PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE DIVISIÓN DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL NRO. 0111500203002013 DE PROPIEDAD DEL SR. PABLO ANDRES SIGUENZA PALOMEQUE, UBICADA EN LA PARROQUIA CHORDELEG, SECTOR LLAVER.”, justificado mediante INFORME N° 07-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación.

TERCERO: BASE LEGAL:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República, reconoce que el Ecuador es un Estado Constitucional de derechos;

Que, el numeral 23 del Art. 66 de la Constitución de la República, determina que los ciudadanos tiene derecho a dirigir quejas y peticiones individual y colectivas a la autoridades y a recibir atención o respuestas motivadas;

Que, el numeral 2 del Art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que los Gobiernos Municipales tiene competencia exclusiva para ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo del cantón;

Que, el Art. 241 de la Constitución establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, el Art. 264, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el Art. 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los Gobiernos Municipales tendrán como competencia exclusiva la planificación del desarrollo cantonal y la formulación de los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 275 de la Constitución, establece que el régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos socioculturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir y, que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente;

Que, el COOTAD en su Art. 54. Determina "...Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;"

Que, el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, determina como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales las de ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el literal d) y t) del Art. 55 del COOTAD, establece como atribución del concejo municipal: d) Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares; t) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;

Que, en la norma ibídem señal en su Art. 470.- *"...El Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano, en cualquier división o fraccionamiento de suelo rural de expansión urbana o suelo urbano, exigirá que el propietario dote a los predios resultantes de infraestructura básica y vías de acceso, los que serán entregados al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano. Se entenderá por reestructuración de lotes un nuevo trazado de parcelaciones defectuosas, que podrá imponerse obligatoriamente con alguno de estos fines: a) Regularizar la configuración de los lotes; y, b) Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana..."*;

Que, en la ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG, establece Art. 421, ÁREAS VERDES Y COMUNALES, se establece-"...Todos los predios del Cantón Chordeleg que se sometan a las actuaciones previstas en el capítulo 1 del presente Libro, obligatoriamente contarán con áreas verdes y comunales conforme los porcentajes establecidos en el presente capítulo. En el caso de que la actuación determine la creación de nuevos lotes o parcelas, la superficie se cederá gratuitamente conforme la ley; las áreas correspondientes a vías no forman parte de las áreas verdes y comunales.

Que, la norma ibídem señal Art. 422.- Porcentaje de Área Verde, Comunales y Vías. - En el área urbana de la cabecera cantonal, en

las áreas urbanas de las cabeceras parroquiales y en los centros comunitarios rurales con tratamiento urbanístico de desarrollo, se procederá de la siguiente manera: a. En las subdivisiones y fraccionamientos sujetos o derivados de una autorización administrativa de urbanización, se entregará como mínimo, el 15% calculado del área útil urbanizable del terreno o predio a urbanizar en calidad de áreas verdes y equipamiento comunitario. b. En áreas inferiores a 1500 m, la participación municipal para áreas verdes y comunales será de carácter monetario, de un valor equivalente al 15 % de la superficie del terreno a fraccionar (valor del suelo); c. En áreas iguales o mayores a 1500 m e inferiores a 3000 m, la participación municipal para áreas verdes y comunales podrá ser de un cuerpo de terreno del 15 % de la superficie de aquel a fraccionar, o su equivalente monetario si así conviniere al interés público; La aplicación de la participación municipal tendrá presente lo siguiente: 1. Las áreas a entregar se refieren exclusivamente a áreas verdes y comunitarias; dichas áreas o su compensación en dinero serán entregadas por una sola vez; 2. Al tratarse de urbanizaciones o lotizaciones que propongan vías para su intercomunicación y acceso, éstas serán de aprovisionamiento obligado de su promotor, según la norma correspondiente a cada sector de planeamiento o polígono de intervención. La suma de las superficies de dichas vías y las de participación para áreas verdes y comunitarias no excederá del 35 % de la superficie total urbanizable del terreno a fraccionar;

Que, a través de Oficio Nro. CRT/GADMCH-015-2024, la Comisión de Regulación del Territorio emite el INFORME 05 C.R.T. 2024, La Comisión de Regulación del Territorio, luego de conocido, inspeccionado y analizado el Oficio DP/GADMCH-0413-2024, de fecha 30 de abril de 2024, referente a la propuesta de "PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE DIVISIÓN DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL NRO. 0111500203002013 DE PROPIEDAD DEL SR. PABLO ANDRES SIGUENZA PALOMEQUE, UBICADA EN LA PARROQUIA CHORDELEG, SECTOR LLAYER.", justificado mediante INFORME N° 07-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación; acuerdan de manera unánime: Recomendar al I. Concejo Cantonal en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; y Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG"; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: "PROPUESTA DE ANTEPROYECTO DE DIVISIÓN DEL PREDIO DE CLAVE CATASTRAL NRO. 0111500203002013 DE PROPIEDAD DEL SR. PABLO ANDRES SIGUENZA PALOMEQUE, UBICADA EN LA PARROQUIA CHORDELEG, SECTOR LLAYER.", justificado mediante INFORME N° 07-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación;

Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg tiene como responsabilidad formular y ejecutar las políticas locales para la gestión del territorio en el ámbito de sus competencias, las mismas que serán incorporadas en sus planes de desarrollo y de ordenamiento territorial y en los instrumentos normativos que se dicten para el efecto;

Que, conforme consta en el cuarto punto del orden del día;

En ejercicio de sus atribuciones que le confiere el artículo 57 literal a) y el artículo 473 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Art. 1.- Acoger el Informe de la Comisión de Regulación del Territorio presentado a través de Oficio CRT/GADMCH-015-2024, y aprobar el proyecto de división del predio de clave catastral Nro. 0111500203002013 de propiedad del Sr. Pablo Andrés Sigüenza Palomeque, ubicado en la parroquia Chordeleg, sector Llaver", justificado mediante INFORME N° 07-IA-DP/GADMCH-2024, suscrito por la Arq. Ivonne Arévalo, Técnico de la Dirección de Planificación.

Art. 2.- Encárguese al SECRETARIO del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución los interesados y a la Directora de Hábitat y Ordenamiento Territorial.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 137-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 22 de mayo de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

A través de secretaría de la Dirección de Planificación, el 07 de septiembre de 2023, se ingresa la solicitud para la Aprobación de fraccionamiento de un predio propiedad de la Sra. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN, registrado con el número de trámite 0943-OF-23, indicando que mencionado terreno de clave catastral 011152510108089, se encuentra ubicado en área urbana de la parroquia La Unión, de acuerdo a la Memoria técnica presentada por la Arq. Tatiana Fernández de Córdova, en su calidad de representante Técnico de la propietaria.

De acuerdo a la Memoria técnica presentada, se indica que "... la aspiración de la señora Elvira Arévalo es fraccionar el predio con la finalidad de donar la menor parte del cuerpo de terreno a su hija la señora Peláez Arévalo Jimena Marcela, quien es una persona de escasos recursos y su nieto Anthony Joel Chacón Peláez posee una discapacidad intelectual con la cual es su deseo brindar a ellos un predio con la finalidad de que puedan obtener una vivienda digna

mediante los proyectos de vivienda de interés social, generados por el MIDIUVI...".

Luego de revisada la propuesta del anteproyecto de división presentada, la profesional responsable Arq. Tatiana Fernández de Córdova, solicita que se apruebe lo planteado, modificando el tipo de implantación en el sector, esto es de tipología aislada que se establece para el Polígono de Intervención, a una tipología de implantación pareada, lo que permitirá obtener un mejor aprovechamiento del suelo, considerando que se trata de "...un proyecto de interés social para una persona con capacidades especiales...", en donde no se entregará participación comunitaria.

SEGUNDO: INFORME TÉCNICO:

1. UBICACIÓN

El predio de clave catastral Nro. 0111520101003004, se encuentra emplazado en área urbana de la parroquia La Unión, en las coordenadas geográficas P1: E: 748882 N: 9676375, en el sector Centro, dentro del polígono de intervención U-C-02. Actualmente cuenta con acceso a todos los servicios básicos. Su área es de 2.205,89 m2.



Imagen: Ubicación de predio de clave 0111520101003004

Fuente: GAD Municipal de Chordeleg

2. DETERMINANTES PARA EL POLIGONO DE INTERVENCION U-C-02

De acuerdo a la Planificación Vigente, la **“ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG”** publicada en el Registro Oficial N° 1618, en julio de 2021 y su reforma aprobada el 12 de abril de 2022, indica que el predio motivo de análisis, se encuentra emplazado dentro del polígono de intervención U-C-02 para el que se establecen las siguientes determinantes de Uso y Ocupación del suelo:

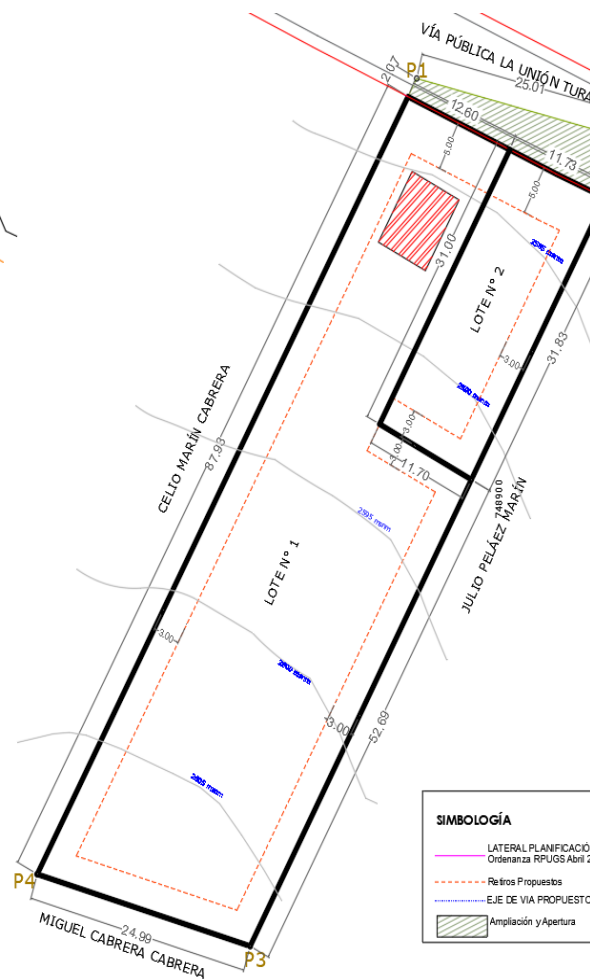
POLÍGONO DE INTERVENCIÓN U-C-02

- Tipo de implantación: Aislada
- Retiro frontal: 5.00 m
- Retiro lateral: 3.00 m
- Retiro Posterior: 3.00 m
- Frente mínimo: 13.00 m
- Lote mínimo: 400.00 m²
- Altura máxima pisos: 1-2 pisos
- COS máximo: 57.50 %
- CUS máximo: 115.00 %

Con respecto a la planificación vial vigente, el predio se encuentra afectado en parte de su superficie hacia el lado NORTE, en donde la vía LA UNION - TURAPALTE deberá tener una sección de 11 metros. Afectaciones que suman una superficie de 105,00 m².

3. PROPUESTA

Dentro del planteamiento del “Proyecto de División del terreno del Sra. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN” realizado por la Arq. Tatiana Fernández de Córdova, se propone fraccionar en dos lotes con tipo de implantación Pareada, es decir, sin uno de los retiros laterales, con retiros frontal de 5.00 m, lateral de 3.00 m. y posterior de 3.00 m., cumpliendo el lote mínimo establecido en la **“ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG”**, Además se plantea la no contribución para áreas verdes o comunitarias.



4. ANALISIS TECNICO

- De acuerdo a las determinantes establecidas para el polígono de intervención U-C-02 (Ordenanza vigente), se indica que el tipo de implantación es Aislada, es decir que deberá tener retiros frontales, posterior y laterales, de 5.00 m y 3.00 m respectivamente, mientras que el frente mínimo se establece en 13.00 metros, pudiendo modificarse con un rango de tolerancia de hasta un 10%.

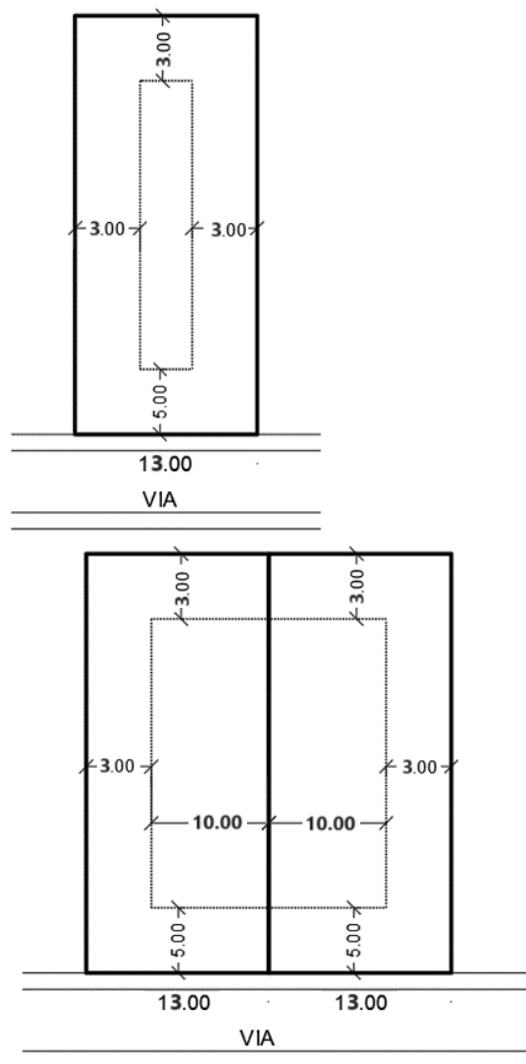


Imagen: Implantación Aislada

Imagen: Implantación Pareada

Fuente: GAD Municipal de Chordeleg

Fuente: GAD Municipal de Chordeleg

Por lo que del análisis técnico realizado por parte del Analista de Planificación Urbana y Gestor Territorial a lo planteado, en el polígono general en donde se emplaza el predio objeto del informe, se pudo concluir que el cambio propuesto al tipo

de Implantación de Aislada a Pareada, no afecta en las determinantes de: retiro frontal, retiro lateral, retiro posterior, Coeficientes de Ocupación y de Uso, altura máxima, etc., que posee el predio, más bien beneficia al administrado permitiendo respetar lo emitido en el Certificado de Regulación Urbana, y dando factibilidad a lo propuesto.

El predio se encuentra en área Urbana, incumpliendo con la primera condición que indica que deberán ser **pobladores rurales**, sin embargo, cumple con todas las demás consideraciones para este tipo de fragmentación, de acuerdo a la documentación que se adjunta al presente informe.

5. CONCLUSIONES

De lo expuesto, es criterio de la Dirección de Hábitat y Ordenamiento Territorial, emitir la factibilidad técnica para el **CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE DIVISION DEL PREDIO PROPIEDAD DE LA SRA. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN DE CLAVE CATASTRAL 0111520101003004, UBICADO EN EL SECTOR CENTRO, PARROQUIA LA UNIÓN, SIN LA CONTRIBUCIÓN COMUNITARIA**, por lo que se sugiere remitir para conocimiento y análisis de la Comisión de Regulación del Territorio, y su posterior tratamiento y aprobación por el I. Concejo Cantonal de considerarlo pertinente...”

Siendo las 10h10 la Arq. Ochoa en calidad de Directora de Planificación pone en conocimiento que en sesión N° 01 la comisión recomendó la suspensión del punto para que sea tratado en una siguiente sesión el **“CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE DIVISION DEL PREDIO PROPIEDAD DE LA SRA. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN DE CLAVE CATASTRAL 0111520101003004, UBICADO EN**

EL SECTOR CENTRO, PARROQUIA LA UNIÓN, SIN LA CONTRIBUCIÓN COMUNITARIA”, cuando se adjunte toda la documentación de respaldo para conocer y recomendar al Concejo Cantonal la aprobación.

Razón por la cual, recuerda que en sesión anterior se encontraban los señores concejales miembros de la comisión así como también el Mgtr. Segundo Cambizaca e Ing. Carlos Orellana, invitados; quienes mediante inspección constataron la veracidad de los cambios o de los actos urbanísticos planteados en la memoria técnica suscrita por el Arq. Tatiana Fernández de Córdova, en calidad de representante técnico de los propietarios; constataron además el estado actual del predio en donde requieren se acoja la propuesta de fragmentación en el terreno propiedad de la Sra. Zoila Arévalo Marín, conociendo in situ el estado actual de la vivienda existente, la proximidad del terreno con área rural, la no consolidación del sector, y la propuesta de respetar el retiro frontal con respecto a la reserva para ampliación de vía principal a la que da frente, denominada la Unión -Turapalte.

Al tratar, analizar y constatar la documentación faltante, que fue requerida por la comisión en sesión anterior, tal como: el carnet o documento que certifique la familiaridad de la persona con discapacidad para quien se brinda dicha excepcionalidad al trámite, así como también las escrituras del bien y el certificado de la propietaria del terreno que posee el único bien, todo esto para completar los informes técnicos presentados, así como la memoria técnica de la Arq. Tatiana Fernández de Córdova, por lo que recomendaron:

- **RECOMENDACIÓN DE LA C.R.T.**

La Comisión de Regulación del Territorio, luego de conocido, inspeccionado y analizado el **Oficio DP/GADMCH-0268-2024**, de fecha 08 de marzo de 2024, referente a la propuesta para **“CAMBIO**

DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN EN LO QUE RESPECTA A LA TIPOLOGIA DE IMPLANTACION DE AISLADA A PAREADA, Y APROBACIÓN DE LA FRAGMENTACION DEL PREDIO PROPIEDAD DE LA SRA. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN; justificado mediante INFO/AIT-RL/GADMCH-003-2024; acuerdan de manera unánime:

Recomendar al I. Concejo Cantonal en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; y Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la “ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG”; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: **“CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN EN LO QUE RESPECTA A LA TIPOLOGIA DE IMPLANTACION DE AISLADA A PAREADA, Y APROBACIÓN DE LA FRAGMENTACION DEL PREDIO PROPIEDAD DE LA SRA. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN DE CLAVE CATASTRAL 0111520101003004, UBICADO EN EL SECTOR CENTRO, PARROQUIA LA UNIÓN”;** justificado mediante INFO/AIT-RL/GADMCH-003-2024, suscrito por el Arq. René López, Técnico de la Dirección de Planificación.

TERCERO: BASE LEGAL:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República, reconoce que el Ecuador es un Estado Constitucional de derechos;

Que, los numerales 5 y 6 del artículo 3 de la Constitución de la República establecen como deberes primordiales del Estado planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza para acceder al buen vivir; y, promover el desarrollo equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización;

Que, el artículo 31 de la Constitución de la República dispone que las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y lo rural, y que el ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, y en el ejercicio pleno de la ciudadanía;

Que, el numeral 23 del Art. 66 de la Constitución de la República, determina que los ciudadanos tiene derecho a dirigir quejas y peticiones individual y colectivas a la autoridades y a recibir atención o respuestas motivadas;

Que, el artículo 241 de la Constitución de la República dispone que la planificación deberá garantizar el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, en el Artículo 264 establece que Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 241 de la Constitución establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, el Art. 264, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el Art. 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los Gobiernos Municipales tendrán como competencia exclusiva la planificación del desarrollo cantonal y la formulación de los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 275 de la Constitución, establece que el régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos socioculturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir y, que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente;

Que, el COOTAD determina en su **Art. 54.- “...Funciones.** - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;

Que, el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, determina como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados

municipales las de ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el literal d) y t) del Art. 55 del COOTAD, establece como atribución del concejo municipal:

d) Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;

t) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;

Que, el artículo 323 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) determina que el órgano normativo del respectivo gobierno autónomo descentralizado podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial o específico, los que serán aprobados por el órgano legislativo del gobierno autónomo, por simple mayoría, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados en el artículo precedente, de existir mérito para ello;

Que, el artículo 326, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone que los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados conformarán comisiones de trabajo, las que emitirán conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones;

Que, la ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG, en el Artículo 105.- señala; *Excepciones para fragmentación. - Las Excepciones para fragmentación en lotes de menor área a la considerada mínima en uno u otro Polígono de Intervención Territorial, será permitida en cuerpos de terreno de menor superficie a la contemplada para lote mínimo, el mismo podrá ser dividido por necesidad de sobrevivencia de su propietario, comprobado de la siguiente manera: Si la venta de parte de un terreno de menor área a la estipulada para lote mínimo en uno u otro polígono de intervención resultare un recurso imprescindible para la sobrevivencia de su*

propietario, este podrá dividirse bajo las siguientes condiciones: a. Que el propietario se encuentre en uno de los siguientes grupos vulnerables: - Los pobladores rurales, que tengan a cargo directamente uno o varios familiares con discapacidad o pobladores rurales que tengan algún tipo de discapacidad. - Los pobladores rurales, que tengan a cargo directamente uno o varios familiares con enfermedad catastrófica o pobladores rurales que tengan algún tipo de enfermedad catastrófica. - Adultos mayores cuyo predio sea el único bien inmueble de su titular. En todos los casos deberán encontrarse bajo el quintil uno y dos de la línea de pobreza determinada y regulada por la autoridad competente. b. Que el lote se divida en dos partes, únicamente: Una de ellas se dimensionará lo más aproximadamente posible a la superficie considerada mínima para el polígono en el que se encontrare, y que le permita de manera clara soportar el uso principal estipulado para el polígono; c. Que la segunda parte, si contiene una vivienda, se dimensione de modo tal que conserve los retiros mínimos contemplados para el sector; d. Que la parte de superficie mayor, facilitando de modo claro el uso principal considerado en la norma del polígono, pudiese ser edificada con el mismo coeficiente de ocupación de suelo estipulado, garantizando siempre el emplazamiento de una vivienda de interés social y las condiciones de habitabilidad adecuada. e. Que los dos lotes sean accesibles desde la vía pública o una servidumbre que se proyectará obligadamente en caso de ser necesaria, según la norma respectiva. f. Que

el propietario acredite los certificados que prueben las condiciones exigidas en este artículo. g. Que esta operación no se repita sobre los lotes resultantes de la fragmentación descrita. h. Para este tipo de fraccionamiento no se entregará el área verde o participación en ninguna de sus formas;

Que, a través de Oficio CRT/GADMCH-013-2024, el presidente de la Comisión de Regulación del Territorio, remite acta respectiva que indica que luego de conocido, inspeccionado y analizado el Oficio DP/GADMCH-0268-2024, de fecha 08 de marzo de 2024, referente a la propuesta para "CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN EN LO QUE RESPECTA A LA TIPOLOGIA DE IMPLANTACION DE AISLADA A PAREADA, Y APROBACIÓN DE LA FRAGMENTACION DEL PREDIO PROPIEDAD DE LA SRA. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN; justificado mediante INFO/AIT-RL/GADMCH-003-2024; acuerdan de manera unánime: Recomendar al I. Concejo Cantonal en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; y Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG"; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: "CAMBIO DE DETERMINANTES DE OCUPACIÓN EN LO QUE RESPECTA A LA TIPOLOGIA DE IMPLANTACION DE AISLADA A PAREADA, Y APROBACIÓN DE LA FRAGMENTACION DEL PREDIO PROPIEDAD DE LA SRA. ZOILA ELVIRA AREVALO MARIN DE CLAVE CATASTRAL 0111520101003004, UBICADO EN EL SECTOR CENTRO, PARROQUIA LA UNIÓN"; justificado mediante INFO/AIT-RL/GADMCH-003-2024, suscrito por el Arq. René López, Técnico de la Dirección de Planificación;

Que, conforme consta en el tratamiento del quinto punto del orden del día;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Art. 1.- Aprobar la actuación urbanística; Cambio de determinantes de ocupación en lo que respecta a la tipología de implantación de aislada a pareada, y aprobación de la fragmentación del predio propiedad de la Sra. Zoila Elvira Arévalo Marín de clave catastral 0111520101003004, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación.

Art 2.- Encárguese a la secretaría del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución al interesado y a la Directora de Planificación, para los fines correspondientes.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 138-CM-GADMCH
(Sesión Extraordinaria del Concejo de fecha 05 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, conforme consta en el segundo punto del orden del día de la Sesión Extraordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 05 de junio de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 039 de la Sesión Ordinaria de fecha 27 de marzo del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 139-CM-GADMCH
(Sesión Extraordinaria del Concejo de fecha 05 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, conforme consta en el tercer punto del orden del día de la Sesión Extraordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 05 de junio de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 040 de la Sesión Ordinaria de fecha 03 de abril del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 140-CM-GADMCH
(Sesión Extraordinaria del Concejo de fecha 05 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, el Art. 30 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que toda persona tiene derecho a un hábitat seguro y saludable, a una vivienda adecuada y digna, con independencia de su situación social y económica;

Que, el Art. 66, numeral 26 de la Constitución, reconoce el derecho a la propiedad en todas sus formas, con función y responsabilidad social y ambiental. El derecho al acceso a la propiedad se hará efectivo con la adopción de políticas públicas, entre otras medidas;

Que, El Art. 321 de la Constitución, señala que el Estado reconoce y garantiza el derecho a la propiedad en sus formas pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir su función social y ambiental;

Que, el Art. 375 de la Constitución, dispone que el Estado, en todos sus niveles de gobierno, garantizará el derecho al hábitat y a la vivienda;

Que, el Art. 605 del Código Civil señala como bienes del Estado a todas las tierras que, estando situadas dentro de los límites territoriales, carecen de otro dueño;

Que, el Art. 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece la facultad normativa para dictar normas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial;

Que, el Art. 54 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala que son funciones del gobierno municipal las siguientes: literal a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; y en su literal i) Implementar el derecho al hábitat y a la vivienda y desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el territorio cantonal;

Que, el Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; indica que los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley; como es la del literal b) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el Art. 57 literal a) del COOTAD establece el ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones;

Que, el Art. 415 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, prevé, que son bienes municipales aquellos sobre los cuales las Municipalidades ejercen dominio;

Que, el Art. 436, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, expresa que los concejos podrán acordar y autorizar la venta, donación, permuta o hipoteca de los bienes inmuebles de uso privado, con el voto de los dos tercios de los integrantes. Para la autorización no se podrá contemplar un valor inferior al de la propiedad de acuerdo con el registro o catastro municipal actualizado;

Que, el inciso quinto del Art. 481 del COOTAD regula la enajenación de los terrenos de propiedad de los gobiernos autónomos descentralizados municipales o metropolitanos considerados como lotes, fajas o excedentes provenientes de errores de medición;

Que, la Sra. Blanca Delgado en fecha 17 de mayo presenta solicitud que el parte pertinente indica lo siguiente; ".....Yo, Blanca Delgado con cedula de identidad 010251493-2, apoderada legal del señor Ávila Delgado Fernando con cedula de identidad 010455381-3, dueño legítimo de un lote de terreno ubicado en el sector de Capillapamba, solicito de la manera más encarecida al GAD Municipal de Chordeleg, que se conceda la venta de una faja de terreno que se encuentra sin uso, para poder tener acceso a la vía publica.....";

Que, a través de Memorando N° 0094-23-A-GADMCH, suscrito por parte de la máxima autoridad, dispone a la Arq. Fanny Ochoa, Directora de Planificación, proceder con la revisión y el trámite correspondiente;

Que, a través de Oficio DHOT/GADMCH-0456-2023, suscrito por parte del Arq. Fanny Ochoa, Directora de Hábitat y Ordenamiento Territorial, dirige en cumplimiento a lo que determina la ORDENANZA QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACION DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL

PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, informe al señor Procurador Síndico Municipal que en la parte pertinente expone lo siguiente: "(.....)Del análisis a la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DEL SUELO DEL CANTÓN CHORDELEG" publicada en el Registro Oficial N° 1618, en julio de 2021, y su reforma aprobada el 12 de abril de 2022, vigente a la fecha, se indica que la venta de la faja de terreno motivo de solicitud, no se opone con la planificación del ordenamiento territorial, puesto que dentro del proceso de declaratoria en desuso del camino público de coordenadas WGS_84 17S, P1(746100.51; 9675991.45) Y P2(746110.08; 9675947.38), se aprobó también el fraccionamiento de dicho camino en fajas, a fin de poder realizar el proceso de venta de las mismas para que los predios colindantes puedan tener acceso a la vía planificada. En este sentido, la faja motivo de solicitud de venta cuenta con una clave catastral Nro. 011150050300403800000000, es de propiedad del Municipal, posee un área de 37.73m2, superficie que no alcanza el área mínima requerida para una vivienda de interés social por tanto no es urbanizable y, que revisado el deslinde predial se observa que dicha faja colinda únicamente con el predio de clave catastral Nro. 011150050300400400000000 de propiedad del Sr. Ávila Delgado Darío Fernando, por tanto es el único beneficiario directo que a

través del proceso pertinente podrá tener acceso hacia la vía planificada. Ante lo expuesto, y en cumplimiento de lo que dicta la "ORDENANZA QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACION DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL", CAPÍTULO IV, DE LA VENTA DE TERRENOS O FAJAS MUNICIPALES, Artículos 28, 29 y 30; la Dirección de Hábitat y Ordenamiento Territorial, concluye que la faja motivo de venta no está considerada dentro de los planes de regulación urbana, por tanto certifica la factibilidad técnica de la petición; además se informa que dicha faja motivo de venta no se encuentra en zona de riesgo. Para el efecto se adjunta al presente el certificado de información único Nro. 2962023-MEMORANDO-0094-2023, de la faja motivo de venta de clave catastral Nro. 011150050300403800000000, así como la información requerida dentro del proceso de venta de fajas establecido dentro del mismo cuerpo normativo citado en el párrafo anterior (.....)";

Que, a través de Oficio N° 144-23-DJ-GADMCH, suscrito por parte del Dr. Juan Carlos González, Procurador Síndico Municipal, dirige al Economista Byron Bustamante, Director Financiero, que en la parte pertinente expone "(.....) En atención al Oficio DHOT/GADMCH-0456-2023, de fecha 06 de junio de 2023, mediante el cual pone en conocimiento de esta dependencia el oficio S/N presentado por la Sra. Blanca Delgado, apoderada del Sr. Darío Fernando Ávila Delgado, en el que solicita: "(...) se me conceda la venta de una faja de terreno que se encuentra sin uso, para poder tener acceso a la vía publica (....)"; en cumplimiento al artículo 30 numeral 4 de la Ordenanza QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACION DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, que

establece: **Art. 30.- Procedimiento.-** Se establece el siguiente procedimiento: **4.** El Procurador Síndico solicitará a la Dirección Financiera una certificación. **5.** La Dirección Financiera emitirá una certificación de la no productividad del inmueble objeto de la venta, conforme lo exige el literal a) del Art. 437 del COOTAD. Por lo expuesto, se solicita emita la certificación que corresponda conforme a la normativa antes referida, para dar continuidad con el trámite (.....)";

Que, a través de MEM-0279-DF-GADMCH-2023, de fecha 27 de julio de 2023, el Economista Byron Bustamante, Director Financiero, emite respuesta a Oficio Nro. 144-23-DJ-GADMCH de fecha 13 de julio de 2023, dando cumplimiento a la Ordenanza QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACION DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, en el capítulo IV de la venta de terrenos o fajas municipales, indicando de mane textual "(.....)Al respecto me permito informar a usted, que el que la faja de terreno solicitada por la señor Blanca Delgado, apoderada del señor Darío Fernando Ávila Delgado, no reporta provecho alguno a las finanzas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg (.....)";

Que, a través de Oficio N° 164-23-DJ-GADMCH, suscrito por parte del Dr. Juan Carlos González, Procurador Síndico Municipal, en cumplimiento a la normativa expone a lo siguiente; "(.....)Deseándole éxitos en sus diarias actividades; dando cumplimiento a lo que establece el numeral 6 del artículo 30 de la "Ordenanza que regula el proceso de enajenación de Bienes Mostrencos, Lotes, Fajas y Excedentes, pertenecientes al Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Chordeleg; y el proceso de titulación para incorporar Bienes Inmuebles Mostrencos al Patrimonio Municipal", toda vez que se ha cumplido con el artículo 28 en cuanto a los requisitos que debe contener la solicitud, así como el artículo 29 de la ordenanza antes referida, normativa que a continuación cito: "Art. 28.- Requisitos para solicitar la venta de un bien municipal.- La solicitud de venta de bienes inmuebles municipales será presentada en la Secretaría General del GAD Municipal de Chordeleg dirigida al Señor Alcalde/sa; para proceder a la tramitación de la petición, la/el interesada/o deberá acompañar obligatoriamente la siguiente documentación: a) Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del último proceso electoral del peticionario, y de su conyuge o pareja en unión de hecho (persona natural) copia del RUC, copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del representante legal y copia de su nombramiento debidamente registrado o inscrito y vigente (persona jurídica); b) Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Chordeleg, de la/el solicitante y su conyuge, o conviviente en Unión de Hecho; c) Certificado del Registrador de la Propiedad; d) Comprobante de pago de tasa de derecho por solicitud; Art. 29.- Previo a que el/(la) Alcalde/sa, someta a conocimiento del Concejo Municipal, la solicitud de venta de terrenos, deberá contar con las certificaciones e informes de los funcionarios municipales correspondientes, cuerpo colegiado que determinará si procede o no la venta; y, en caso de proceder, en la Resolución de Concejo se facultará al Alcalde/sa, para que suscriba la escritura de compraventa. Art. 30.- Procedimiento.- Se establece el siguiente procedimiento: 6. Una vez completo el expediente,

Procuraduría Síndica entregará al Alcalde para su aprobación en el Concejo Municipal." Por medio del presente pongo a su consideración el expediente completo del trámite de venta de faja; para que conforme a sus atribuciones y competencias sea puesto en conocimiento del Concejo Municipal para su aprobación (.....).";

Que, en fecha 23 de agosto del 2023, el Alcalde en sesión ordinaria, puso a consideración el tratamiento del punto 6, que detalla lo siguiente; "(.....)Conocimiento, análisis y resolución respecto a la solicitud de la venta de una faja de terreno presentada por parte de la Sra. Blanca Delgado conforme lo determina el CAPÍTULO IV DE LA VENTA DE TERRENOS O FAJAS MUNICIPALES de la ORDENANZA QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACION DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL(.....)";

Que, el Concejo Cantonal en el tratamiento del sexto punto del orden del día, que corresponde: 6.- Conocimiento, análisis y resolución respecto a la solicitud de la venta de una faja de terreno presentada por parte de la Sra. Blanca Delgado conforme lo determina el CAPÍTULO IV DE LA VENTA DE TERRENOS O FAJAS MUNICIPALES de la ORDENANZA QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACION DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL, decide suspender el mismo, hasta que se cuente con mayor información acerca del expediente en mención;

Que, a través de Oficio N° GADMCH-2023-404-OF, el Alcalde del cantón, remite el expediente a nombre de la Sra. Blanca Delgado, a la señora vicealcaldesa y presidenta de la Comisión de Legislación y Fiscalización, a efectos de que se cuente con mayor información respecto al tema y se solicita se coordine con la Dirección de Planificación y Procuraduría Síndica, para que se pueda socializar el expediente y luego devuélvase el trámite para la resolución correspondiente por parte del Concejo Cantonal conforme a la normativa;

Que, a través de Oficio N° 008-24-CLF-GADMCH, suscrito por parte de la Psc. Estefanía Marín, Presidenta de la Comisión de Legislación y Fiscalización, expone en lo pertinente lo que sigue; "(.....) En fecha 14 de mayo de 2024, se llevó a cabo la reunión de la Comisión de Legislación y Fiscalización; y de dentro del punto

tres del orden del día se trató: “Conocimiento y análisis del oficio No. GADMCH-2023-0404-OF, suscrito por el Sr. Deifilio Arévalo Vázquez”, mismo que como se indica en líneas anteriores, es referente a la solicitud realizada por la Sra. Blanca Delgado. En esta reunión, acorde a su solicitud se contó con todos los miembros de la comisión de legalización y Fiscalización, así como con la participación de la Dirección de Planificación y Procuraduría Sindica, en este contexto se socializó y analizó el referido expediente, dando los respectivos puntos de vista técnicos y legales concernientes al proceso de venta de terrenos o fajas municipales, con este antecedente y acorde a lo dispuesto por su Autoridad, una vez socializado y analizado el expediente, devuelvo el presente trámite para que continúe conforme lo establece la “Ordenanza que regula el proceso de enajenación de bienes mostrencos, lotes, fajas y excedentes pertenecientes al GAD Municipal de Chordeleg y el proceso de titularización para incorporar bienes inmuebles mostrencos al patrimonio municipal (.....)”;

Que, el Alcalde del cantón, puso a consideración del Concejo Cantonal, en sesión extraordinaria de fecha 05 de junio del 2024, el tratamiento del punto 4.- Continuar con el análisis y resolución respecto a la solicitud de la venta de una faja de terreno presentada por parte de la Sra. Blanca Delgado conforme lo determina el CAPÍTULO IV DE LA VENTA DE TERRENOS O FAJAS MUNICIPALES de la ORDENANZA QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACIÓN DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL;

Que, conforme consta del punto cuarto de esta sesión; Continuar con el análisis y resolución respecto a la solicitud de la venta de una faja de terreno presentada por parte de la Sra. Blanca Delgado conforme lo determina el CAPÍTULO IV DE LA VENTA DE TERRENOS O FAJAS MUNICIPALES de la ORDENANZA QUE REGULA EL PROCESO DE ENAJENACIÓN DE BIENES MOSTRENCOS, LOTES, FAJAS Y EXCEDENTES, PERTENECIENTES AL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG; Y, EL PROCESO DE TITULARIZACIÓN PARA INCORPORAR BIENES INMUEBLES MOSTRENCOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL;

En ejercicio de sus atribuciones que le confiere el artículo 57 literal a) y el artículo 473 del Código Orgánico de Organización Territorial

Autonomía y Descentralización, numeral 7 del Artículo 30 de la Ordenanza que Regula el proceso de enajenación de bienes mostrencos, lotes, fajas y excedentes, pertenecientes al GAD Municipal de Chordeleg; y, el proceso de titularización para incorporar bienes inmuebles mostrencos al patrimonio municipal:

RESUELVE

Artículo 1.- Aprobar la venta a favor del Sr. Ávila Delgado Darío Fernando, del inmueble municipal que consiste en una faja de terreno ubicado en el sector de Capillapamba, del cantón Chordeleg, con clave catastral Nro. 011150050300403800000000, que posee un área total de 37.73 m2, y colinda únicamente con el predio con clave catastral Nro. 011150050300400400000000, de propiedad del mismo peticionario, considerando los informes técnicos e informes jurídicos presentados a través de; Oficio Nro. DHOT/GADMCH-0456-2023, MEM-0279-DF-GADMCH-2023, Oficio N° 164-23-DJ-GADMCH.

Artículo 2.- Notifíquese con la presente resolución y el expediente a la Dirección Financiera para que proceda conforme lo determina la Ordenanza que Regula el proceso de enajenación de bienes mostrencos, lotes, fajas y excedentes, pertenecientes al GAD Municipal de Chordeleg; y, el Proceso de titularización para incorporar bienes inmuebles mostrencos al patrimonio municipal.

Artículo 3.- Notifíquese con la presente resolución al interesado, para su conocimiento y fines legales pertinentes.

Artículo 4.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Chordeleg, 05 de junio de 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 141-CM-GADMCH
(Sesión Extraordinaria del Concejo de fecha 05 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

PRIMERO: ANTECEDENTES:

A través de secretaría de la Dirección de Planificación, el Arq. Xavier Saquicela ingresa la solicitud para la Aprobación de Anteproyecto de REAJUSTE DE TERRENOS DE LOS SEÑORES: ROMULO ALEJANDRO CHOCHO ALVARRACIN Y ANA CECILIA PEÑARANDA MOROCHO, trámite registrado con el número 20-DV-24 el 24 de enero del presente año, mismo que luego de ser revisado se solicita realizar correcciones a la propuesta, haciéndose el

reingreso del trámite el 28 de febrero con oficio registrado como 319-OF-24. Los predios de la solicitud.

SEGUNDO: INFORME TÉCNICO:

1.- UBICACIÓN

Los predios considerados para el Reajuste, de claves catastrales **011150510107003 Y 011150510107117**, se encuentra ubicados en área de expansión urbana, en el sector Lamón (Ramos) de la parroquia Chordeleg en la calle s/n, en las coordenadas geográficas x: 746385 y: 9677372 (centroide) dentro del polígono de intervención **EXP-O-01**. Actualmente cuenta con accesibilidad a todos los servicios básicos.



Imagen: Ubicación de los predios de clave 011150510107003 Y 011150510107117

Fuente: GAD Municipal de Chordeleg.

LOTE MÍNIMO (m2)	1.500,00
ALTURA MÁXIMA (Pisos)	2,00
FRENTE MÍNIMO (m)	26,00
COS MÁXIMO (%)	6,67
CUS MÁXIMO (%)	13,33
ÍNDICE DE EDIFICABILIDAD	0,13
TIPO DE IMPLANTACIÓN	Aislada
SECCIÓN MÍNIMA DE VÍA (m)	8,00
RETIRO FRONTAL	5,00
RETIRO POSTERIOR	5,00
RETIRO LATERAL	5,00

Cuadro: PIT EXP-O-01

Fuente: GAD Municipal de Chordeleg

3.- PROPUESTA Y ANALISIS

Dentro del planteamiento del “**PROYECTO DE REAJUSTE DE LOS PREDIOS DE CLAVE CATASTRAL 011150510107003 Y 011150510107117 PROPIEDAD DE LOS SEÑORES ROMULO ALEJANDRO CHOCHO ALVARRACIN Y ANA CECILIA PEÑARANDA MOROCHO**” realizado por el Arq. Xavier Saquicela, se propone el Reajuste con el fin de mejorar la morfología de estos, con respecto a la ubicación dentro del Polígono de intervención correspondiente y a los bloques de construcción existentes.

2.- DETERMINANTES

DETERMINANTES PARA EL POLÍGONO DE INTERVENCIÓN EXP-O-01

Los predios motivo del presente análisis se encuentran dentro del Polígono Urbano **EXP-O-01**, cuyo uso principal es la VIVIENDA y la AGRICULTURA.

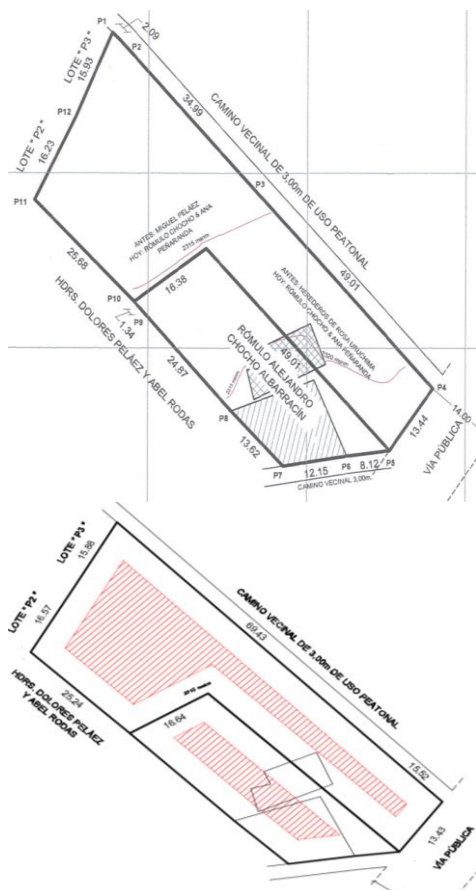


Imagen: Estado actual de los Predios
Área edificable (estado actual)
Fuente: Memoria Técnica presentada
Memoria Técnica presentada

Actualmente los predios poseen una forma poco favorable para el establecimiento de vivienda, inclusive se fracciona una casa existente, como se puede ver en la imagen anterior.

En la propuesta se considera la obtención de una mejor conformación parcelaria, tal como se puede observar en la imagen precedente, y por lo tanto una mejor área edificable para los dos predios.

Los Lotes resultantes serían dos, en donde el Lote # 1-A tiene una superficie de 960.44 m² y el Lote # 1-B tiene una superficie de 1390.77 m², mismos que cumplen con todas las determinantes establecidas para el sector.

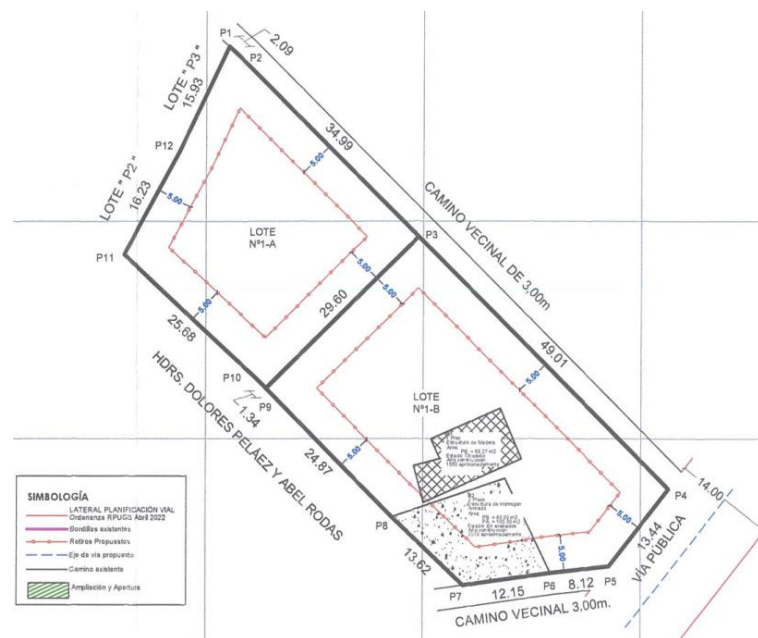


Imagen: Propuesta de Reajuste
Fuente: Memoria Técnica presentada

4.- DE LA CONTRIBUCIÓN COMUNITARIA

El Reajuste de terrenos se considera que "...es una técnica o herramienta de gestión que consiste en unificar o englobar varios predios de uno o más propietarios con el fin de configurar un nuevo parcelario o loteamiento que sea más eficiente en la ocupación del suelo. Para este efecto cada propietario cede una Proción de su suelo para contribuir a los sistemas de soporte, de áreas verdes o lotes de reserva...". (LOOTUGS: Conceptos Básicos), por lo que se deberá realizar la contribución correspondiente de acuerdo a lo establecido en el COOTAD.

5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De lo expuesto, es criterio de la Dirección de Planificación, emitir la factibilidad técnica para el REAJUSTE DE LOS PREDIOS DE CLAVE CATASTRAL 011150510107003 Y 011150510107117, PROPIEDAD DE LOS SEÑORES ROMULO ALEJANDRO CHOCHO ALVARRACIN Y ANA CECILIA PEÑARANDA MOROCHO,

UBICADOS EN EL SECTOR LAMÓN (RAMOS), DE LA PARROQUIA CHORDELEG”, por lo que se sugiere remitir para conocimiento y análisis de la Comisión de Regulación del Territorio, y su posterior tratamiento y aprobación por el I. Concejo Cantonal de considerarlo pertinente. El presente informe constituye un acto de simple administración de conformidad con lo establecido en el Código Orgánico Administrativo en vigencia...” Previo a realizar la revisión y análisis, el pleno de la comisión resuelve realizar la inspección in-situ del bien inmueble que se trata en este punto donde fue posible visualizar de una forma clara la propuesta planteada por parte del Arq. Xavier Saquicela y lo descrito en el Informe realizado por el Arq. René López. Al retomar la sesión, tratando y analizando los informes presentados, es criterio de los miembros de la comisión en pleno; acoger favorablemente lo planteado en el informe técnico elaborado por la Dirección de Planificación, referente al INFORME N° INFO/AIT-RL/GADMCH-009-2024: “REAJUSTE DE LOS PREDIOS DE CLAVE CATASTRAL 011150510107003 Y 011150510107117, PROPIEDAD DE LOS SEÑORES ROMULO ALEJANDRO CHOCHO ALVARRACIN Y ANA CECILIA PEÑARANDA MOROCHO, UBICADOS EN EL SECTOR LAMÓN (RAMOS), DE LA PARROQUIA CHORDELEG.”; recomendando: RECOMENDACIÓN DE LA C.R.T. La Comisión de Regulación del Territorio, luego de conocido, inspeccionado y analizado el Oficio DP/GADMCH-0414-2024, de fecha 30 de abril de 2024, referente a la propuesta de “REAJUSTE DE LOS PREDIOS DE CLAVE CATASTRAL 011150510107003 Y 011150510107117, PROPIEDAD DE LOS SEÑORES ROMULO ALEJANDRO CHOCHO ALVARRACIN Y ANA CECILIA PEÑARANDA MOROCHO, UBICADOS EN EL SECTOR LAMÓN (RAMOS), DE LA PARROQUIA CHORDELEG.”, justificado mediante INFORME N° INFO/AIT-RL/GADMCH-009-2024, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación; acuerdan de manera unánime: Recomendar al I. Concejo Cantonal en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; y Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la “ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG”; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: “REAJUSTE DE LOS PREDIOS DE CLAVE CATASTRAL 011150510107003 Y 011150510107117, PROPIEDAD DE LOS SEÑORES ROMULO ALEJANDRO CHOCHO ALVARRACIN Y ANA CECILIA PEÑARANDA MOROCHO, UBICADOS EN EL SECTOR LAMÓN (RAMOS), DE LA PARROQUIA CHORDELEG.”, justificado mediante INFORME N° INFO/AIT-RL/GADMCH-009-2024, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación.

TERCERO: BASE LEGAL:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República, reconoce que el Ecuador es un Estado Constitucional de derechos;

Que, los numerales 5 y 6 del artículo 3 de la Constitución de la República establecen como deberes primordiales del Estado planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza para acceder al buen vivir; y, promover el desarrollo

equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización;

Que, el artículo 31 de la Constitución de la República dispone que las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y lo rural, y que el ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, y en el ejercicio pleno de la ciudadanía;

Que, el numeral 23 del Art. 66 de la Constitución de la República, determina que los ciudadanos tienen derecho a dirigir quejas y peticiones individual y colectivas a la autoridades y a recibir atención o respuestas motivadas;

Que, el artículo 241 de la Constitución de la República dispone que la planificación deberá garantizar el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, en el Artículo 264 establece que Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 241 de la Constitución establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, el Art. 264, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador en concordancia con el Art. 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala que los Gobiernos Municipales tendrán como competencia exclusiva la planificación del desarrollo cantonal y la formulación de los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el Art. 275 de la Constitución, establece que el régimen de desarrollo es el conjunto organizado, sostenible y dinámico de los sistemas económicos, políticos socioculturales y ambientales, que garantizan la realización del buen vivir y, que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente;

Que, el COOTAD determina en su Art. 54.- “...Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres;

Que, el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD, determina como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales las de ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que, el literal d) y t) del Art. 55 del COOTAD, establece como atribución del concejo municipal:

d) Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;

t) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;

Que, el artículo 323 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) determina que el órgano normativo del respectivo gobierno autónomo descentralizado podrá expedir además, acuerdos y resoluciones sobre temas que tengan carácter especial o específico, los que serán aprobados por el órgano legislativo del gobierno autónomo, por simple mayoría, en un solo debate y serán notificados a los interesados, sin perjuicio de disponer su publicación en cualquiera de los medios determinados en el artículo precedente, de existir mérito para ello;

Que, el artículo 326, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone que los órganos legislativos de los gobiernos autónomos descentralizados conformarán comisiones de trabajo, las que emitirán conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones;

Que, el COOTAD en su **Art. 470**, determina "...El Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano, en cualquier división o fraccionamiento de suelo rural de expansión urbana o suelo urbano, exigirá que el propietario dote a los predios resultantes de infraestructura básica y vías de acceso, los que serán entregados al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano. Se entenderá por reestructuración de lotes un nuevo trazado de parcelaciones defectuosas, que podrá imponerse obligatoriamente con alguno de estos fines: a) Regularizar la configuración de los lotes; y, b) Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana...";

Que, en el **Art. 481**, de la norma antes citada señala, "...Por fajas se entenderán aquellas porciones de terreno que por sus reducidas dimensiones o por ser provenientes de rellenos no pueden soportar una construcción independiente de las de los inmuebles vecinos, ni sea conveniente, de acuerdo con las ordenanzas municipales, mantenerlas como espacios verdes comunitarios...";

Que, en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), se establecen LOS INSTRUMENTOS PARA INTERVENIR LA MORFOLOGÍA URBANA Y LA ESTRUCTURA PREDIAL, indicando además el procedimiento para realizar el reajuste de predios;

Que, la norma ibídem en su Artículo 55, establece Reajuste de terrenos, indica que "...El reajuste de terrenos permite agrupar varios predios con el fin de reestructurarlos y subdividirlos en una conformación parcelaria nueva, por iniciativa pública o privada, en virtud de la determinación de un plan parcial y unidades de actuación urbanística, con el objeto de generar un reparto equitativo de las cargas y los beneficios producto de la intervención, y de establecer una nueva estructura urbana derivada del planeamiento urbanístico...";

Que, a través de Oficio CRT/GADMCH-016-2024, el presidente de la Comisión de Regulación del Territorio, remite acta respectiva que indica en cumplimiento de lo establecido en el COOTAD en su Art. 55. Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal; y Art. 57. Atribuciones del concejo municipal; así como lo establecido en la "ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTION DE SUELOS DEL CANTÓN CHORDELEG"; el tratamiento y aprobación de la siguiente actuación urbanística: "REAJUSTE DE LOS PREDIOS DE CLAVE CATASTRAL 011150510107003 Y 011150510107117, PROPIEDAD DE LOS SEÑORES ROMULO ALEJANDRO CHOCHO ALVARRACIN Y ANA CECILIA PEÑARANDA MOROCHO, UBICADOS EN EL SECTOR LAMÓN (RAMOS), DE LA PARROQUIA CHORDELEG.", justificado mediante INFORME N° INFO/AIT-RL/GADMCH-009-2024, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación;

Que, conforme consta en el tratamiento del quinto punto del orden del día;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Art. 1.- Aprobar el Reajuste de los predios de clave catastral 011150510107003 y 011150510107117, propiedad de los señores Rómulo Alejandro Chocho Alvarracin y Ana Cecilia Peñaranda Morocho, ubicado en el sector Lamon (Ramos), de la parroquia Chordeleg, justificado mediante INFORME N° INFO/AIT-RL/GADMCH-009-2024, suscrito por el Arq. Rene López, Técnico de la Dirección de Planificación.

Art. 2.- Encárguese a la secretaría del concejo, la notificación del contenido de la presente resolución a los interesados y a la Directora de Planificación, para los fines correspondientes.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 142-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 26 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, el inciso segundo del Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; establece que el Concejo Municipal aprobará el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de sus miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el orden del día previsto para la Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 26 de junio de 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 143-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 26 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, conforme consta en el tercer punto del orden del día de la Sesión Ordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 26 de junio de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 041 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 24 de abril del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 144-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 26 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, conforme consta en el cuarto punto del orden del día de la Sesión Ordinaria del Concejo del GAD Municipal de Chordeleg, de fecha 26 de junio de 2024;

En ejercicio de sus atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Resuelve:

Aprobar el Acta Nro. 042 de la Sesión Ordinaria del concejo cantonal de Chordeleg, de fecha 08 de mayo del 2024.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

Resolución No. 145-CM-GADMCH
(Sesión Ordinaria del Concejo de fecha 26 de junio de 2024)

**EL PLENO DEL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE CHORDELEG**

Considerando:

Que, la Constitución de la Republica establece, Art. 226. -Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Que, la norma ibidem señala, Art. 227. - La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el Art. 238, de la carta suprema determina.- Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales;

Que, la norma antes citada establece Art. 239. - El régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo;

Que, la Constitución señala Art. 264. - Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural; 6. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización determina Art. 7. - Facultad normativa. - Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los consejos regionales y provinciales concejos metropolitanos y municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial. El ejercicio de esta facultad se circunscribirá al ámbito territorial y a las competencias de cada nivel de gobierno, y observará lo previsto en la Constitución y la Ley;

Que, el COOTAD establece en su Art. 55. - Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal. - Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley; f) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal;

Que, la norma antes citada determina, Art. 57. - Atribuciones del concejo municipal. - Al concejo municipal le corresponde: a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones;

Que, la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial en su Art. 30.5. establece; Competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Regionales Metropolitanos y Municipales. - Los Gobiernos Autónomos Descentralizados tendrán las siguientes competencias: j) Autorizar, concesionar o implementar los centros de revisión y control técnico vehicular, a fin de controlar el estado mecánico, los elementos de seguridad, la emisión de gases y el ruido con origen en medios de transporte terrestre;

Que, la norma ibídem señala Art. 206. - Centros de Revisión Técnica y Control Vehicular. - Los Gobiernos Autónomos Descentralizados competentes y las mancomunidades o consorcios implementarán el servicio y funcionamiento de Centros de Revisión y Control Técnico Vehicular (CRTV) para verificar las condiciones técnico mecánicas, de seguridad ambiental, de control de los vehículos automotores, previo a su matriculación en todo el país y otorgarán los permisos correspondientes, según la ley y los reglamentos. La Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y

Seguridad Vial, se encargará de emitir la autorización de los CRTV. La revisión técnica vehicular realizada en cualquier parte del territorio nacional será suficiente y válida para transitar libremente en todo el territorio ecuatoriano. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados no podrán imponer multas, ni cobrar retroactivamente valores por concepto de multas a los propietarios de los vehículos que no hayan realizado la revisión técnica vehicular dentro de su circunscripción territorial. Excepcionalmente los Gobiernos Autónomos Descentralizados podrán delegar el funcionamiento como Centro de Revisión Técnica Vehicular (CRTV) a talleres automotrices privados, según las regulaciones técnicas de carácter nacional que emita la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, cuyo control y sanción estarán a cargo de los entes delegantes, cuando estos: a) Hayan realizado el estudio de prefactibilidad que determine la imposibilidad de implementar por administración directa un Centro de Revisión Técnica Vehicular; y, b) Demuestren a la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial que no es factible ningún otro mecanismo de gestión incluida la asociativa. En cada capital provincial deberá existir al menos un Centro de Revisión Técnica Vehicular (CRTV);

Que, en sesión extraordinaria de fecha cinco de marzo del 2024, el concejo trató el punto; "...Conocimiento, Análisis y Resolución del informe técnico N° DMEC-004-2024-GM presentado a través de Oficio N° 133-24-DMEC-GADMCH-GM, por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y el Oficio Nro. 063-24-DJ-GADMCH, suscrito por parte del Dr. Juan Carlos González, Procurador Síndico Municipal, sobre la implementación del Centro de Revisión Técnico Vehicular del cantón Chordeleg, mismo que fue suspendido a fin de contar con mayor información respecto al tema, y que se remita a la comisión de Movilidad, Energía, Conectividad y Tránsito, para el análisis e informe respectivo;

Que, a través de Oficio N° 001-CPMECT-GADMCH-2024, suscrito por parte del Ing. Carlos Armando Orellana, Presidente de la Comisión, Ing. Marco Maron, Miembro de la Comisión y el Mgs. Segundo Cambizaca, Miembro de la Comisión, recomendando al Concejo Cantonal; a) Contratar una consultoría para la elaboración de un estudio técnicos que determine el Modelo de Gestión para la implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular y b) Concesionar el servicio de Revisión Técnica Vehicular mediante concurso público, estableciendo como base, un plazo de 15 años y un margen de beneficios superior al 2% a favor del GAD Municipal de Chordeleg;

Que, el señor Alcalde puso a consideración del Concejo Cantonal en la sesión Ordinaria de fecha veinte y seis de junio del 2024, el tratamiento del punto 5.- Análisis y resolución del Informe presentado por parte de la Comisión de Movilidad, Energía, Conectividad y Tránsito, a través de Oficio N° 001-CPMECT-GADMCH-2024, respecto a la Implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular del cantón Chordeleg. Se adjunta el informe de la comisión;

Que, el concejal Mgs. Segundo Cambizaca, en la sesión ordinaria de fecha 26 de junio del 2024, mociono para que se acoja la recomendación del informe presentado por parte de la Comisión de Movilidad, Energía, Conectividad y Tránsito, literal a) Contratar una consultoría para la elaboración de un estudio técnicos que determine

el Modelo de Gestión para la implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular, misma que fue apoyada por parte del Concejal Luis Guzmán;

Que, conforme consta en el quinto punto del orden del día, de esta sesión ordinaria de fecha 26 de junio del presente año 2024;

En ejercicio de las atribuciones que le faculta el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, el Concejo Cantonal resuelve;

RESUELVE:

Art. 1.- Acoger la recomendación del informe presentado por parte de la Comisión de Movilidad, Energía, Conectividad y Tránsito, literal a) Contratar una consultoría para la elaboración de un estudio técnicos que determine el Modelo de Gestión para la Implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular, conforme al informe presentado a través de Oficio N° 001-CPMECT-GADMCH-2024.

Art 2.- Notifíquese con la presente resolución al señor director de Movilidad, Energía y Conectividad y al Señor Director Financiero, a fin de que procedan con los trámites concernientes tanto, técnicos y financieros para la contratación de la Consultoría recomendada por parte de la Comisión de Movilidad, Energía y Conectividad y Tránsito, para la Implementación del Centro de Revisión Técnica Vehicular en el cantón Chordeleg.

Art. 3.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Atentamente,

Abg. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO DE CONCEJO

FUNCIÓN EJECUTIVA

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 031-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: “... *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....*”;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: “...*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...*”;

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos

descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....*Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:*

- 1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.*
- 2. El titular del área requirente o su delegado:*

y,

- 3. Un profesional afin al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;*

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará

los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada “Espectáculos Culturales Y Sociales”;

Que, mediante Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-026-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, remitió los pliegos para dar inicio al proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”, solicitando se autorice los mismos y dar inicio al proceso de contratación;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, presentados a través de Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-026-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:

Abg. Alexandra Astudillo
Delegado del señor Alcalde.

Abg. Yolanda Cárdenas -
Titular del área Requiriente
Dr. Boris Fernández de Córdova -
Profesional a fin al objeto de la Contratación
Tecnóloga Nashly Valencia -
Secretaria de la Comisión.

Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 5.- Invítese a Cristian Danilo Chacón Chacón, con RUC No. 0104872320001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica- económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: "Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo".

Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta y cinco minutos.

NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta y cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 031-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: “... *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....*”;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: “...*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...*”;

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece

el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala

las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....*Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII/2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:*

- 1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.*
- 2. El titular del área requirente o su delegado:*

y,

- 3. Un profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;*

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades

artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada “Espectáculos Culturales Y Sociales”;

Que, mediante Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-026-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, remitió los pliegos para dar inicio al proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”, solicitando se autorice los mismos y dar inicio al proceso de contratación;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y

Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, presentados a través de Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-026-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:

Abg. Alexandra Astudillo	-
Delegado del señor Alcalde.	
Abg. Yolanda Cárdenas	-
Titular del área Requiriente	
Dr. Boris Fernández de Córdova	-
Profesional a fin al objeto de la Contratación	
Tecnóloga Nashly Valencia	-
Secretaria de la Comisión.	

Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 5.- Invítese a Cristian Danilo Chacón Chacón, con RUC No. 0104872320001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica- económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce

horas cuarenta y cinco minutos.
NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta y cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 032-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas

cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre

otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Art. 59 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública define a la Feria Inclusiva como “Feria Inclusiva.- La Feria Inclusiva es un procedimiento que se utilizará preferentemente por toda entidad contratante, con el objeto de adquirir obras, bienes y servicios de producción nacional, catalogados o normalizados, no catalogados o no normalizados. En este procedimiento únicamente podrán participar, en calidad de proveedores los productores individuales, las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, las unidades económicas populares, los artesanos, las micro y pequeñas unidades productivas”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública establece en su Art. 224.- Procedencia.- Las ferias inclusivas previstas en el artículo 6 número 13 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, son procedimientos que desarrollarán en forma preferente las entidades contratantes, sin consideración de montos de contratación para fomentar la participación de artesanos, productores individuales, las unidades económicas populares, micro y pequeños productores, y; actores de la economía popular y solidaria;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada “Espectáculos Culturales Y Sociales”;

Que, mediante Oficio No. GADMCH-UTPP-2024-028-OF, suscrito por parte de la Ag. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, en lo pertinente

indica “.....Remito a Su Autoridad, en archivo digital Pliegos del proceso de FERIA INCLUSIVA FI-GADMC-2024-001, para la contratación de servicios de producción de eventos del proyecto: “Festival de promoción del patrimonio, artesanías y arte popular en Abril mes de la cultura y el Civismo”, con el propósito de que se sirva autorizar los mismos y dar inicio al proceso de contratación, para lo cual se adjuntó al correo chordelegadmunicipal@gmail.com, los siguientes documentos preparatorios: Proyecto, Autorización de compra, Certificación Presupuestara, Certificación PAC-CATE, Informe de Necesidad, Términos de Referencia, Estudio de Mercado, Proformas (tres) Informe de Compra de Inclusión, Pliegos.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Autorizar el inicio del procedimiento de Feria Inclusiva FI-GADMC-2024-001, para la contratación de servicios de producción de eventos del proyecto: “Festival de promoción del patrimonio, artesanías y arte popular en Abril mes de la cultura y el Civismo”.

Art. 2.- Aprobar el cronograma y pliegos que se publicarán en el Portal Institucional del SERCOP, a nivel del cantón Chordeleg; De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas

adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Designar a la Abg. Graciela Cárdenas Tapia, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.

Art. 4.- Conforme lo establece el Art. 36 de la LOSNCP y Art. 33 de su Reglamento General, el expediente de este proceso estará a cargo de la Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, la documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 5.- Comuníquese y publíquese la presente resolución, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.

Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cuarenta y cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez.
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cuarenta y cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz.
SECRETARIO

EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CHORDELEG

Resolución Nro. 033-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG.

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... *Las compras públicas*

cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....";

Que, el Art. 238 *Ibídem* establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre

otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550,

R.O. 138-S, 31-VIII2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento,

cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:

1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.
2. El titular del área requirente o su delegado:
- y,
3. Un profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada “Espectáculos Culturales Y Sociales”;

Que, mediante Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-026-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, remitió los pliegos para dar inicio al proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”, solicitando se autorice los mismos y dar inicio al proceso de contratación;

Que, mediante Resolución No. 031-A-GADMCH-2023, de fecha tres días del mes de abril del 2024, esta autoridad resuelve dar inicio al Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”;

Que, el presente proceso de contratación de Régimen Especial ha sido publicado en el portal institucional www.compraspublicas.gob.ec con el código RE-OACL-GADMC-2024-003, estableciendo en dicha publicación el cronograma de fechas establecidas en los pliegos;

Que, de acuerdo al art. 33 de la LSNCP: Declaratoria de Procedimiento Desierto.-

establece que la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, declarará desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los siguientes casos: literal a “...Por no haberse presentado oferta alguna.....”;

Que, mediante Oficio No. GADMCH-UTPPE-2024-030-OF, suscrito por parte de la comisión para que lleve a cabo el procedimiento con código RE-OACL-GADMC-2024-003; “.....*Informamos a Usted que dentro del Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”, el oferente invitado, no envió su propuesta a través del Sistema Oficial de Contratación Pública, conforme se desprenden la Certificación emitida mediante Memorando No. CP-EG-GADMC-2024-136, por el Ing. Esteban García, Analista de Compras Públicas; la única oferta se envió únicamente al correo electrónico yxcardenas@chordeleg.gob.ec. En virtud de lo expuesto señor Alcalde, recomendamos se declare desierto el proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo, al amparo de lo dispuesto en el literal a) del Art. 33 de la Ley Orgánica de Contratación Pública “.....Art. 33.- Declaratoria de procedimiento desierto.- La*

máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, declarará desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los siguientes casos: a. Por no haberse presentado oferta alguna.....” Además, solicitamos la reapertura del mismo, por persistir la necesidad de contratación de los servicios”;

Que, una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad o su delegado, podrá disponer su archivo o su reapertura;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Declarar desierto el proceso contractual de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-003, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”; conforme a lo que determina el literal a) del Art. 33 de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, *Por no haberse presentado oferta alguna.*

Art. 2.- Disponer a la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, área requirente, por persistir la necesidad; la reapertura del procedimiento respectivo para la ejecución del Proyecto: “Festival de

Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 3.- Notificar la presente resolución a través del portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las dieciocho horas veinte y cinco minutos.

NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las dieciocho horas veinte y cinco minutos.
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 034-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: “... *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....*”;

Que, el Art. 238 *Ibídem* establece: “...*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...*”;

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos

descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....*Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII/2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:*

- 1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.*
- 2. El titular del área requirente o su delegado:*

y,

- 3. Un profesional afin al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;*

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará

los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada “Espectáculos Culturales Y Sociales”;

Que, mediante Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-032-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, remitió los pliegos para dar inicio al proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”, solicitando se autorice los mismos y dar inicio al proceso de contratación;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, presentados a través de Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-032-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:

Abg. Alexandra Astudillo -
Delegado del señor Alcalde.

Abg. Yolanda Cárdenas -
Titular del área Requirente
Dr. Boris Fernández de Córdova -
Profesional a fin al objeto de la Contratación
Tecnóloga Nashly Valencia -
Secretaria de la Comisión.

Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 5.- Invítese a Cristian Danilo Chacón Chacón, con RUC No. 0104872320001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica- económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las diecinueve horas cinco minutos.

NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cuatro días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las diecinueve horas cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 035-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina:” Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacional, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productiva...”;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública establece Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de

implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas;

Que, a través de Oficio N° DP/GADMCH-0021-2024, suscrito por la Arq. Fanny Ochoa, Directora de Planificación, en la parte pertinente indica; *“.....Una vez remitida la información solicitada por su persona en calidad de Máxima Autoridad del cantón por cada Dirección y/o Dependencia del GAD Municipal del Cantón Chordeleg, la cual ha sido consolidada según la matriz establecida por la SERCOP; me permito poner en su conocimiento el Plan Anual de Compras 2024-PAC, dando cumplimiento a lo establecido en el REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA en su Art.43 respecto al “Plan Anual de Contratación.-PAC.....”;*

Que, mediante Resolución Nro. 003-A-GADMCH-2024, de fecha 09 de enero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó el Plan

Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 012-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la primera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 013-A-GADMCH-2024, de fecha 16 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la segunda reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 021-A-GADMCH-2024, de fecha 28 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la tercera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 024-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la cuarta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 028-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la quinta

reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Oficio N° 212-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, en la parte pertinente solicita; *“.....Por medio del presente, solicito a Usted de la manera más comedida, se disponga realizar una Reforma al Plan Anual de Contrataciones – PAC 2024, necesaria para realizar la contratación de: Reparación de menor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazos de Tilt Dozer del Tractor Komatsu D65 Ex 15E0.....”*;

Que, la presente Reforma al Plan Anual de Contratación para el ejercicio económico del año 2024, se encamina a cumplir los objetivos, necesidades y metas institucionales;

En ejercicio de mis atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe

presentado a través de Oficio No. 212-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.

Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.

Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las trece horas cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las trece horas cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 036-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1700 publicado en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y

solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 50 de la LOSNCP establece los procedimientos de Cotización: "...Este procedimiento, se utilizará en cualquiera de los siguientes casos:

1. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2. La contratación para la ejecución de obras, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000007 y 0,00003 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente Ejercicio Económico; y,

3. La contratación para la adquisición de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del Presupuesto Inicial del Estado del

correspondiente Ejercicio Económico.

En cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se invitará a presentar ofertas a todos los proveedores inscritos en el Registro único de Proveedores.

Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad o el funcionario competente de la entidad contratante, y se adecuarán a los modelos obligatorios emitidos por el SERCOP en su calidad de organismo nacional responsable de la contratación pública”;

Que, el Eco. Byron Bustamante - Director Financiero confirma la disponibilidad presupuestaria con la partida presupuestaria No. 7.5.01.04.52 denominada “Parque Recreacional Pungohuayco”;

Que, mediante Oficio N° 226-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, indica que remite los pliegos generados por el Analista de Compras Públicas y además documentos precontractuales, para el siguiente Proceso de Contratación: Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay; Cotización de obra; monto \$ 465.928,91 sin IVA; 150 días a partir de la fecha de suscripción del contrato;

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización

Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Dar inicio al proceso de Cotización de obras con código **COTO-GADMC-2024-0001**, para la contratación de la obra “Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay”; cuyo presupuesto referencial asciende a la suma de Cuatrocientos sesenta y cinco mil novecientos veinte y ocho con 91/100 USD (Usd. 465.928,91), sin incluir el IVA;

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de **COTO-GADMC-2024-0001**, presentados a través de Oficio N° 226-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y los términos de referencia que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:

Ing. Cesar Galarza G.	-
Delegado del señor Alcalde	
Ing. Guillermo Matute	- Titular
del Área Requiriente	
Ing. María de los Ángeles Reinoso	-
Profesional a fin al objeto de la contratación	

Ing. Paola Torres
Secretaria de la Comisión

Art. 4.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 5.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las quince horas cuarenta minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los nueve días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las quince horas cuarenta minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz

SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 037-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....*";

Que, el Art. 238 *Ibíd*em establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la

República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....*Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento,* cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:

1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.
2. El titular del área requirente o su delegado;
- y,
3. Un profesional afin al objeto de la

contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada “Espectáculos Culturales Y Sociales”;

Que, mediante Oficio N° GADMCH-UTPP-2024-032-OF, la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, remitió los pliegos para dar inicio al proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”, solicitando se autorice los mismos y dar inicio al proceso de contratación;

Que, mediante Resolución Nro. 034-A-GADMCH-2024, de fecha 04 de abril del

presente año 2024, se resuelve dar inicio al procedimiento de Régimen Especial con código RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”;

Que, mediante Oficio No. GADMCH-UTPP-2024-033-OF, suscrito por parte de la comisión designada para el procedimiento con código **RE-OACL-GADMC-2024-0004**, remiten recomendación de adjudicación del procedimiento en mención, conforme al detalle; Proveedor Cristian Danilo Chacón Chacón, Monto \$ 72.237,00, sin incluir el IVA, plazo veinte días contados a partir de la firma del contrato;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”; al Sr. Cristian Danilo Chacón Chacón; por un monto de setenta y dos mil

doscientos treinta y siete con 00/100Ctvs. de los Estados Unidos de Norte América (\$ 72.237,00), *sin incluir el IVA* y un plazo de entrega de veinte días (20) días, contados a partir de la firma del contrato; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.

Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.

Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato a la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción.

Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los once días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los once días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 038-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que

los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización Facultad ejecutiva.- La facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades

públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales;

Que, el artículo 60 literal i), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa en su parte pertinente, la de resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo;

Que, dentro de la agenda "Abril, Mes de la Cultura y el Civismo", se ha programado el desarrollo del desfile cívico cultural y militar, así como la sesión solemne, para el día lunes 15 de abril del 2024, en donde se contará con la participación del personal de funcionarios públicos y trabajadores del GAD Municipal de Chordeleg;

Que, la LEY REFORMATORIA AL CODIGO DEL TRABAJO Y LEY DEL SERVICIO PUBLICO, establece Art. 2.- Reformase la Disposición General Cuarta de la Ley Orgánica del Servicio Público, de la siguiente forma: 1. En el primer inciso, sustitúyase la frase "y 25 de diciembre", por la siguiente: ", 25 de diciembre y los días lunes y martes de carnaval". 2. Sustitúyase el quinto

inciso por el siguiente: "Cuando los días feriados de descanso obligatorio establecidos en esta Ley, correspondan al día martes, el descanso se trasladará al día lunes inmediato anterior, y si coinciden con los días miércoles o jueves, el descanso se pasará al día viernes de la misma semana. Igual criterio se aplicará para los días feriados de carácter local. Se exceptúan de esta disposición los días 1 de enero, 25 de diciembre y martes de carnaval."

3. Añádase como sexto inciso, el siguiente: "Cuando los días feriados de descanso obligatorio a nivel nacional o local establecidos en esta Ley, correspondan a los días sábados o domingos, el descanso se trasladará, respectivamente, al anterior día viernes o al posterior día lunes";

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Que en lo que corresponde exclusivamente al GAD Municipal el día de descanso se traslada para el día martes 16 de abril del 2024, en vista de la participación que se tendrá por parte de los funcionarios y trabajadores de la institución el día 15 de abril del 2024, sin que esta decisión afecte al feriado cantonal.

Art. 2.- Notificar a la Unidad Administrativa de Talento Humano, a fin de que se informe a los funcionarios y trabajadores del GAD Municipal de esta resolución, de la misma forma a Comunicación Social a efectos de que se

comunique a la ciudadanía de la atención al público que brindará la Institución en los días señalados.

Art. 3.- Por parte de las unidades correspondientes no se paralizará y se garantizará la prestación de los servicios básicos que presta la municipalidad.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su notificación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los doce días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las once horas treinta y cinco minutos. **NOTIFIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los doce días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las once horas treinta y cinco minutos.
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz .
SECRETARIO

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N. 039-A-
GAMCH-2024**

TERMINACIÓN UNILATERAL DE CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES

**DEIFILIO REINALDO ARÉVALO VÁSQUEZ
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que disponen el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, en directa concordancia con lo establecido en los artículos 5 y 6 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización COOTAD, establece la facultad ejecutiva, que comprende el ejercicio de potestades públicas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de los alcaldes cantonales;

Que, el artículo 60 literal a), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD, señala como atribuciones del alcalde ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal;

Que, el artículo 60 literal l), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa en su parte pertinente, la de resolver

administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo;

Que, el artículo 60 literal w), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa la de: Dirigir y supervisar las actividades de la municipalidad, coordinando y controlando el funcionamiento de los distintos departamentos;

Que, el 13 de febrero de 2019, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg, suscribe el contrato N° 020-2019-GADMCH, con la señorita Diana Maribel Picón Arévalo con cédula de ciudadanía 0106269319, para que preste sus servicios como Tutora en atención al adulto mayor – modalidad espacios alternativos;

Que, el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público, manifiesta: *“La suscripción de contratos de servicios ocasionales será autorizada por la autoridad nominadora, para satisfacer necesidades institucionales, previo el informe de la unidad de administración del talento humano, siempre que exista la partida presupuestaria y disponibilidad de los recursos económicos para este fin.*

La contratación de personal ocasional no podrá sobrepasar el veinte por ciento de la totalidad del personal de la entidad contratante; en caso de que se superare dicho porcentaje deberá contarse con la autorización previa del Ministerio de Relaciones Laborales, estos contratos no podrán exceder de doce meses de duración o hasta que culmine el tiempo restante del ejercicio fiscal en curso. Se exceptúa de este porcentaje a aquellas instituciones u organismos de reciente creación que deban

*incorporar personal bajo esta modalidad, hasta que se realicen los correspondientes concursos de selección de méritos y oposición y en el caso de puestos que correspondan a proyectos de inversión o comprendidos en la escala del nivel jerárquico superior. **Por su naturaleza, este tipo de contratos no generan estabilidad.** El personal que labora en el servicio público bajo esta modalidad, tendrá relación de dependencia y derecho a todos los beneficios económicos contemplados para el personal de nombramiento, con excepción de las indemnizaciones por supresión de puesto o partida o incentivos para jubilación. Las servidoras o servidores públicos sujetos a este tipo de contrato no ingresarán a la carrera del servicio público, mientras dure su contrato. Para las y los servidores que tuvieran suscritos este tipo de contratos, no se concederá licencias y comisiones de servicios con o sin remuneración para estudios regulares o de posgrados dentro de la jornada de trabajo, ni para prestar servicios en otra institución del Sector Público. **Este tipo de contratos, por su naturaleza, de ninguna manera representará estabilidad laboral en el mismo, ni derecho adquirido para la emisión de un nombramiento permanente, pudiendo darse por terminado en cualquier momento, lo cual podrá constar del texto de los respectivos contratos.** La remuneración mensual unificada para este tipo de contratos, será la fijada conforme a los valores y requisitos determinados para los puestos o grados establecidos en las Escalas de Remuneraciones fijadas por el Ministerio de Relaciones Laborales, el cual expedirá la*

normativa correspondiente. El contrato de servicios ocasionales que no se sujete a los términos de esta Ley, será causal para la conclusión automática del mismo y originará en consecuencia la determinación de las responsabilidades administrativas, civiles o penales de conformidad con la ley. En caso de necesidad institucional se podrá renovar por única vez el contrato de servicios ocasionales hasta por doce meses adicionales salvo el caso de puestos comprendidos en proyectos de inversión o en la escala del nivel jerárquico superior.”, (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 143 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público manifiesta: “La autoridad nominadora, podrá suscribir contratos para la prestación de servicios ocasionales, previo informe favorable de la UATH. El informe justificará la necesidad de trabajo ocasional, certificará el cumplimiento de los requisitos previstos en la LOSEP y este Reglamento General para el ingreso ocasional al servicio público por parte de la persona a ser contratada; para el efecto se contará con la certificación de que existen los recursos económicos disponibles en la correspondiente partida presupuestaria y se observará que la contratación no implique aumento en la masa salarial aprobada; en caso de que esta contratación implique aumento de la masa salarial aprobada, deberá obtenerse en forma previa las respectivas autorizaciones favorables. El plazo máximo de duración del contrato de servicios ocasionales será de hasta doce meses o hasta finalizar el ejercicio fiscal en curso, y podrá ser renovado por única vez

hasta por doce meses adicionales en el siguiente ejercicio fiscal, en cuyo caso no será necesaria la suscripción de un nuevo contrato por el transcurso del nuevo ejercicio fiscal, bastando la decisión administrativa que en tal sentido expida la autoridad nominadora o su delegado la cual se incorporará al expediente respectivo al igual que la certificación presupuestaria que expida la unidad financiera de la institución.

Se podrán suscribir varios contratos de servicios ocasionales entre la misma institución y la o el mismo servidor, durante un ejercicio fiscal en curso, que se pueden renovar dentro del consecutivo ejercicio fiscal, por necesidad institucional solo hasta 12 meses adicionales. Superado este plazo ya no se podrán contratar con la o el mismo servidor; y, pasado un ejercicio fiscal se podrá contratar nuevamente. Cuando las instituciones del Estado hayan contratado personal hasta el lapso de tiempo que permite el artículo 58 de la LOSEP, en el que se incluye la renovación, de persistir la necesidad de cumplimiento de actividades permanentes, la UATH planificará la creación del puesto el cual será ocupado agotando el concurso de méritos y oposición. En caso de proceder a la renovación del contrato de servicios ocasionales, no se suspende la relación entre la o el servidor y la institución contratante. El personal sujeto a contratos de servicios ocasionales, podrá subrogar o encargarse de un puesto de aquellos comprendidos dentro de la escala del nivel jerárquico superior o de la escala nacional de remuneraciones mensuales unificadas de los servidores públicos, para lo cual deberá cumplir con los requisitos y perfiles para el

puesto a subrogar o encargarse. La UATH en el informe previo a la contratación deberá incorporar dicha posibilidad, la cual constará de manera expresa como cláusula en el contrato a suscribirse. Si se requiere que la servidora o servidor contratado ejecute parcial o totalmente actividades o funciones distintas a las determinadas en el contrato, se podrá realizar un adendum al mismo en acuerdo entre las partes, o se deberá dar por terminado el contrato, previo al cumplimiento de las disposiciones establecidas en la LOSEP y este Reglamento General, y este último caso celebrar un nuevo contrato. **Por su naturaleza, este tipo de contratos no genera estabilidad laboral alguna, no son sujetos de indemnización por supresión de puestos o partidas, incentivos para la jubilación, planes de retiro voluntario con indemnización, compras de renunciaciones, compensaciones por renuncia voluntaria, licencias sin remuneración y comisiones de servicio con remuneración para estudios regulares de postgrado, no ingresarán a la carrera del servicio público mientras dure la relación contractual;** sin embargo, las personas contratadas deberán cumplir con todos los requisitos y el perfil del puesto exigido en los manuales institucionales y en el Manual Genérico de Puestos. La UATH a fin de propender a una efectiva realización de sus actividades, desde el primer momento, será responsable de la implementación de mecanismos de inducción para las y los servidores con contratos de servicios ocasionales. Todos los contratos de servicios ocasionales celebrados por las instituciones comprendidas en el artículo 3 de la LOSEP, deberán ser registrados en el

Sistema Informático Integrado del Talento Humano que implemente el Ministerio de Relaciones Laborales para el efecto. Para efectos presupuestarios y de pago, las instituciones deberán registrar estos contratos en el eSIPREN con la finalidad de expedir los distributivos de remuneraciones correspondientes y de ser el caso las respectivas reformas. Para las instituciones de la Función Ejecutiva, el Ministerio de Relaciones Laborales controlará los procedimientos de contratación utilizados por la UATH de cada institución, y verificará el cumplimiento de las políticas, normas e instrumentos de contratación ocasional; y, de su incumplimiento comunicará a la autoridad nominadora para la aplicación del régimen disciplinario, sin perjuicio de someter a conocimiento de la Contraloría General del Estado, para la determinación de responsabilidades a que hubiere lugar.”, (las negritas son de mi autoría);

Que, el artículo 146 literal f) del Reglamento General a la Ley de Servicio Público manifiesta: “Terminación de los contratos de servicios ocasionales.- Los contratos de servicios ocasionales terminarán por las siguientes causales: f) Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuere necesario otro requisito previo;” (las negritas son de mi autoría);

Que, a través de Memorándum No. 023-GADMCH-TH-PA, suscrito por parte del Ing. Paulino Ayora, Especialista de Talento Humano, remite informe que en la parte pertinente expone; “.....Pronunciamiento

en vista de los constantes llamados de atención, de distintas dependencias municipales por incumplimiento de funciones hacia la Licenciada Miriam Carmita Mora Urdiales, solicito a usted señor Alcalde en calidad de autoridad nominadora, acogerse a la cláusula anteriormente descrita, salvo mejor criterio para dar por terminada la relación laboral con la citada funcionaria.....”;

Que, la cláusula décima del contrato de servicios ocasionales N° 012-2024-GADMCH-DS, suscrito con la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales, en cuanto a la terminación del contrato, señala en su primer párrafo lo siguiente: *“Acorde a lo determinado en el artículo 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público y 146 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Servicio Público, el contrato podrá darse por terminado en cualquier momento”;*

Que, de conformidad a lo establecido en los artículos 58 de la Ley Orgánica del Servicio Público; 143 y 146 literal f) del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público; el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg es competente para expedir el presente acto administrativo que tiene por objeto terminar de manera unilateral el contrato servicios ocasionales N° 012-2024-GADMCH-DS, celebrado entre el GADMCH y la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales; y, cuya motivación se fundamenta en las normas jurídicas invocadas, mismas que contienen el procedimiento legal aplicable; En uso de las atribuciones que me confiere la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Dar por terminado de manera unilateral el contrato N° 012-2024-GADMCH-DS, de servicios ocasionales celebrado entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Chordeleg y la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales, quien desempeña sus funciones como Trabajadora Social del GAD Municipal, contrato celebrado el 16 de enero de 2024; por ende la servidora pública concluirá la prestación de servicios el día 17 de abril de 2024.

Art. 2.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano del GADM Chordeleg realice las gestiones administrativas y legales para la ejecución de la presente resolución.

Art. 3.- Disponer a la Unidad Administrativa de Talento Humano que previo a la liquidación respectiva que se realice a favor de la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales, se solicite el informe de actividades realizadas en el presente ejercicio fiscal debidamente aprobados por su jerárquico superior y las actas entrega recepción de bienes municipales en caso de que se encuentren en custodia de la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales.

Art. 4.- Notificar con la presente Resolución por parte de Secretaría General, a la Lcda. Miriam Carmita Mora Urdiales.

Dado en el despacho de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado de Chordeleg, a los 17 días del mes de abril de 2024.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 040-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Art. 59 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública define a la Feria Inclusiva como “Feria Inclusiva.- La Feria Inclusiva es un procedimiento que se utilizará preferentemente por toda entidad contratante, con el objeto de adquirir obras, bienes y servicios de producción nacional, catalogados o normalizados, no catalogados o no normalizados. En este procedimiento únicamente podrán participar, en calidad de proveedores los productores individuales, las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, las unidades económicas populares, los artesanos, las micro y pequeñas unidades productivas”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública establece en su Art. 224.- Procedencia.- Las ferias inclusivas previstas en el artículo 6 número 13 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, son procedimientos que desarrollarán en forma preferente las entidades contratantes, sin consideración

de montos de contratación para fomentar la participación de artesanos, productores individuales, las unidades económicas populares, micro y pequeños productores, y; actores de la economía popular y solidaria;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.02.05.01 denominada “Espectáculos Culturales Y Sociales”;

Que, mediante Oficio No. GADMCH-UTPP-2024-028-OF, suscrito por parte de la Ag. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción, en lo pertinente indica “.....Remito a Su Autoridad, en archivo digital Pliegos del proceso de FERIA INCLUSIVA FI-GADMC-2024-0001, para la contratación de servicios de producción de eventos del proyecto: “Festival de promoción del patrimonio, artesanías y arte popular en Abril mes de la cultura y el Civismo”, con el propósito de que se sirva autorizar los mismos y dar inicio al proceso de contratación, para lo cual se adjuntó al correo chordelegadmunicipal@gmail.com, los siguientes documentos preparatorios: Proyecto, Autorización de compra, Certificación Presupuestara, Certificación PAC-CATE, Informe de Necesidad, Términos de Referencia, Estudio de Mercado, Proformas (tres) Informe de Compra de Inclusión, Pliegos.....”;

Que, mediante Resolución Nro. 032-A-GADMCH-2024, de fecha cuatro días del mes de abril del 2024, se resuelve autorizar el inicio del procedimiento de Feria Inclusiva FI-

GADMC-2024-0001, para la contratación de servicios de producción de eventos del proyecto: "Festival de Artesanías y Arte popular en Abril mes de la cultura y el Civismo";

Que, mediante Oficio No. GADMCH-UTPP-2024-039-OF, suscrito por parte de la Abg. Yolanda Cárdenas, Analista de Turismo Patrimonio y Producción, delegada de la máxima autoridad para el procedimiento de Feria Inclusiva FI-GADMC-2024-0001, para la contratación de Producción de Eventos del proyecto: "Festival de Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la Cultura y el Civismo", remite el Informe de Recomendación de Adjudicación a favor del Sr. Cristian Danilo Chacon Chacón, por un monto de \$ 20.856,00, sin incluir el I.V.A, con un plazo de quince días contados a partir de la firma del contrato;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Adjudicar el contrato dentro del procedimiento de Feria Inclusiva FI-GADMC-2024-0001, para la contratación de Producción de Eventos del proyecto: "Festival de Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la Cultura y el Civismo"; al Sr. Cristian Danilo Chacon Chacón, por un monto de \$20.856,00 (*Veinte mil ochocientos cincuenta y seis con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América*) sin incluir IVA, a un plazo de

QUINCE (15) días contados a partir de la fecha de suscripción del contrato; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.

Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.

Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administradora del contrato a la Abg. Graciela Cárdenas, Analista de Turismo, Patrimonio y Producción.

Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cuarenta y cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez.

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cuarenta y cinco minutos.
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz.
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 041-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la

introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 47 “Subasta Inversa” de la LOSNCP establece que para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRAS PUBLICAS;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará

los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Eco. Byron Bustamante - Director Financiero confirma la disponibilidad presupuestaria con la partida No. 8.4.01.04 denominada “Maquinaria y Equipo”;

Que, mediante Oficio N° GADMCH-CSCCCH-2024-0043, suscrito por parte del Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Chordeleg, de fecha 23 de abril de 2024, remite los Pliegos del Proceso SIE-GADMC-2024-0005, para la “Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Dar inicio al Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica **SIE-GADMC-2024-0005**, para la “Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg”.

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica **SIE-GADMC-2024-0005**, para la “Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg”, presentado por el Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de

Seguridad y Convivencia Ciudadana de Chordeleg y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Contratar el servicio para la “Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg”, por medio del proceso de Subasta Inversa Electrónica por el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, de acuerdo a lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas.

Art. 4.- Designar al Ing. Jhovany Buele, Analista de Sistemas Informáticos, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.

Art. 5.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y demás normas emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas treinta y cinco minutos.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y tres días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las once horas treinta y cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 042-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima

autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Reglamento General a la LOSNCP establece CONTRATACIÓN DIRECTA Art. 158.- Procedencia.- La entidad contratante procederá a contratar de manera directa el servicio de consultaría, cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. El área requirente emitirá un informe motivado en el cual se determine las razones técnicas y económicas de la selección del consultor, mismo que será parte de la documentación relevante de la etapa preparatoria;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de

recursos dentro de la partida presupuestaria No. 5.3.06.01 denominada "Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada";

Que, el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; indica La celebración de contratos de consultoría se sujetará a las siguientes disposiciones: 1. Contratación directa: Cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. La selección, calificación, negociación y adjudicación la realizará la máxima autoridad de la Entidad Contratante de acuerdo al procedimiento previsto en el Reglamento a la Ley;

Que, mediante Oficio No. GADMCH-CSCCCH-2024-0044, suscrito por parte del Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana del cantón de Chordeleg, en la parte pertinente expone; ".....Por medio del presente, adjunto a la presente sírvase encontrar para revisión y aprobación los pliegos del proceso con el código CDC-GADMC-2024-0001, cuyo Objeto de Contratación es: "Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo" para el cantón Chordeleg, además anexo los documentos de respaldo parte del proceso. Adjunto en digital los siguientes documentos, los mismos que fueron enviados al correo

jruiz@chordeleg.gob.ec - Informe de Necesidad. * - Términos de Referencia.* -

*Certificación presupuestaria. * - Estudio de Mercado - Solicitud de certificación presupuestaria. - Certificación PAC. - Solicitud de catálogo.- Pliego.....";*

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVO:

Art. 1.- Dar inicio al Proceso de Consultoría **CDC-GADMC-2024-0001**, para la contratación de "Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo"; de conformidad con lo que establece el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; y, Art. 158 de su Reglamento General.

Art. 2.- Aprobar los pliegos y designar consultor dentro del proceso de Consultoría **CDC-GADMC-2024-0001**, para la contratación de "Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo"; Presentados mediante Oficio Nro. GADMCH-CSCCCH-2024-0044, suscrito por parte del Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana del cantón de Chordeleg. Adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en

relación al presupuesto referencial de los servicios a ser contratados.

Art. 3.- Designese a ALTIOR CIA. LTDA CON RUC/PASAPORTE 0190342387001; Firmas Consultores como oferente invitado para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica.

Art. 4.- Designar al Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana del cantón de Chordeleg, para que organice y lleve bajo su responsabilidad el referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda;

Art. 5.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y cinco días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas veinte y

cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y cinco días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas veinte y cinco minutos.
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CHORDELEG

Resolución Nro. 043-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG.

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la

República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización Facultad ejecutiva.- La facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales;

Que, el artículo 60 literal i), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa en su parte pertinente, la de resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo;

Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de República del Ecuador, el Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización y a la Resolución Nro. 006-CNC-2012, de 26 de abril de 2012, emitida por el Consejo Nacional de Competencias, los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) Metropolitanos y Municipales del país, están facultados, entre otras cosas a gestionar los productos y/o

servicios relacionados con la matriculación vehicular;

Que, el Directorio de la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial (ANT), mediante Resolución Nro. 008-DIR-2017-ANT, de 16 de marzo de 2017, expidió del Reglamento de procedimientos y requisitos para la matriculación vehicular, mismo que tiene por objeto emitir las disposiciones correspondientes para la emisión de matrículas de vehículos, las actualizaciones de datos en la Base Única Nacional de Datos, gestión de palcas y demás procedimientos relacionados, cuyo cumplimiento es obligatorio para los Gobiernos Autónomos Descentralizados y Mancomunidades que hayan asumido la competencia de matriculación;

Que, a través de Oficio Nro. ANT-DPA-2024-1440-OF, suscrito por parte del Mgs. Berenice Estefanía Cubides Álvarez, Directora Provincial de Azuay, remite solicitud de delegado – casos especiales detectados en procesos de matriculación,

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Delegar al Arq. Diego Enrique Saquicela Vanegas, Analista de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Gad Municipal de Chordeleg, para el ingreso de

información en el AXIS 4.0 de los casos especiales detectados en procesos de matriculación, de esta entidad municipal.

Art. 2.- Notificar a la Directora Provincial de Azuay de la Agencia Nacional de Transito, con la presente resolución, para los fines legales correspondientes.

Art. 3.- Notificar al Arq. Diego Enrique Saquicela Vanegas, Analista de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Gad Municipal de Chordeleg, para su conocimiento y cabal cumplimiento a esta delegación.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su notificación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y seis días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las dieciséis horas cuarenta minutos. **NOTIFIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y seis días del mes de abril de dos mil veinte y cuatro a las dieciséis horas cuarenta minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz .
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 044-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización Facultad ejecutiva.- La facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales;

Que, el artículo 60 literal i), del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, señala como atribuciones del alcalde o alcaldesa en su parte pertinente, la de resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo;

Que, en fecha 17 de abril del 2024, el Presidente de la República emite el Decreto Ejecutivo No. 226, que en lo pertinente señala; *“.....Artículo 1.- Suspender la jornada de trabajo, tanto para el sector público como para el privado, los días jueves 18 y viernes 19 de abril de 2024. Artículo 2.- La jornada el trabajo suspendida correspondiente a los días jueves 18 y viernes 19 de abril de 2024, será recuperada en el sector público, a través de una hora adicional durante los días laborables subsiguientes.....”*;

Que, a través de Memorándum N° 026-GADMCH-TH-PA, suscrito por parte del Ing. Paulino Ayora, Especialista de Talento Humano remite informe técnico en el cual se señala las siguientes conclusiones; *“.....Solicito señor Alcalde de la manera más comedida se expida acto resolutorio para dar cumplimiento al Decreto Ejecutivo No. 226 emitido por el Presidente de la República, y de esta manera recuperar la hora adicional; ya que el Ministerio de Energía y Minas del Ecuador mediante Boletín de Presente 50 informó que debido a las condiciones favorables, no habrá cortes de energía la semana del 6 al de mayo de 2024. Por lo tanto señor Alcalde se recomienda recuperar una hora adicional conforme lo dispone el Decreto Ejecutivo No. 226; es decir desde hoy*

06 de mayo hasta el 10 de mayo del presente año la jornada laboral será desde las 08:00 a 13:00 y desde las 14:00 hasta las 18:00.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de las atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto Ejecutivo No. 226 de fecha 17 de abril del 2024 y con fundamento en el Memorándum N° 026-GADMCH-TH-PA del Especialista de Talento Humano institucional, disponer al personal administrativo el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, que proceda a recuperar la jornada de trabajo correspondiente a los días jueves 18 y viernes 19 de abril del presente año, a partir del día 06 de mayo del 2024 hasta el día 10 de mayo del 2024, por una hora diaria.

Art. 2.- De conformidad a lo que disponga el Ministerio de Energía y Minas del Ecuador, respecto a los cortes de energía eléctrica, se estará disponiendo la recuperación total de los días 18 y 19 de abril del 2024.

Art. 3.- Notificar a la Unidad Administrativa de Talento Humano para que proceda con el cumplimiento de la presente resolución y notificación correspondiente.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su notificación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los seis días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro a las quince horas cinco minutos. **NOTIFIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los seis días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro a las quince horas cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz .
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 045-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente

determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre

otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que, el Art. 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las

entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que, el Art. 92 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Contratación Pública establece la Contratación de bienes y servicios normalizados. Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General;

Que, el Eco. Byron Bustamante Quezada, Director Financiero, confirmó la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria 5.3.08.13 denominada Repuestos Y Accesorios;

Que, a través de Memorando Nro. 199-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo Jaramillo, Directora Administrativa, en la parte pertinente indica: *".....Por medio del presente solicito a usted de la manera más comedida, se sirva autorizar el proceso Mediante catalogo electrónico para la ADQUISICION DE NEUMATICOS CATALOGADOS PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA por un Presupuesto Referencial de: \$ 1232.44 con 00/100, (MILDOCIENTOS TREINTA Y DOS) con 44/100 dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. se envía al correo chordelegadmunicipal@gmail.com la*

siguiente información: Informe de Necesidad, TDRS.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catálogo Electrónico para la “*ADQUISICION DE NEUMATICOS CATALOGADOS PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA*”.

Art. 2.- Contratar la “*ADQUISICION DE NEUMATICOS CATALOGADOS PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA*”, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Art. 3.- Delegar al Ing. Felipe Muñoz – Mecánico Municipal, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la *ADQUISICION DE NEUMATICOS CATALOGADOS PARA LOS VEHICULOS LIVIANOS A CARGO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA*, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.

Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los siete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas veinte minutos.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los siete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas veinte minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL CHORDELEG**

Resolución Nro. 046-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.****Considerando:**

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: “... *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....*”;

Que, el Art. 238 *Ibidem* establece: “...*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...*”;

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento

General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....*Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o*

superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:
1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.
2. El titular del área requirente o su delegado: y,
3. Un profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.04.05 denominada “vehículos” y partida presupuestaria 7.3.08.13.01, denominada “Repuestos Y Accesorios”;

Que, mediante Oficio N° 301-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, por medio del presente, me permito remitir a Usted al mail chordelegadmunicipal@gmail.com Usted, los Pliegos y demás documentos precontractuales para que, previa su revisión, aprobación y autorización, se dé inicio al siguiente Proceso de Contratación: Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO, con código REE-GADMCH-2024-0001;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código REE-GADMC-2024-0001, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de Régimen Especial REE-GADMC-2024-

0001, presentados a través de Oficio N° 301-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Dar inicio al Proceso de Régimen Especial REE-GADMC-2024-0001, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.

Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:

Ing. Leonardo Fernández	-
Delegado del señor Alcalde	
Ing. Guillermo Matute	-
Titular del Área Requirente	
Ing. María de los Ángeles Reinoso	-
Profesional a fin al objeto de la contratación	
Ing. Paola Torres	-
Secretaria de la Comisión	

Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 5.- Invítese a *IMPORTTRACKMAQ CIA. LTDA*, con RUC No. 0190390667001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica- económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-OACL-GADMC-2024-0004, para la Contratación de Servicios de Presentaciones Artísticas, Luz, Sonido y Escenario para el Proyecto: “Festival de Promoción del Patrimonio, Artesanías y Arte Popular en Abril mes de la cultura y el civismo”.

Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal,

y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los trece días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cinco minutos.

NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los trece días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 047-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG.

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó

la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 47 "Subasta Inversa" de la LOSNCP establece que para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio

ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRAS PUBLICAS;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Eco. Byron Bustamante - Director Financiero confirma la disponibilidad presupuestaria con la partida No. 8.4.01.04 denominada "Maquinaria y Equipo";

Que, mediante Oficio N° GADMCH-CSCCCH-2024-0043, suscrito por parte del Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Chordeleg, de fecha 23 de abril de 2024, remite los Pliegos del Proceso SIE-GADMC-2024-0005, para la "Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg";

Que, mediante Resolución No. 041-A-GADMCH-2024, de fecha veinte y tres de abril de dos mil veinte y cuatro, esta autoridad aprueba los pliegos y da inicio al Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0005, para la "Adquisición

del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg";

Que, mediante Oficio Nro. 046-24-DS-GADMCH-JBV, suscrito por parte del Ing. Jhovany Buele, Analista de Sistemas Informáticos, delegado para el presente procedimiento, en la parte pertinente expone lo siguiente: *".....Luego de expresarle un cordial y atento saludo de quien al pie suscribe, en calidad de responsable de llevar a cabo el Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica Nro. SIE-GADMCH-2024-0005 para la "Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg", me permito informar que luego de obtener los resultados de la etapa de la puja correspondiente, se cuenta con un oferente ganador; por lo cual se adjunta el ACTA DE ADJUDICACIÓN a fin de recomendar a la Máxima Autoridad lo siguiente: Adjudicar el Proceso de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0005, para la "Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg", al oferente CONSORCIO PUNTO SEGURO (PAUL FERNANDO MANZANO ALVARADO Procurador Común con C.I. 0104164702). El precio final ofertado es de USD 32,700.00 (treinta y dos mil setecientos con 00/100 dólares), sin IVA. El plazo de entrega es de 60 días y se ejecutará a partir del día siguiente de la notificación de la entrega del anticipo. Se otorga un anticipo del 50% previo la entrega de la garantía respectiva y el porcentaje restante se cancelará contra entrega de los bienes adquiridos....."*;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Adjudicar el Proceso de Subasta Inversa Electrónica N° SIE-GADMCH-2024-0005, para la Adquisición del sistema de video vigilancia y monitoreo de espacios públicos para el cantón Chordeleg; a favor del Oferente CONSORCIO PUNTO SEGURO, procurador común Paul Fernando Manzano Alvarado, por un monto de: \$ 32,700,00 (Treinta y dos mil setecientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de SESENTA DIAS (60) días contados a partir de la fecha de notificación de la entrega del anticipo; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.

Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.

Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del

contrato al Ing. Jhovany Buele, Analista de Sistemas Informáticos.

Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cincuenta minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas cincuenta minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz

SECRETARIO

EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CHORDELEG

Resolución Nro. 048-A-GADMCH-2024**Sr. Deifilio Arévalo Vásquez****ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.****Considerando:**

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: *"... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas....."*;

Que, el Art. 238 *Ibíd*em establece: *"...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional..."*;

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que

los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y

organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....*Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII/2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:*

1. *Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.*
2. *El titular del área requirente o su delegado:*
- y,
3. *Un profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;*

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de

la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.04.05 denominada “vehículos” y partida presupuestaria 7.3.08.13.01, denominada “Repuestos Y Accesorios”;

Que, mediante Oficio N° 301-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, por medio del presente, me permito remitir a Usted al mail chordelegadmunicipal@gmail.com Usted, los Pliegos y demás documentos precontractuales para que, previa su revisión, aprobación y autorización, se dé inicio al siguiente Proceso de Contratación: Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO, con código REE-GADMCH-2024-0001;

Que, mediante Resolución No. 046-A-GADMCH-2024, de fecha 13 de mayo de 2024, el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del Cantón Chordeleg, aprobó los pliegos del procedimiento con código REE-GADMCH-

2024-0001, para la Contratación de "Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO";

Que, el presente proceso de contratación de Régimen Especial, ha sido publicado en el portal institucional www.compraspublicas.gob.ec, estableciendo en dicha publicación el cronograma de fechas constantes en los pliegos;

Que, Art. 34.- de la Ley Orgánica de Contracción Pública Establece "Cancelación del Procedimiento.- En cualquier momento entre la convocatoria y 24 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad de la entidad podrá declarar cancelado el procedimiento, sin que dé lugar a ningún tipo de reparación o indemnización, mediante acto administrativo motivado, en los siguientes casos: 3. Por violación sustancial de un procedimiento precontractual".

Que, mediante Oficio suscrito por el presidente de la Comisión Técnica designada para el procedimiento de Régimen Especial, para la "Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO", recomiendan a la máxima autoridad que se proceda con la cancelación del proceso contractual mencionado amparado en lo que determina el numeral 3 del Art. 34 de la Ley Orgánica de Contracción Pública, para lo cual exponen lo siguiente, en lo pertinente; ".....RECOMENDACIÓN.- Mediante memorando N° CP-EG-GADMCH-2024-190, el Ing. Esteban García C., Analista de Compras Públicas, indica: "...el señor Alcalde dispone la publicación del proceso signado con el código REE-GADMCH-2024-0001, ante lo cual debo informar que el sistema generó el siguiente código RE-RA-GADMC-2024-0005 para el mencionado proceso, por lo que de la manera más comedida solicito se tomen los correctivos necesarios." El Art. 34 Cancelación del Procedimiento.- En cualquier momento entre la convocatoria y 24 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad de la entidad podrá declarar cancelado el procedimiento, sin que dé lugar a ningún tipo de reparación o indemnización, mediante acto administrativo motivado, en los siguientes casos: 3. Por violación sustancial de un procedimiento precontractual. Conforme el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, se define al "Código del Proceso" como: La combinación de

letras y números asignados, para identificar de manera ordenada y cronológica al procedimiento de contratación. En este sentido, la Comisión designada por la Máxima Autoridad, RECOMIENDA lo siguiente: CANCELAR el proceso de Régimen Especial N° RE-RA-GADMC-2024-0005 (conforme el Portal de Compras Públicas) para la "Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO". Disponer nuevamente la publicación del proceso por persistencia de la necesidad para la institución.....";

Que, una vez declarado cancelado el presente procedimiento, la máxima autoridad o su delegado, podrá disponer su archivo o su reapertura;

Que, de conformidad con el artículo 76.7, letra I), de la Constitución de la República del Ecuador, los fundamentos expuestos en la presente Resolución permiten establecer una relación de pertinencia y causalidad entre el hecho analizado, la norma invocada y el efecto que provoca;

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVO:

Art. 1.- Declarar cancelado el procedimiento para la Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO, generado con el código Régimen Especial N° RE-RA-GADMC-2024-0005, por el portal de comparas públicas, conforme al oficio presentado por parte del presidente de la Comisión Técnica, Ing. Leonardo Fernández; conforme lo dispone en el numeral 3 del Art. 34 de la Ley Orgánica de Contracción

Publica. Por violación sustancial de un procedimiento precontractual. En tal virtud y por persistir la necesidad de contratación se dispone la apertura de un nuevo proceso.

Art. 2.- Disponer al Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, titular del área requirente, para que de manera inmediata efectué las revisiones necesarias de acuerdo a la normativa vigente con la finalidad de dar apertura a un nuevo proceso por persistir la necesidad de contratación.

Art. 3.- Notificar la presente resolución a través del portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, en el despacho de la Alcaldía a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas y quince minutos.
NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas y quince minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 049-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón; **Que**, el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina:” Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacional, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productiva...”;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública establece Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de

cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas;

Que, a través de Oficio N° DP/GADMCH-0021-2024, suscrito por la Arq. Fanny Ochoa,

Directora de Planificación, en la parte pertinente indica; “.....Una vez remitida la información solicitada por su persona en calidad de Máxima Autoridad del cantón por cada Dirección y/o Dependencia del GAD Municipal del Cantón Chordeleg, la cual ha sido consolidada según la matriz establecida por la SERCOP; me permito poner en su conocimiento el Plan Anual de Compras 2024-PAC, dando cumplimiento a lo establecido en el REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA en su Art.43 respecto al “Plan Anual de Contratación.-PAC.....”;

Que, mediante Resolución Nro. 003-A-GADMCH-2024, de fecha 09 de enero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó el Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 012-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la primera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 013-A-GADMCH-2024, de fecha 16 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la segunda reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 021-A-GADMCH-2024, de fecha 28 de febrero de

2024, el señor Alcalde Titular aprobó la tercera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 024-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la cuarta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 028-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la quinta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 035-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la sexta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, a través de Oficio Nro. DP/GADMCH-0445-2024, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Directora de Planificación Subrogante, en atención al Memorando N° 1158-24-A-GADMCH y con la justificación remitida por el Ing. Guillermo Matute mediante Oficio N° 292-24-DMEC-GADMCH-GM de fecha 07 de mayo de 2024 en la cual se manifiesta la necesidad de contratar una consultoría para

realizar las acciones de estabilización del talud adyacente a la planta de tratamiento de aguas residuales, me permito solicitar a Su Autoridad, la autorización para realizar la Reforma al PAC 2024, según el detalle de la matriz adjunta;

Que, la presente Reforma al Plan Anual de Contratación para el ejercicio económico del año 2024, se encamina a cumplir los objetivos, necesidades y metas institucionales;

En ejercicio de mis atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio DP/GADMCH-0445-2024, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante.

Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.

Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los catorce días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 050-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....";

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y

determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala

las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....*Comisión técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII/2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:*

- 1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.*
- 2. El titular del área requirente o su delegado:*
y,
- 3. Un profesional afín al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;*

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades

artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.04.05 denominada “vehículos” y partida presupuestaria 7.3.08.13.01, denominada “Repuestos Y Accesorios”;

Que, mediante Oficio N° 307-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, en la parte pertinente expone; “.....*Por medio del presente, me permito remitir a Usted al correo electrónico: chordelegadmunicipal@gmail.com los Pliegos y demás documentos precontractuales para que, previa su revisión, aprobación y autorización, se dé inicio al siguiente Proceso de Contratación: Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO, con código RE-RA-GADMC-2024-0006.....”;*

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Declarar de Régimen Especial el proceso contractual con código RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de **Régimen Especial** RE-RA-GADMC-2024-0006, presentados a través de Oficio N° 307-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Dar inicio al Proceso de **Régimen Especial** RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.

Art. 4.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:

Ing. Leonardo Fernández	-
Delegado del señor Alcalde	
Ing. Guillermo Matute	-
Titular del Área Requirente	
Ing. María de los Angeles Reinoso	-
Profesional a fin al objeto de la contratación	

Ing. Paola Torres	-
Secretaria de la Comisión	

Los funcionarios miembros de la Comisión Técnica se encargarán de llevar a cabo el presente proceso de contratación, sus etapas y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 5.- Invítese a IMPORTTRACKMAQ CIA. LTDA, con RUC No. 0190390667001, para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica- económica dentro del proceso de Régimen Especial RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”.

Art. 6.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitido a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 7.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Instituto Nacional de Contratación Pública.

Art. 8.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los quince días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diez

horas veinte y cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los quince días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas veinte y cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 051-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Reglamento General a la LOSNCP establece CONTRATACIÓN DIRECTA Art. 158.- Procedencia.- La entidad contratante procederá a contratar de manera directa el servicio de consultoría, cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. El área requirente emitirá un informe motivado en el cual se determine las razones técnicas y económicas de la selección del consultor, mismo que será parte de la documentación relevante de la etapa preparatoria;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 5.3.06.01 denominada "Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada";

Que, el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; indica La celebración de contratos

de consultoría se sujetará a las siguientes disposiciones: 1. Contratación directa: Cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. La selección, calificación, negociación y adjudicación la realizará la máxima autoridad de la Entidad Contratante de acuerdo al procedimiento previsto en el Reglamento a la Ley;

Que, mediante Oficio No. GADMCH-CSCCH-2024-0044, suscrito por parte del Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana del cantón de Chordeleg, en la parte pertinente expone; *".....Por medio del presente, adjunto a la presente sírvase encontrar para revisión y aprobación los pliegos del proceso con el código CDC-GADMC-2024-0001, cuyo Objeto de Contratación es: "Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo" para el cantón Chordeleg, además anexo los documentos de respaldo parte del proceso. Adjunto en digital los siguientes documentos, los mismos que fueron enviados al correo jruiz@chordeleg.gob.ec - Informe de Necesidad. * - Términos de Referencia.* - Certificación presupuestaria. * - Estudio de Mercado - Solicitud de certificación presupuestaria. - Certificación PAC. - Solicitud de catálogo.- Pliego.....";*

Que, mediante Resolución No. 042-A-GADMCH-2024, de fecha veinte y cinco de

abril de dos mil veinte y cuatro, esta autoridad aprueba los pliegos y da inicio al Procedimiento de Consultoría **CDC-GADMC-2024-0001**, para la contratación de “Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo”;

Que, mediante Oficio No. GADMCH-CSCCCH-2024-0056, suscrito por parte del Dr. Jorge Cabrera, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Chordeleg, delegado para el presente procedimiento, remite acta de negociación que en la parte pertinente expone lo siguiente: “.....Conforme a la Resolución 042-A-GADMCH-2024, emitida por la Máxima Autoridad, mediante la cual me designa como delegado para el proceso precontractual del proceso de Contratación Directa de Consultoría N° CDC-GADMC-2024-0001 para la contratación de la consultoría: “ESTUDIOS PARA DETERMINAR LA TASA DE SEGURIDAD CIUDADANA, VALORES Y MÉTODOS PARA RECAUDO”; por medio del presente me permito dar a conocer a Usted que se ha cumplido con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento; por lo que, una vez concluida la etapa de Negociación, como encargado del proceso, SUGIERO a la Máxima Autoridad: - Adjudicar el proceso de Contratación Directa de Consultoría N° CDC-GADMC-2024-0001 para la contratación de la consultoría: “ESTUDIOS PARA DETERMINAR LA TASA DE SEGURIDAD CIUDADANA, VALORES Y MÉTODOS PARA RECAUDO”; al oferente ALTIOR CIA LTDA con RUC 0190342387001, representada por el Lcdo. Luis Patricio Pastor

Herrera; por un Precio de: \$20.000,00 (veinte mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), sin incluir IVA, y un plazo de entrega de 60 (sesenta) días contados a partir de la fecha de notificación de disponibilidad del anticipo.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Consultoría **CDC-GADMC-2024-0001**, para la contratación de “Estudios para determinar la tasa de seguridad ciudadana, valores y métodos para recaudo”; a favor del Oferente ALTIOR CIA LTDA con RUC 0190342387001, representada por el Lcdo. Luis Patricio Pastor Herrera, por el valor de: \$ 20,000,00 (Veinte mil con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de SESENTA DIAS (60) días contados a partir de la fecha de notificación de disponibilidad del anticipo; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.

Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.

Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Dr. Jorge Cabrera Iñiguez, Secretario Ejecutivo del Consejo de Seguridad y Convivencia Ciudadana de Chordeleg.

Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los diecisiete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los diecisiete días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 052-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios,

incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Reglamento General a la LOSNCP establece CONTRATACIÓN DIRECTA Art. 158.- Procedencia.- La entidad contratante procederá a contratar de manera directa el servicio de consultaría, cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. El área requirente emitirá un informe motivado en el cual se determine las razones técnicas y económicas de la selección del consultor, mismo que será parte de la documentación relevante de la etapa preparatoria;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.06.05.01 denominada "Estudio y Diseño de Proyectos Varios";

Que, el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; indica La celebración de contratos de consultoría se sujetará a las siguientes disposiciones: 1. Contratación directa: Cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. La selección, calificación, negociación y adjudicación la realizará la máxima autoridad de la Entidad Contratante de acuerdo al procedimiento previsto en el Reglamento a la Ley;

Que, mediante Oficio No. DP/GADMCH-0469-2024, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante del GAD Municipal de Chordeleg, en la parte pertinente expone; “.....Por medio del presente, me permito remitir a Usted al correo electrónico chordelegadmunicipal@gmail.com y en el CD adjunto, los pliegos y demás documentos precontractuales para que, previa su revisión, aprobación y autorización, se dé inicio al siguiente proceso de contratación: “Estudios completos para la estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”; con código CDC-GADMC-2024-0002, además anexo los documentos de respaldo parte del proceso: *- Informe de Necesidad. * - Términos de Referencia. * - Estudio de Mercado, *-Presupuesto referencial. *- Certificación presupuestaria. * - Certificado PAC. *- Condiciones particulares del pliego de consultoría.....”;

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVO:

Art. 1.- Dar inicio al Proceso de Consultoría **CDC-GADMC-2024-0002**, para la contratación de “Estudios completos para la Estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”; de

conformidad con lo que establece el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; y, Art. 158 de su Reglamento General.

Art. 2.- Aprobar los pliegos y designar consultor dentro del proceso de Consultoría **CDC-GADMC-2024-0002**, para la contratación de “Estudios completos para la estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”; Presentados mediante Oficio Nro. DP/GADMCH-0469-2024, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante del GAD Municipal de Chordeleg. Adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de los servicios a ser contratados.

Art. 3.- Desígnese a Maribel Vintimilla CON RUC/PASAPORTE 0103586327001; Firmas Consultores como oferente invitado para que en base a los pliegos y cronograma elaborado para el efecto, presente la oferta técnica-económica.

Art. 4.- Designar al Ar. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante del GAD Municipal de Chordeleg, para que organice y lleve bajo su responsabilidad el referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda;

Art. 5.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los

departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas veinte y cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas veinte y cinco minutos.
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 053-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, la COMPAÑÍA DE TRANSPORTE ESCOLAR E INSTITUCIONAL "TRANSCHORDE S.A." domiciliada en el Cantón Chordeleg, Provincia del Azuay, con RUC N° 0190339386001 se encuentra constituida jurídicamente mediante Resolución No. 06-C-DIC-775 e inscrita en el Registro Mercantil del Cantón Chordeleg el 28 de diciembre de 2006, bajo el número 4;

Que, cumplidos con los requisitos legales de constitución jurídica, COMPAÑÍA DE TRANSPORTE ESCOLAR E INSTITUCIONAL "TRANSCHORDE S.A." solicito la respectiva autorización para legalizar sus actividades, la misma que se concedió mediante la concesión del respectivo permiso de operación, el mismo se ha venido renovando y que en la actualidad se encuentra caducado;

Que, el Consejo Nacional de Competencias, mediante Resolución Aclaratoria No. 003-CNC-2014 en el Art. 1., en el cual se ratifica que la competencia de Planificar, Regular y Controlar el Tránsito y Transporte Público dentro del territorio cantonal a favor de los

Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, fue transferida de manera obligatoria y definitiva, contemplando modelos de gestión diferenciados y cronogramas de implementación, mediante resolución No. 006-CNC-2012 de fecha 26 de abril, publicada en el Registro Oficial 712 de 29 de mayo de 2012, en cumplimiento del artículo 264 número 6, de la Constitución de la Republica; **Que**, la Agencia Nacional de Transito mediante Resolución No. 034-DE-ANT-2014, de fecha 30 de julio de 2014, certifica la ejecución de la competencia de títulos habilitantes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg. En su *“Art. 1.- Certifica que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg empezara a ejecutar las competencias de Títulos Habilitantes, a partir del 01 de agosto de 2014”*. En su Art. 4. Determina que las modalidades que corresponden dentro de la transferencia de las competencias en Títulos Habilitantes son: entre otras, Transporte Comercial Escolar-Institucional; **Que**, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg expide, la Ordenanza de Creación de la Unidad Municipal de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de Chordeleg, el 22 de agosto de 2013, la cual se encargar de Planificar, regular y controlar el Transporte terrestre, Transito y seguridad Vial dentro de la jurisdicción del Cantón Chordeleg, y dentro del CAPITULO II. DE LAS ATRIBUCIONES GENERALES. Art. 8, literal p) faculta, Emitir títulos habilitantes para la operación de servicio de transporte terrestre a las compañías y/o cooperativas

debidamente constituidas a nivel intracantonal;

Que, a través de Oficio N° 081-ATTTSV-2024-GADMCH, suscrito por parte del Arq. Diego Saquicela, Analista de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, remite informe técnico N° 001-UTTTSVCH-2024 de factibilidad previo a la renovación permiso de operación de la Compañía de Transporte Escolar e Institucional “Transporte S.A.”, en el cual se recomienda emitir la Resolución de Renovación Permiso de Operación de la Compañía de Transporte Escolar e Institucional “TRANSHORDE S.A.”;

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución de la República y la Ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Renovar el Permiso de operaciones a la compañía que opera bajo la modalidad de Transporte Comercial Escolar-Institucional, cuya denominación es Compañía de TRANSPORTE ESCOLAR E INSTITUCIONAL “TRANSHORDE S.A.”. domiciliada en la ciudad de Chordeleg, Provincia del Azuay.

Art. 2.- La presente concesión Cantonal beneficia a CINCO (05) socios pertenecientes al mismo número de unidades, conforme el siguiente detalle:

ORDEN	SOCIO	APELLIDOS				NOMBRES		C.C	
01	PROCEL TACUR	JOSE EDUARDO				0702474008			
	PA10433	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO	PESO	No. MOTOR		
		CHEVROLET	2003	AUTOBUS	BUS	PESADO	6HE1900635	8	
ORDEN	SOCIO	APELLIDOS				NOMBRES		C.C	

TACURI PALOMEQUE				KARLA MARISOL		0105138689	
PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO	PESO	No. MOTOR	No. CHASIS
ZBC0793	MERCEDES BENZ	2006	AUTOBUS	BUS	PESADO	3779730603022	9BM38407285471069

APELLIDOS				NOMBRES		C.C.	
TACURI ULLOA				CARLOS ROLANDO		01010102	
PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO	PESO	No. MOTOR	No. CHASIS
AFR0707	HYUNDAI	2006	AUTOBUS	BUS ESCOLAR	PESADO	D4DB5268043	KMFGA17BP6C032314

APELLIDOS				NOMBRES		C.C.	
PALOMEQUE MARIN				MARITZA AUCENA		0104664347	
PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO	PESO	No. MOTOR	No. CHASIS
GBJ0241	MITSUBISHI	2008	AUTOBUS	MICROBUS	PESADO	4D1036616	JLJARC038PE0072

APELLIDOS				NOMBRES		C.C.	
VAZQUEZ GUZMAN				HENRY PAUL		0105456602	
PLACA	MARCA	AÑO FAB.	CLASE	TIPO	PESO	No. MOTOR	No. CHASIS
AAO0511	KIA	2011	CAMIONETA	FURGONETA	LIVIANO	JT610645	8L0TS7324BE00777

Art. 3.- El socio que consta en el siguiente cuadro, tendrá un plazo de 180 días a partir de la fecha de la emisión de la Resolución de Deshabilitación de Vehículos, para la Habilitación de su unidad en la Compañía de Transporte Escolar e Institucional "TRANSCHORDE S.A.", caso contrario dicho cupo se revertirá al Estado, según lo determina el REGLAMENTO PARA LA OPTIMIZACION, ACTUALIZACION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES REGULADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO en el Artículo 8, párrafo segundo), para habilitar una unidad, de no proceder con la habilitación, el cupo se revertirá a la UMTTTSV de Chordeleg sin reclamo alguno en lo posterior.

CUPO PENDIENTE COD.	APELLIDOS	NOMBRES
01	CHERREZ ASTUDILLO	JUAN PABLO

Art. 4.- El incremento o disminución de cupos, cambio de socios o vehículos, así como la

variación en el servicio y más actividades relativas al transporte, la Operadora no podrá realizarlos sin previa autorización de la Unidad Municipal de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de Chordeleg.

Art. 5.- La mencionada Compañía se someterá a las normas legales establecidas en la Ley y Reglamentos de Transito, las Resoluciones emitidas por la Agencia Nacional de Tránsito y la Unidad Municipal de Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de Chordeleg, y las Ordenanzas del GAD Municipal de Chordeleg. La violación a las normas, resoluciones y ordenanzas indicadas, o cualquier alteración que ocasionare a las decisiones contenidas en esta resolución de Renovación de Permiso de Operación, será causal para que esta concesión se revierta.

Art. 6.- La renovación del Permiso de Operación, conferido a la Compañía de Transporte Escolar e Institucional "TRANSCHORDE S.A.", tendrá vigencia de DIEZ AÑOS (10 AÑOS), contados a partir de la fecha de expedición de la Resolución de Renovación del Permiso de Operación de acuerdo a lo estipulado en el Art. 75 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas cuarenta minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas cuarenta minutos.
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 054-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;
Que, el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina:” Las compras públicas cumplirán con criterios de

eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacional, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productiva...”;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública establece Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán

elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas;

Que, a través de Oficio N° DP/GADMCH-0021-2024, suscrito por la Arq. Fanny Ochoa, Directora de Planificación, en la parte pertinente indica; *“.....Una vez remitida la información solicitada por su persona en calidad de Máxima Autoridad del cantón por cada Dirección y/o Dependencia del GAD Municipal del Cantón Chordeleg, la cual ha sido consolidada según la matriz establecida por la SERCOP; me permito poner en su conocimiento el Plan Anual de Compras 2024-PAC, dando cumplimiento a lo establecido en el REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA en su Art.43 respecto al “Plan Anual de Contratación.-PAC.....”;*

Que, mediante Resolución Nro. 003-A-GADMCH-2024, de fecha 09 de enero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó el Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 012-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la primera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo

Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 013-A-GADMCH-2024, de fecha 16 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la segunda reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 021-A-GADMCH-2024, de fecha 28 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la tercera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 024-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la cuarta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 028-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la quinta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 035-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la sexta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC

del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 049-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la séptima reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, a través de Memorando Nro. 226-GADMCH-DA-2024 y Memorando Nro. 227-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo, Directora Administrativa, en la parte pertinente expone; *".....Por medio del presente solicito a usted de la manera más comedida la autorización para realizar la REFORMA AL PAC 2024, para el arrendamiento del local para el funcionamiento del BAR-CAFETERIA en la Casa González según el detalle de siguiente matriz: se envía al correo al chordelegadmunicipal@gmail.com la siguiente matriz de reforma PAC 2024; y en lo referente al memorando Nro. 227-GADMCH-DA-2024 expone; ".....Por medio del presente solicito a usted de la manera más comedida la autorización para realizar la REFORMA AL PAC 2024, "Matriz reforma PAC unidad de imagen para secretaria 2024 para UNIDAD DE IMAGEN IMPRESORA LASER MODELO 4 56F0Z00, según el detalle de siguiente matriz; se envía al correo al chordelegadmunicipal@gmail.com la siguiente matriz de reforma PAC 2024....."; de la misma forma se remite Oficio N° 313-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte*

del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, que en parte pertinente expone; “.....Por medio del presente, solicito a Usted de la manera más comedida, se disponga realizar una Reforma al Plan Anual de Contratación – PAC 2024, necesaria para realizar la contratación de: Sala de monitoreo y vigilancia del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Chordeleg, provincia del Azuay, Conforme el requerimiento presentado por el Dr. Jorge Cabrera, Secretario del Consejo de Seguridad Ciudadana y el informe de Necesidad N° 003-IN-EYFDMLF-2024, presentado por el Analista de Estudios y Fiscalización.....”;

Que, la presente Reforma al Plan Anual de Contratación para el ejercicio económico del año 2024, se encamina a cumplir los objetivos, necesidades y metas institucionales;

En ejercicio de mis atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Memorando Nro. 226-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo, Directora

Administrativa, y en el informe constante en el Oficio N° 313-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.

Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.

Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y dos días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas diez minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un dos del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las once horas diez minutos.- **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 055-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1700 publicado en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente

la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 50 de la LOSNCP establece los procedimientos de Cotización: "...Este procedimiento, se utilizará en cualquiera de los siguientes casos:

1. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2. La contratación para la ejecución de obras, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000007 y 0,00003 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente Ejercicio Económico; y,

3. La contratación para la adquisición de bienes y servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente Ejercicio Económico.

En cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se invitará a presentar ofertas a todos los proveedores inscritos en el

Registro único de Proveedores.

Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad o el funcionario competente de la entidad contratante, y se adecuarán a los modelos obligatorios emitidos por el SERCOP en su calidad de organismo nacional responsable de la contratación pública";

Que, el Eco. Byron Bustamante - Director Financiero confirma la disponibilidad presupuestaria con la partida presupuestaria No. 7.5.01.04.52 denominada "Parque Recreacional Punguhaico";

Que, mediante Oficio N° 226-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, indica que remite los pliegos generados por el Analista de Compras Públicas y además documentos precontractuales, para el siguiente Proceso de Contratación: Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay; Cotización de obra; monto \$ 465.928,91 sin IVA; 150 días a partir de la fecha de suscripción del contrato;

Que, mediante Resolución Nro. 036-A-GADMCH-2024, de fecha nueve días del mes de abril del 2024, esta autoridad resuelve dar inicio al proceso de Cotización de obras con código COTO-GADMC-2024-0001, para la contratación de la obra "Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay";

Que, el presente procedimiento de contratación de Cotización ha sido publicado

en el portal institucional www.compraspublicas.gob.ec con el código COTO-GADMC-2024-0001, estableciendo en dicha publicación el cronograma de fechas establecidas en los pliegos;

Que, de acuerdo al art. 33 de la LSNCP: Declaratoria de Procedimiento Desierto.- establece que la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, declarará desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los siguientes casos: literal c. "Por considerarse inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada (...)"

Que, mediante Oficio de fecha 21 de mayo del 2024, el Ing. Cesar Galarza, Delegado de la Máxima Autoridad, dentro de la comisión señalada para el procedimiento con código COTO-GADMC-2024-0001, en la parte pertinente indican; ".....*SUGERENCIA: En este sentido, la Comisión designada por la Máxima Autoridad, RECOMIENDA lo siguiente: 1. DECLARAR DESIERTO el proceso de Cotización de Obra N° COTO-GADMC-2024-0001, para la contratación de la obra "Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay"; toda vez que las Especificaciones Técnicas presentan incongruencias que deberán ser solventadas por la parte pertinente; sustentados en el Art. 33 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. 2. Disponer nuevamente la publicación del proceso por persistencia de la necesidad para la institución.....*"

Que, una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad o su delegado, podrá disponer su archivo o su reapertura;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Declarar desierto el proceso de Cotización de obras con código **COTO-GADMC-2024-0001**, para la contratación de la obra "Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay"; conforme a lo que determina el literal c) del Art. 33 de Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Por considerarse inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada (...).

Art. 2.- Disponer al Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, área requirente, por persistir la necesidad; la reapertura del procedimiento respectivo para la ejecución del Proyecto: Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay.

Art. 3.- Notificar la presente resolución a través del portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y dos días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas y treinta y cinco minutos.

NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y dos días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas y treinta y cinco minutos.

CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 056-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... *Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas.....*";

Que, el Art. 238 *Ibíd*em establece: "...*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...*";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la

adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, en el Capítulo III del Reglamento a la Ley Orgánica de Contratación Pública señala las normas comunes al RÉGIMEN ESPECIAL;

Que, en el Art. 58.- del Reglamento de la LOSNCP se establece “.....Comisión

técnica. (Reformado por el Art. 8 del D.E. 550, R.O. 138-S, 31-VIII2022). La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento,

cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera:

- 1. Un profesional que la máxima autoridad o su delegado designe, quien la presidirá.*
- 2. El titular del área requirente o su delegado:*
- y,*
- 3. Un profesional afin al objeto de la contratación designado por la máxima autoridad o su delegado.....”;*

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Art. 194 del Reglamento General de la LOSNCP, establece el procedimiento para Las contrataciones de obras o actividades artísticas, literarias o científicas, requeridas por las entidades consideradas en el ámbito de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.04.05 denominada “vehículos” y partida presupuestaria 7.3.08.13.01, denominada “Repuestos Y Accesorios”;

Que, mediante Oficio N° 307-24-DMEC-GADMCH-GM, el Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, en la parte pertinente expone; “.....Por medio del presente, me permito remitir a Usted al correo electrónico: chordelegadmunicipal@gmail.com los Pliegos y demás documentos precontractuales para que, previa su revisión, aprobación y autorización, se dé inicio al siguiente Proceso de Contratación: Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO, con código RE-RA-GADMC-2024-0006.....”;

Que, mediante Resolución Nro. 050-A-GADMCH-2024, de fecha 15 de mayo del presente año 2024, se resuelve dar inicio al procedimiento de Régimen Especial con código RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”;

Que, mediante oficio suscrito por parte del delegado de la máxima autoridad dentro de la comisión designada para el procedimiento con código **RE-RA-GADMC-2024-0006**, remite recomendación de adjudicación que en la parte pertinente se expone; “.....En

virtud de lo que antecede, la Comisión Técnica del Proceso Precontractual, procede a SUGERIR a la Máxima Autoridad lo siguiente: — Adjudicar el proceso de Régimen Especial N° RE-RA-GADMC-2024-0006 para la “Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO”, al oferente IMPORTTRACKMAQ Cía. Ltda., con RUC N° 0190390667001 y un Presupuesto Referencial de: \$81.556,00 (Ochenta y un mil quinientos cincuenta y seis con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de SESENTA (60) días contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Régimen Especial RE-RA-GADMC-2024-0006, para la Contratación de Reparación de motor, cadenas de tracción, rodillos de cadenas y brazo de tilt dozer del tractor Komatsu D65 EX15EO; al oferente IMPORTTRACKMAQ Cía. Ltda; por un monto de ochenta y un mil quinientos cincuenta y seis con 00/100Ctvs. de los Estados Unidos de Norte América (\$ 81.556,00), sin incluir el IVA y un plazo de entrega de sesenta días (60) días, contados a partir de la firma del contrato; considerando además que la

adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.

Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.

Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Ing. José Piña, Revisor Técnico Vehicular.

Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las ocho horas diez minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 057-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa

y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...”;

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y

solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 47 “Subasta Inversa” de la LOSNCP establece que para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRAS PUBLICAS;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Eco. Byron Bustamante - Director Financiero confirma la disponibilidad presupuestaria con la partida No. 7.3.08.11.07 denominada "Materiales Para El Mantenimiento Del Sistema De Alcantarillado";

Que, mediante Oficio N° 102-DSAAPA-24-CG, suscrito por parte del Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, de fecha 29 de mayo de 2024, remite los Pliegos del Proceso SIE-GADMC-2024-0006, para la "Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado";

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVE:

Art. 1.- Dar inicio al Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0006, para la "Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado".

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0006, para la "Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado", presentado por el Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA y las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación

presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Contratar el servicio para la "Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado", por medio del proceso de Subasta Inversa Electrónica por el Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec, de acuerdo a lo que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas.

Art. 4.- Designar al Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.

Art. 5.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 6.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y demás normas emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 7.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas veinte minutos.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y nueve días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas veinte minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CHORDELEG

Resolución Nro. 058-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG.

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacional, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productiva...";

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública establece Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1.Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas;

Que, a través de Oficio N° DP/GADMCH-0021-2024, suscrito por la Arq. Fanny Ochoa, Directora de Planificación, en la parte pertinente indica: ".....Una vez remitida la información solicitada por su persona en calidad de Máxima Autoridad del cantón por cada Dirección y/o Dependencia del GAD Municipal del Cantón Chordeleg, la cual ha sido consolidada según la matriz establecida por la SERCOP; me permito poner en su conocimiento el Plan Anual de Compras 2024-PAC, dando cumplimiento a lo establecido en el REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL

DE CONTRATACIÓN PÚBLICA en su Art.43 respecto al "Plan Anual de Contratación.-PAC.....";

Que, mediante Resolución Nro. 003-A-GADMCH-2024, de fecha 09 de enero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó el Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 012-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la primera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 013-A-GADMCH-2024, de fecha 16 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la segunda reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 021-A-GADMCH-2024, de fecha 28 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la tercera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 024-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la cuarta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 028-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la quinta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 035-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la sexta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 049-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la séptima reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 054-A-GADMCH-2024, de fecha 22 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la octava reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, a través de Oficio N° 343-24-DMEC-GADMC-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y

Conectividad, en la parte pertinente; *".....Por medio del presente, solicito a Usted de la manera más comedida se disponga realizar una Reforma al Plan Anual de Contrataciones – PAC 2024, necesaria para realizar la contratación de: Construcción del Parque Recreacional Pungo Huayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay. El Periodo de Ejecución de la obra estaba establecido para el Cuatrimestre 1: sin embargo, el proceso publicado inicialmente fue declarado Desierto, por lo que para poder realizar la publicación nuevamente, es necesario modificar al Cuatrimestre 2....."*;

Que, la presente Reforma al Plan Anual de Contratación para el ejercicio económico del año 2024, se encamina a cumplir los objetivos, necesidades y metas institucionales;

En ejercicio de mis atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio N° 343-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.

Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.

Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los treinta días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
ALCALDE DEL CANTÓN CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los treinta días del mes de mayo de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cuarenta minutos.-
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 103-A-GADMCH-2024

Tnlgo. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la

misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el nuevo Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Reglamento General a la LOSNCP determina respecto a la CONTRATACIÓN DIRECTA

“Art. 158.- Procedencia.- La entidad contratante procederá a contratar de manera directa el servicio de consultoría, cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. El área requirente emitirá un informe motivado en el cual se determine las razones técnicas y económicas de la selección del consultor, mismo que será parte de la documentación relevante de la etapa preparatoria”;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.06.05.01 denominada “Estudio y Diseño de Proyectos Varios”;

Que, el art. 40 Numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP; indica La celebración de contratos de consultoría se sujetará a las siguientes disposiciones: 1. Contratación directa: Cuando el presupuesto referencial del contrato sea

inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. La selección, calificación, negociación y adjudicación la realizará la máxima autoridad de la Entidad Contratante de acuerdo al procedimiento previsto en el Reglamento a la Ley;

Que, mediante Oficio No. DP/GADMCH-0469-2024, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Director de Planificación Subrogante del GAD Municipal de Chordeleg, en la parte pertinente expone; “.....Por medio del presente, me permito remitir a Usted al correo electrónico chordelegadmunicipal@gmail.com y en el CD adjunto, los pliegos y demás documentos precontractuales para que, previa su revisión, aprobación y autorización, se dé inicio al siguiente proceso de contratación: “Estudios completos para la estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”; con código CDC-GADMC-2024-0002, además anexo los documentos de respaldo parte del proceso: *- Informe de Necesidad. * - Términos de Referencia.* -Estudio de Mercado,*-Presupuesto referencial.*- Certificación presupuestaria. * - Certificado PAC.*- Condiciones particulares del pliego de consultoría.....”;

Que, mediante Resolución No. 052-A-GADMCH-2024, de fecha veinte y uno de mayo de dos mil veinte y cuatro, esta

autoridad aprueba los pliegos y da inicio al Procedimiento de Consultoría CDC-GADMC-2024-0002, para la contratación de *“Estudios completos para la Estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg, Provincia del Azuay”*;

Que, mediante MEMO-003-PROCESO-CDC-GADMC-2024-002, suscrito por parte del Arq. Jorge Yunga, Encargado de proceso CDC-GADMC-2024-0002, en la parte pertinente expone lo siguiente: *“.....Adjunto al correo electrónico chordelegadmunicipal@gmail.com sírvase encontrar las actas: Acta de evaluación de oferta técnica, con anexo de calificación, Acta de apertura de oferta económica, Acta de negociación, Acta de recomendación de adjudicación; correspondiente al proceso CDC-GADMC-2024-0002 para los ESTUDIOS COMPLETOS PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL TALUD EN LA VÍA ENTRADA A LAS CUADRAS, SECTOR PLANTA DE TRATAMIENTO, DEL CANTÓN CHORDELEG, PROVINCIA DEL AZUAY”*.....; que en el ACTA No. 007 DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN, se expone lo siguiente en lo pertinente; *“.....Adjudicar el proceso de Contratación Directa de Consultoría N° CDC-GADMC-2024-0002 para la contratación de “Estudios completos para la Estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”; a la oferente VINTIMILLA AVILA MARIBEL CRISTINA, con RUC Nro. 0103586327001; por un*

Precio de: \$ 14.900,00 (Catorce mil novecientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, y un plazo de entrega de 30 (TREINTA) días, contados a partir de la fecha de notificación de disponibilidad del anticipo.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley; RESUELVO:

Art. 1.- Adjudicar el Procedimiento de Consultoría CDC-GADMC-2024-0002, para la contratación de *“Estudios completos para la Estabilización del Talud en la vía entrada a las Cuadras, sector Planta de Tratamiento, del cantón Chordeleg Provincia del Azuay”*; a favor del Oferente VINTIMILLA ÁVILA MARIBEL CRISTINA con RUC 0103586327001, por el valor de: \$14,900,00 (Catorce mil novecientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de TREINTA DIAS (30) días contados a partir de la fecha de notificación de disponibilidad del anticipo; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.

Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaría General con la presente adjudicación al

Oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.

Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Ing. Leonardo Fernández, Analista de Estudios y Fiscalización.

Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas cuarenta y cinco minutos. NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las

once horas cuarenta y cinco minutos. CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG

Resolución Nro. 060-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad

interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...”;

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1700 publicado en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de

Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 50 de la LOSNCP establece los procedimientos de Cotización: “...Este procedimiento, se utilizará en cualquiera de los siguientes casos:

1. Si fuera imposible aplicar los procedimientos dinámicos previstos en el Capítulo II de este Título o, en el caso que una vez aplicados dichos procedimientos, éstos hubiesen sido declarados desiertos; siempre que el presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;
2. La contratación para la ejecución de obras, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000007 y 0,00003 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente Ejercicio Económico; y,
3. La contratación para la adquisición de bienes y servicios no normalizados,

exceptuando los de consultoría, cuyo presupuesto referencial oscile entre 0,000002 y 0,000015 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente Ejercicio Económico.

En cualquiera de los casos previstos en los numerales anteriores, se invitará a presentar ofertas a todos los proveedores inscritos en el Registro único de Proveedores.

Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad o el funcionario competente de la entidad contratante, y se adecuarán a los modelos obligatorios emitidos por el SERCOP en su calidad de organismo nacional responsable de la contratación pública”;

Que, el Eco. Byron Bustamante - Director Financiero confirma la disponibilidad presupuestaria con la partida presupuestaria No. 7.5.01.04.52 denominada “Parque Recreacional Punguhaico”;

Que, mediante Oficio N° 370-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, que en la parte pertinente indica; “.....*Por medio del presente, me permito indicar que se ha remitido (a través del WeTransfer) al correo electrónico*

chordelegadmunicipal@gmail.com, los Pliegos generados por el Analista de Compras Públicas y demás documentos precontractuales, para el siguiente Proceso de Contratación: Denominación: Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay. Tipo;

Cotización de Obra. Monto; \$ 465.928,91 (cuatrocientos sesenta y cinco mil novecientos veinte y ocho con 91/100 USD) sin IVA. Plazo; 150 (Ciento cincuenta) días contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. En este sentido solicito muy gentilmente, disponga los trámites que correspondan para su publicación.....”;

En uso de las atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Dar inicio al proceso de Cotización de obras con código **COTO-GADMC-2024-0002**, para la contratación de la obra “Construcción del Parque Recreacional Pungohuayco, cantón Chordeleg, provincia del Azuay”; presupuesto referencial asciende a la suma de Cuatrocientos sesenta y cinco mil novecientos veinte y ocho con 91/100 USD (Usd. 465.928,91), sin incluir el IVA;

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de **COTO-GADMC-2024-0002**, presentados a través de Oficio N° 370-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad, y los términos de referencia que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y 117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se

determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Se designa como miembros de la Comisión Técnica a los siguientes funcionarios:

Ing. Cesar Galarza G.	-
Delegado del señor Alcalde	
Ing. Guillermo Matute	- Titular
del Área Requirente	
Ing. María de los Ángeles Reinoso	-
Profesional a fin al objeto de la contratación	
Ing. Paola Torres	-
Secretaria de la Comisión	

Art. 4.- La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 5.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cincuenta y cinco minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las doce horas cincuenta y cinco minutos.
CERTIFICO.

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 061-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los

provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 *Ibídem* establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del

Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que, el Art. 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que, el Art. 92 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Contratación Pública establece la Contratación de bienes y servicios normalizados. Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General;

Que, el Eco. Byron Bustamante Quezada, Director Financiero, confirmó la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria 5.3.08.02, Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección; partida presupuestaria 7.3.08.02.01, denominada Vestuario, Lencería, Y Prendas De Protección, denominada Repuestos Y Accesorios;

Que, a través de Memorando Nro. 250-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo Jaramillo, Directora Administrativa, en la parte pertinente indica: *".....Por medio del presente solicito a usted, la autorización Resolución de inicio para el proceso Mediante catalogo electrónico para la Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg, por un Presupuesto Referencial de: \$ 8220 con 73/100, dólares de los Estados Unidos de América sin IVA. se envía al correo chordelegadmunicipal@gmail.com la*

siguiente información: Informe de Necesidad, TDRS, Certificación Presupuestaria.....";

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catálogo Electrónico para la *"Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg"*.

Art. 2.- Contratar la *"Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg"*, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Art. 3.- Delegar al Ing. Paulino Ayora – Especialista de Talento Humano, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la *Adquisición de vestuario, lencería y prendas de protección para los trabajadores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg*, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y

la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.

Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas diez minutos.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas diez minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 062-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que, el Art. 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que, el Art. 92 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Contratación Pública establece la Contratación de bienes y servicios normalizados. Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General;

Que, el Eco. Byron Bustamante Quezada, Director Financiero, confirmó la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria 5.3.08.04, Materiales De Oficina;

Que, a través de Memorando Nro. 255-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo Jaramillo, Directora Administrativa, en la parte pertinente indica: *".....Por medio del presente solicito a usted, la autorización para la Resolución de*

inicio para el proceso Mediante catalogo electrónico para la Adquisición de Suministros de Impresión (Toners, Unidad de Imagen) Necesarios para las diferentes impresoras del GADMCH, por un Presupuesto Referencial de: \$1541 con 29/100, dólares de los Estados Unidos de América sin IVA; se envía al correo electrónico chordelegadmunicipal@gmail.com la siguiente información: Informe de Necesidad, TDRS, Certificación Presupuestaria.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catalogo Electrónico para la “Adquisición de Suministros de Impresión (Toners, Unidad de Imagen) Necesarios para las diferentes impresoras del GADMCH”.

Art. 2.- Contratar la “Adquisición de Suministros de Impresión (Toners, Unidad de Imagen) Necesarios para las diferentes impresoras del GADMCH”, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Art. 3.- Delegar al Ing. Jhovany Buele, Analista de Sistemas Informáticos, para que actúe en calidad de Administrador de la orden

de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la Adquisición de Suministros de Impresión (Toners, Unidad de Imagen) Necesarios para las diferentes impresoras del GADMCH, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.

Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los seis días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas dos minutos.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los seis días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diecisiete horas dos minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 063-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Considerando:

Que, el artículo 16 número 2 de la Constitución de la República del Ecuador garantiza el derecho al acceso a las tecnologías de información, para todas las personas, en forma individual o colectiva;

Que, el artículo 18, número 2 de la Constitución de la República del Ecuador establece que todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a acceder libremente a la información generada en entidades públicas o privadas que manejen fondos del Estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información;

Que, el artículo 91 de la norma constitucional prevé la acción de acceso a la información pública, cuando esta ha sido denegada expresa o tácitamente, o cuando la que se ha proporcionado no sea completa o fidedigna. Podrá ser interpuesta incluso si la negativa se sustenta en el carácter secreto, reservado,

confidencial o cualquiera otra clasificación de la información. El carácter reservado de la información deberá ser declarado con anterioridad a la petición, por autoridad competente y de acuerdo con la ley;

Que, el artículo 214 de la Constitución de la República del Ecuador determina que la Defensoría del Pueblo será un órgano de derecho público con jurisdicción nacional, personalidad jurídica y autonomía administrativa y financiera. Su estructura será desconcentrada y tendrá delegados en cada provincia y en el exterior;

Que, el artículo 215, número 1 de la norma constitucional determina que la Defensoría del Pueblo tendrá como funciones la protección y tutela de los derechos de los habitantes del Ecuador y la defensa de las ecuatorianas y los ecuatorianos que estén fuera del país, y entre sus atribuciones, el patrocinio, de oficio o a petición de parte, de las acciones de protección, habeas corpus, acceso a la información pública, habeas data, incumplimiento, acción ciudadana y los reclamos por mala calidad o indebida prestación de los servicios públicos o privados;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o los servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el

cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la norma constitucional establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige, entre otros, por los principios de participación y transparencia;

Que, el artículo 19 de la Declaración Universal de Derechos Humanos reconoce a la libertad de pensamiento y de expresión como un derecho humano;

Que, el principio 4 de la Declaración de Principios sobre Libertad de Expresión señala que: “El acceso a la información en poder del Estado es un derecho fundamental de los individuos. Los Estados están obligados a garantizar el ejercicio de este derecho. Este principio sólo admite limitaciones excepcionales que deben estar establecidas previamente por la ley para el caso que exista un peligro real e inminente que amenace la seguridad nacional en sociedades democráticas”;

Que, la Ley Modelo Interamericana 2.0 sobre Acceso a la Información Pública, aprobada por la Asamblea General de la Organización de Estados Americanos, OEA, en su artículo 11, número 1 determina que: “La solicitud de Información puede ser presentada por escrito, por vía electrónica, verbalmente en persona, por teléfono o por cualquier otro medio análogo (...)”;

Que, la Carta Iberoamericana de Gobierno Electrónico en el capítulo primero en el número 2 en entre las finalidades determina en la letra b) “Incrementar la calidad de los

servicios y productos públicos que el Estado tiene que suministrar a los ciudadanos al mejorar la eficiencia, la eficacia y una mayor transparencia de la gestión pública, aprovechando la utilización de las TIC en el Gobierno y en la Administración Pública”. Asimismo, promueve los principios del gobierno electrónico entre los que se encuentra la transparencia;

Que, la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto en el capítulo segundo, sobre concepto, finalidad, pilares y beneficios del gobierno abierto en el contexto de la Carta, en relación a la finalidad del gobierno abierto, establece en la letra b) que: “Las políticas y acciones de gobierno abierto que lleven a cabo los países deberán buscar crear valor público teniendo por finalidad la concreción del derecho de los ciudadanos a un buen gobierno, que se traduzca en un mayor bienestar y prosperidad, en mejores servicios públicos y calidad de vida de las personas, para contribuir al fortalecimiento de la democracia, afianzar la confianza del ciudadano en la administración pública y al desarrollo efectivo de las máximas del bien común, el buen vivir, el vivir bien y la felicidad de las ciudadanas y ciudadanos bajo una perspectiva de desarrollo sostenible, inclusión y respeto a la dignidad humana y la diversidad cultural”;

Que, la Carta Iberoamericana de Gobierno Abierto en el capítulo segundo, sobre concepto, finalidad, pilares y beneficios del gobierno abierto en el contexto de la Carta, en relación a los Pilares del Gobierno Abierto en la letra c) señala que, se consideran bajo una lógica sistémica, en la que cada uno contribuye al logro de los otros de manera

orgánica e interdependiente, que son: transparencia y acceso a la información pública; rendición de cuentas públicas; participación ciudadana; y, colaboración e innovación pública y ciudadana;

Que, la Carta Iberoamericana Gobierno Abierto, en el capítulo cuarto sobre Componentes fundamentales y orientaciones para la implementación de la Carta en la letra c), en relación a los datos públicos para el desarrollo incluyente y sostenible, señala que: “En materia de apertura de datos, los gobiernos deberían diseñar, implementar y desarrollar portales de datos abiertos y elaborar normativas y/o pautas metodológicas para su adecuada categorización, uso y reutilización por parte de la ciudadanía y otros actores del ecosistema del gobierno abierto (...);”

Que, en el Compromiso de Lima en la VIII Cumbre de las Américas, denominado “Gobernabilidad Democrática frente a la Corrupción”, en la letra b) número 20 se establece entre los compromisos: “Impulsar el establecimiento de un Programa Interamericano de Datos Abiertos, en el marco de la OEA, con el objetivo de fortalecer las políticas de apertura de información, e incrementar la capacidad de los gobiernos y ciudadanos en la prevención y el combate a la corrupción, teniendo en cuenta los importantes trabajos realizados en el ámbito interamericano en esta materia y otras iniciativas regionales y mundiales”;

Que, los artículos 90 y 93 del Código Orgánico Administrativo determinan que las actividades a cargo de las administraciones pueden ser ejecutadas mediante el uso de las nuevas tecnologías y medios electrónicos,

para lo cual se deberán habilitar canales o medios para la prestación de servicios electrónicos y se deberán garantizar su acceso, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimiento;

Que, el artículo 96 del Código Orgánico Administrativo dispone que las personas que hayan agregado un documento a un archivo público tienen derecho, a través de los sistemas tecnológicos que se empleen, a: 1. Acceder al archivo y al ejemplar digital de los documentos que haya agregado con su respectiva identificación. 2. solicitar la exclusión de uno o varios documentos del archivo y la restitución del original o copia de la que se trate; y, 3. Conocer la identidad de los servidores públicos o personas naturales que hayan accedido a cada documento que la persona haya agregado al archivo y el uso que se le ha dado a través de la identificación del procedimiento administrativo o del que se trate;

Que, el artículo 130 del Código Orgánico Administrativo prescribe que: “[...] Las máximas autoridades administrativas tienen competencia normativa de carácter administrativo únicamente para regular los asuntos internos del órgano a su cargo, salvo los casos en los que la ley prevea esta competencia para la máxima autoridad legislativa de una administración pública. La competencia regulatoria de las actuaciones de las personas debe estar expresamente atribuida en la ley”;

Que, el artículo 5, números 2 y 4 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos establecen que los derechos de las y los administrados son:

conocer, en cualquier momento y preferentemente por medios electrónicos y/o cualquier plataforma de fácil acceso, el estado del trámite en el que tengan la calidad de interesados; y a obtener copias, a su costa, de documentos contenidos en ellos. Además, acceder a los registros, archivos y documentos de la Administración Pública. Se excluyen aquellos que involucren datos personales de terceros o tengan la calidad de confidenciales o reservados, excepto cuando la información tenga relación directa con la persona y su acceso sea necesario para garantizar su derecho a la defensa en el marco de los límites y requisitos previstos en la Constitución y las leyes;

Que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9, letras a), b) y c) de la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, le corresponde a la máxima autoridad de la Defensoría del Pueblo cumplir y hacer cumplir las normas y disposiciones de la Constitución de la República del Ecuador y los instrumentos internacionales de derechos humanos;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica para la Transformación Digital y Audiovisual establece que "La Transformación Digital constituye el proceso continuo de adopción multimodal de tecnologías digitales que cambian fundamentalmente la forma en que los servicios gubernamentales y del sector privado se idean, planifican, diseñan, implementan y operan, con el objeto de mejorar la eficiencia, seguridad, certeza, velocidad y calidad de los servicios, optimizando sus costos y mejorando las condiciones de transparencia de los procesos y actuaciones del Estado en su interrelación con los ciudadanos";

Que, el artículo 11 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) dispone que todas las instituciones públicas, organizaciones y demás sujetos obligados por la ley a través de su titular o representante legal, presentarán a la Defensoría del Pueblo, hasta el último día laborable del mes de enero de cada año, un informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública;

Que, los artículos 12 y 13 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) determinan que la Defensoría del Pueblo es el órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública, así como también establece sus atribuciones;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 124 del 19 de enero de 2024, la Presidencia de la República expide el Reglamento General de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública; publicado en el Primer Suplemento del Registro Oficial n.º 484 del 24 de enero de 2024;

Que, el artículo 2, de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos, sobre el reconocimiento jurídico de los mensajes de datos, establece que tendrán igual valor jurídico que los documentos escritos; y, su eficacia, valoración y efectos se someten al cumplimiento de la referida ley y su reglamento;

Que, el artículo 5, número 1 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública determina que una de las atribuciones de la Defensoría

del Pueblo, como órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública, “Diseñar procedimientos, lineamientos, instructivos, guías metodológicas y, en general instrumentos relacionados con la promoción de la transparencia y la garantía del derecho humano de acceso simple y ágil a la información pública, los cuales serán de obligatorio cumplimiento por parte de los sujetos obligados”;

Que, el artículo 6 del Reglamento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, determina que los sujetos obligados conforman el Comité de Transparencia como instancia institucional responsable de vigilar y hacer cumplir las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública;

Que, el artículo 7 del Reglamento a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que cuando las entidades obligadas no se encuentren en la posibilidad de conformar un Comité de Transparencia, las máximas autoridades designarán a una servidora o servidor como oficial de transparencia, quien tendrá la responsabilidad de vigilar y hacer cumplir las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública;

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. MINTEL-MINTEL-2022-0021, del 12 de julio de 2022, el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información emitió la Política de Datos Abiertos, con el cual dispone la implementación de los datos abiertos en la Administración Pública Central,

a fin de fortalecer la participación ciudadana, la transparencia gubernamental, mejorar la eficiencia en la gestión pública, promover la investigación, el emprendimiento y la innovación en la sociedad. El artículo 6 sobre la gobernanza para los datos abiertos, en su literal g) establece que: “Actualizar los instrumentos normativos que permitan hacer operativa la implementación de la Política y Guía de Datos Abiertos, por lo menos cada dos años, o cuando sea pertinente”;

Que, Ecuador es parte de la Alianza por el Estado Abierto y ha realizado numerosos esfuerzos para garantizar los derechos a la población en relación con el acceso a la información pública que, a su vez se convierte en un factor trascendental para la promoción de la participación ciudadana para que incida de manera positiva en el fortalecimiento de la administración pública en aras de un esfuerzo colaborativo entre Estado y ciudadanía;

Que, la Defensoría del Pueblo de Ecuador es responsable del Compromiso n.º 6 del Segundo Plan de Acción de Gobierno Abierto y que tiene como contrapartes a las organizaciones de la sociedad civil que promueven el ejercicio y exigibilidad del derecho humano de acceso a la información pública; por cuya razón, contribuyen a la cocreación de instrumentos que garanticen el cumplimiento de las disposiciones legales en materia de transparencia y acceso a la información pública;

Que, mediante Resolución No. 015-DPE-CGAJ-2024 del 4 de abril de 2024 y publicado en el Tercer Suplemento del Registro Oficial n.º. 537 del 11 de abril de 2024, el Defensor

del Pueblo Encargado, expidió el “Instructivo para la Aplicación de los Parámetros Técnicos en el Cumplimiento de los Mecanismos Exigibles para Garantizar el Derecho Humano de Acceso a la Información Pública, a través de la Ley orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)”; instrumento legal que determina el procedimiento que aplicarán los sujetos obligados para el cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) y su reglamento general;

Que, a través de la Resolución No. 019-DPE-CGAJ-2024 11 de abril de 2024, el Defensor del Pueblo de Ecuador Encargado, aprobó la “Guía metodológica integral que regula el cumplimiento de los mecanismos exigibles para garantizar el derecho humano de acceso a la información pública, a través de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)”, que consta como Anexo a dicha resolución;

Que, la guía metodológica en referencia, tiene como objetivo contribuir al cumplimiento de las disposiciones contenidas en la LOTAIP para que los sujetos obligados garanticen efectivamente el derecho de acceso a la información pública, mediante los cuatro tipos de transparencia; es decir, las de primera generación que son la activa y la pasiva; y, las de segunda generación que la conforman las transparencias focalizada y colaborativa; además, de presentar a la Defensoría del Pueblo de Ecuador, el informe anual sobre el cumplimiento del derecho antes descrito;

Que, la citada guía metodológica está direccionada hacia los sujetos obligados al cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) con la finalidad de regular las transparencias activa, pasiva, colaborativa y focalizada, con el propósito de brindarles las herramientas necesarias para que garanticen de manera efectiva el derecho humano de acceso a la información pública y de esta manera generar confianza en la población sobre la administración de los recursos y que permita activar mecanismos de control social para combatir la corrupción y fomentar la transparencia en el accionar público;

Que, la información pública que los sujetos obligados a la LOTAIP difundan en formatos de datos abiertos, deben ser utilizada, reutilizada y distribuida de manera libre y sin restricciones de ningún tipo, para que los datos que se publiquen sean interoperables; es decir, que incluyan los criterios que permitan que los datos se relacionen dentro de una gran cantidad de conjunto de datos, bajo un tipo de licencia gratuita que permita a las personas usuarias su libre acceso;

Que, el artículo 9 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, determina que la facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales o metropolitanos y presidentes o presidentas de juntas parroquiales rurales;

Que, el artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, establece las atribuciones

del alcalde o alcaldesa, siendo entre otras, las de: b) Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal; y, n) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo con la ley;

Que, a través de Resolución 099-A-GADMCH-2021, de fecha veinte y nueve días del mes de julio de dos mil veintiuno, el Sr. Alcalde del cantón Chordeleg, conforma el Comité de Transparencia del GAD Municipal de Chordeleg;

Que, a través de Oficio Nro. MC/GADMCH-0015-2024-CT, suscrito por parte de la Arq. Michelle Cabrera, Secretaria del Comité de Transparencia del GAD Municipal de Chordeleg, en la parte pertinente expone; “.....Luego de extender un cordial saludo y deseándoles éxitos en sus funciones, en mi calidad de Secretaria del Comité de Transparencia del GAD Municipal del cantón Chordeleg, doy a conocer a Su Autoridad que este Comité en el punto No. 1 del Orden del día.- Conocimiento de los ajustes a la propuesta de Reforma a la Resolución Nro. 099-A-GADMCH-2021 de la conformación del Comité de Transparencia del GAD Municipales de Chordeleg, de la Sesión extraordinaria de fecha 04 de junio de 2024, resolvió aprobar y recomendar a usted, la suscripción y puesta en vigencia de la Resolución de Creación del Comité de Transparencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg. Una vez puesto en vigencia este instrumento legal, se serviría además disponer que, por Secretaria General de la

institución, se gestione su publicación en la Gaceta Municipal y proceda a su difusión interna correspondiente.....”;

En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Constitución de la República del Ecuador y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

RESUELVE:

EXPEDIR EL INSTRUCTIVO QUE REGULA LA CREACIÓN, CONFORMACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE LOS MECANISMOS EXIGIBLES PARA GARANTIZAR EL DERECHO HUMANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, A TRAVÉS DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LOTAIP).

CAPÍTULO I GENERALIDADES

Artículo 1.- Objeto. - El objeto de esta resolución es la creación, conformación y funcionamiento del comité de transparencia, el cual promoverá la vigilancia y cumplimiento de obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública; así como los lineamientos y directrices emitidas por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, a través de los instrumentos legales, metodológicos y técnicos.

Artículo 2.- Ámbito. - Las disposiciones contenidas en esta resolución son de cumplimiento obligatorio para las personas servidoras públicas y trabajadoras del GAD Municipal del cantón Chordeleg.

Artículo 3.- Funciones y responsabilidades. - El comité de transparencia tiene la función y responsabilidad de:

- Vigilar y hacer cumplir las obligaciones, en materia de transparencia y acceso a la información pública previstas en la Constitución, la ley, y los lineamientos y directrices emitidas por la Defensoría del Pueblo de Ecuador.
- Recopilar y revisar la información que se debe registrar y difundir en el Portal Nacional de Transparencia, conforme las disposiciones de la LOTAIP.
- Autorizar la publicación mensual de la información, una vez efectuado el análisis sobre el cumplimiento de los estándares vigentes, relacionados con las transparencias activa, pasiva, focalizada y colaborativa, así como la presentación del informe anual sobre el derecho humano de acceso a la información pública.

Artículo 4.- Integración del Comité de Transparencia. - El comité de transparencia del GAD Municipal del cantón Chordeleg está conformado por las personas titulares de las siguientes direcciones o unidades:

- Procuraduría Sindica Municipal
- Secretaría General y de Concejo
- Dirección Administrativa
- Unidad Administrativa de Talento Humano
- Unidad de Comunicación Social
- Unidad de Sistemas Informáticos
- Unidad de Compras Públicas
- Dirección Financiera
- Dirección de Planificación
- Unidad de Planificación Institucional, Participación Ciudadana y Gestión de

Cooperación Internacional

- Dirección de Desarrollo Económico, Social y Productivo

Conforme a la estructura interna del GAD Municipal del cantón Chordeleg, el presidente o presidenta del Comité de Transparencia será electo de entre sus integrantes, y ejercerá su cargo por un periodo de dos años, pudiendo ser reelecto/a por un periodo adicional.

Cada director o directora del Comité de Transparencia podrá designar un delegado/a permanente, quien deberá cumplir con un perfil técnico y las competencias necesarias para atender sus obligaciones respecto al comité y sus actuaciones.

Artículo 5. - De la designación del secretario o secretaria del Comité de Transparencia. - Se designa a el/la Analista de Planificación Institucional, Participación Ciudadana y Gestión de Cooperación Internacional, como Secretario-a del Comité de Transparencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chordeleg.

Artículo 6. - De la designación del o la responsable institucional del uso y administración del Portal Nacional de Transparencia. - Se designa a el/la Analista de Sistemas del GAD Municipal del cantón Chordeleg, como Responsable institucional del uso y administración del Portal Nacional de Transparencia, y de realizar las publicaciones consolidadas de la información institucional en dicha herramienta oficial, conforme a los requerimientos legales vigentes.

CAPÍTULO II

CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Artículo 7.- Responsabilidades del comité de transparencia. - Para garantizar el funcionamiento del comité de transparencia, es necesario establecer las responsabilidades que tendrá a su cargo, con el propósito de garantizar la gestión como instancia institucional encargada de vigilar y hacer cumplir las obligaciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

7.1. De la Presidencia del comité de transparencia

- Convocará al Comité de Transparencia para aprobar y autorizar: la publicación de la información institucional que deberá registrar en el Portal Nacional de Transparencia como repositorio único nacional; la difusión en el enlace "Transparencia" del sitio web del GAD Municipal del cantón Chordeleg, así como en el Portal Nacional de Transparencia; y, alertar a la máxima autoridad institucional sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución No. 015-DPE-CGAJ-2024 emitida por la Defensoría del Pueblo de Ecuador.
- Convocará al Comité de Transparencia para establecer el procedimiento interno para coordinar con las diferentes unidades o áreas que se encargan de generar la información pública mensual; y, el ingreso, tratamiento y registro de las solicitudes de acceso a la información pública para el cumplimiento cabal de las disposiciones

establecidas en la LOTAIP, su reglamento general y en los instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador como órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.

- Otras que considere que deba cumplir para el cabal cumplimiento de sus responsabilidades.

7.2. De la Secretaría del comité de transparencia

- Elaborar las actas de las reuniones, dando fe de la veracidad de su contenido, con el visto bueno de la presidencia del comité de transparencia.
- Custodiar y archivar la documentación de todas las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) que es aprobada por el comité de transparencia, garantizando su acceso por parte de cualquier persona servidora pública, ciudadanía, o quien tenga interés sobre esta información.
- Recopilar la información generada por las UPI, la que será validada y aprobada por el comité de transparencia, para lo cual utilizará como medio de comunicación e intercambio de información entre el comité y las UPI de la institución, la plataforma tecnológica interna.
- Enviar el informe mensual a la máxima autoridad institucional certificando el cumplimiento y adjuntando las plantillas de las obligaciones de las transparencias activa, pasiva, focalizada y colaborativa, así como del informe anual.
- Apoyar a la presidencia del comité de transparencia en el ejercicio de sus funciones.

- Otras funciones que le sean atribuidas por el comité de transparencia.

La secretaria será responsable de difundir la información que se registra en el Portal Nacional de Transparencia y en el enlace "Transparencia" del sitio web institucional de cada sujeto obligado a la LOTAIP; así como de la información relacionada con sus integrantes, periodicidad de sus sesiones, convocatorias, actas y los informes y decisiones que se adopten en ejercicio de sus funciones. Además, tendrá la responsabilidad de recopilar la información relacionada con la transparencia activa, pasiva, focalizada y colaborativa; así como de aquella que se requiere para el registro del informe anual sobre el cumplimiento del derecho humano de acceso a la información pública.

Las UPI remitirán la información en formatos de datos abiertos a la secretaria del comité de transparencia hasta los primeros cinco (5) días de cada mes, con el propósito de que esta información sea revisada, validada, ajustada y aprobada para su registro en el Portal Nacional de Transparencia hasta el 15 del mes siguiente.

7.3. De la persona responsable de la información del artículo 11 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) designada por el comité de entre sus miembros

- Recopilar la información correspondiente a lo dispuesto en el instructivo para la aplicación de los parámetros técnicos y de la guía metodológica que regula los mecanismos exigibles de la LOTAIP emitidos por la Defensoría del Pueblo

de Ecuador para el cumplimiento del artículo 11 de la LOTAIP, a fin de que sea revisada y aprobada por el comité de transparencia.

- Actualizar la información institucional y publicar lo dispuesto en el artículo 11 de la LOTAIP, en el Portal Nacional de Transparencia como repositorio único nacional, según los parámetros legales y técnicos determinados para tal efecto.

7.4. De la administración de contenidos del enlace "Transparencia" del sitio web institucional

- Estructurar el enlace "Transparencia" del sitio web del GAD Municipal del cantón Chordeleg, para garantizar el cumplimiento la publicación de la información que se registra y se difunde a través del Portal Nacional de Transparencia, de conformidad con lo dispuesto en el instructivo para la aplicación de los parámetros técnicos y de la guía metodológica que regula los mecanismos exigibles de la LOTAIP emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador como órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.

CAPÍTULO III SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Artículo 8.- De las convocatorias. - La secretaria del comité de transparencia realizará las convocatorias de manera formal mediante el sistema oficial de gestión

documental del que disponga o a través de correo electrónico creado para el efecto (lotaip@chordeleg.gob.ec para la interacción entre el comité de transparencia y las UPI) dirigido a quienes integren el comité.

La convocatoria señalará el orden del día aprobado por la presidencia del comité de transparencia, la fecha, la hora, el lugar y la modalidad (presencial o virtual), y adjuntará la documentación de sustento de los asuntos a tratarse. Para las sesiones ordinarias la secretaría remitirá la convocatoria con al menos tres (3) días de antelación, y para Las sesiones extraordinarias podrá convocarla un (1) día antes.

Artículo 9.- De la periodicidad y quórum de instalación. - Para la instalación del comité de transparencia se requerirá la presencia de la mitad de sus miembros con derecho a voz y voto. Las personas técnicas de las unidades tendrán voz y voto como las personas titulares de las unidades que la conforman.

El comité de transparencia sesionará de forma ordinaria cada mes, y de forma extraordinaria las veces que sean necesarias o las circunstancias así lo ameriten.

Las UPI remitirán la información en formatos de datos abiertos a la secretaría del comité de transparencia hasta los primeros cinco (5) días de cada mes. Con la misma, en los cinco (5) días posteriores, en sesión ordinaria el comité de transparencia revisará, validará, ajustará y aprobará esta información, para su registro en el Portal Nacional de Transparencia hasta el 15 del mes siguiente.

La asistencia de las personas integrantes del comité de transparencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias tendrá el carácter de obligatorio. Si no es posible su asistencia

presencial o telemática, las personas titulares de las unidades que la conforman podrán delegar a la persona técnica de su unidad.

Artículo 10.- De las ausencias y suplencias. - En caso de impedimento para asistir a una sesión por parte de las personas integrantes del comité de transparencia, estos justificarán su ausencia por escrito o correo electrónico dirigido a la presidencia y la secretaría del comité, pudiendo designar a un suplente que lo represente con voz y voto, según corresponda, en esa ocasión. Se recuerda que la persona técnica de cada unidad cuenta con voz y voto como integrante del comité de transparencia.

Artículo 11.- De la votación. - El orden del día aprobado por la presidencia del comité de transparencia podrá ser modificado al inicio de la sesión por solicitud de cualquiera de las personas integrantes con el voto favorable de la mayoría de los presentes.

Una vez concluido el debate de cada uno de los puntos del orden del día, la presidencia del comité dispondrá a la secretaría tomar a consideración la votación correspondiente. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple de votos afirmativos de quienes asistan a la sesión.

Las resoluciones del comité se adoptarán por mayoría simple de los votos afirmativos de quienes asistan a la sesión y en caso de empate, la Presidencia tendrá voto dirimente. Quienes discrepen de la decisión mayoritaria pueden formular su voto particular por escrito en el término de tres (3) días desde la fecha de finalización de la sesión. El voto particular se incorporará al texto aprobado.

Artículo 12.- De los conflictos de interés e invitados. - La presidencia del comité podrá

restringir la participación de cualquiera de sus integrantes o la no consideración del voto de cualquiera de ellas, en caso de que en uno o varios de los asuntos a tratarse pudiera existir conflicto de interés.

En caso de que la presidencia del comité se excuse, la asumirá la persona que defina la mayoría de integrantes presentes.

Las personas integrantes del comité podrán solicitar la intervención de otras personas servidoras públicas cuando el tema a tratarse lo amerite, previa autorización de la presidencia del comité. Las personas invitadas deberán tener conocimiento del tema a tratarse y tendrán voz, pero no voto.

Artículo 13.- De la elaboración y contenidos de las actas. Las actas de las sesiones del comité contendrán: lugar, fecha, hora de inicio y terminación de la sesión, indicación de la modalidad y tipo de sesión, nombres de las personas asistentes, puntos tratados, aspectos principales de los debates y deliberaciones, votaciones y resultados, resoluciones y compromisos asumidos. La secretaría del comité elaborará las actas en el término de cinco (5) días de concluida la reunión y las notificará a quien corresponda dentro del término de dos (2) días contados a partir de la finalización de la elaboración de las actas.

Quienes integran el comité podrán presentar observaciones a las actas de sesiones; en cuyo caso, informarán a la secretaría o por el mismo medio que se notificó, en un término máximo de tres (3) días a partir de su recepción.

La secretaría dispondrá de dos (2) días hábiles para la incorporación de las observaciones recibidas, y serán distribuidas

nuevamente para conocimiento y aceptación de quienes integran el comité en el término de un (1) día. De no recibirse observaciones en los términos señalados, el acta se entenderá aprobada.

Las actas de las sesiones serán identificadas mediante numeración consecutiva, contendrán el número de sesión y harán mención expresa de su carácter ordinario o extraordinario.

Si alguien del comité, al corregir las exposiciones, cambiare el sentido de lo que realmente expresó, la secretaría pondrá este particular en conocimiento de la presidencia del comité para que, si fuere el caso, lo someta a consideración para su rectificación y/o ratificación. Esta ratificación o rectificación no se aplicará cuando se trate de cambiar la votación efectuada por quienes conforman el comité durante la sesión; este particular, de presentarse, será informado a la máxima autoridad de la entidad.

Artículo 14.- Del lugar de las sesiones. - Las sesiones ordinarias y extraordinarias podrán realizarse de manera presencial o telemática. Para cualquiera de los casos, las decisiones que se tomen deberán ser grabadas y constar por escrito en el acta que la secretaría prepare para el efecto. En el caso de reuniones telemáticas, también se acompañará de un formulario en línea para el registro de la asistencia a la sesión correspondiente

CAPÍTULO IV

DE LA TRANSPARENCIA ACTIVA

Artículo 15.- Responsable institucional de la transparencia activa. – El comité de transparencia será responsable del cumplimiento de las obligaciones generales y

específicas de la transparencia activa, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Artículo 16.- De la recopilación, revisión, análisis y publicación de la información. -

El comité de transparencia a través de su secretaría, recopilará la información en soporte electrónico o digital, y por disposición de presidencia convocará al comité a su revisión, análisis y validación, de conformidad con los parámetros técnicos establecidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador.

Las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) generan la información de la transparencia activa considerada como mínima obligatoria, deberá ser remitida al comité de transparencia para su correspondiente recopilación, revisión, análisis y aprobación.

El/la Responsable del uso y administración del Portal Nacional de Transparencia registrará en dicha herramienta, la información recopilada y aprobada hasta el 15 de cada mes o siguiente día laborable. De requerirse ajustes o correctivos, la información será editada o modificada, previo a la aprobación por parte del comité de transparencia.

Posterior al registro mensual de la información pública en el Portal Nacional de Transparencia, el comité de transparencia procederá con la divulgación correspondiente

de la plantilla única obtenida del mismo portal, a través del enlace "Transparencia" del sitio web institucional.

Artículo 17.- Informe mensual de transparencia activa. - El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando la plantilla única de la transparencia activa. El informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos.

CAPÍTULO V

DE LA TRANSPARENCIA PASIVA

Artículo 18.- Responsable institucional de la transparencia pasiva. - El comité de transparencia será responsable del cumplimiento de la transparencia pasiva, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.

El comité de transparencia deberá garantizar el cumplimiento de la transparencia pasiva, tanto en su oficina principal como en sus unidades desconcentradas, de así establecerlo su estructura orgánica institucional; para lo cual, se asegurará de que se cumplan los procedimientos establecidos para este tipo de transparencia, con el propósito de consolidar las solicitudes ingresadas y tramitadas a escala nacional. Las unidades o procesos desconcentrados deberán reportar las solicitudes ingresadas y

tramitadas al comité de transparencia en tiempo real, a fin de que sean subidas al Portal Nacional de Transparencia, tanto cuando ingresan como cuando finalizan con la respuesta a la solicitud correspondiente.

Artículo 19.- Informe mensual de transparencia pasiva. - El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando el reporte consolidado de las solicitudes de acceso a la información pública que se obtiene del Portal Nacional de Transparencia sobre los pedidos ciudadanos de información que ingresaron y se tramitaron en la entidad y en sus procesos desconcentrados.

En el informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, el comité de transparencia, le alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos en cuanto al registro de las solicitudes en el Portal Nacional de Transparencia y sobre plazos de respuesta, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia de Acceso a la Información Pública (LOTAIP) y su reglamento general.

El comité de transparencia deberá registrar todas las solicitudes que ingresen por cualquier canal institucional en el Portal Nacional de Transparencia y a partir de ello, las gestionará únicamente a través de este repositorio único nacional.

El comité de transparencia deberá promover en sus áreas de atención ciudadana, el registro de las personas solicitantes de información pública en el Portal Nacional de Transparencia, con la finalidad de que puedan generar sus solicitudes directamente en este

repositorio único nacional en el que podrán realizar el seguimiento personalizado del estado de sus requerimientos.

El comité de transparencia registrará en el Portal Nacional de Transparencia las solicitudes de acceso a la información que ingresen físicamente o por cualquier canal digital o electrónico que la entidad tenga habilitado para interactuar con la ciudadanía. El comité coordinará internamente en la entidad con las unidades encargadas de la generación de la información o del ingreso y despacho de las solicitudes, a fin de que se informe en cada momento sobre el trámite dado a cada solicitud para que sea registrada en el Portal Nacional de Transparencia en tiempo real, con la finalidad de asegurar las respuestas en los plazos previstos en la normativa vigente y que guardará coherencia con el registro en el portal para que los plazos coincidan y sean los mismos que cuando se generó su ingreso a la entidad requerida.

El comité de transparencia registrará en el Portal Nacional de Transparencia las respuestas que sean de competencia de otros sujetos adjuntando la comunicación que la entidad dirigió al sujeto obligado que posee dicha información.

Artículo 20.- Atención de las solicitudes de acceso a la información pública. - La máxima autoridad de la institución es la responsable de atender las solicitudes de acceso a la información pública. Una vez recibida la solicitud la máxima autoridad la direccionará a la UPI que genera la información para que prepare la respuesta respectiva y pondrá en copia a quien presida el comité de transparencia para que registre la solicitud en el Portal Nacional de

Transparencia. La UPI remitirá la respuesta de la solicitud a la máxima autoridad y copiará obligatoriamente a quien presida el comité de transparencia. La máxima autoridad al responder a la persona solicitante de información pública copiará al comité de transparencia para que registre la respuesta en el Portal Nacional de Transparencia y finalice el trámite de la solicitud.

Artículo 21.- Reporte mensual consolidado de las solicitudes de acceso a la información pública (SAIP). – El comité de transparencia obtendrá el reporte mensual de las solicitudes de acceso que ingresaron y que fueron tramitadas en la entidad y en sus procesos desconcentrados, así como aquellas que fueron generadas por las personas solicitantes directamente en el Portal Nacional de Transparencia, a fin de publicarlo en el enlace “Transparencia” del sitio web institucional.

CAPÍTULO VI

DE LA TRANSPARENCIA FOCALIZADA

Artículo 22.- Responsable institucional de la transparencia focalizada. – El comité de transparencia será responsable del cumplimiento de la transparencia focalizada, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.

El comité de transparencia deberá garantizar y asegurar que se cumplan los procedimientos establecidos para este tipo de

transparencia, para lo cual analizará y registrará, por iniciativa propia, la información especializada que se obtengan como resultado de los requerimientos de la ciudadanía en el formato de datos abiertos en el Portal Nacional de Transparencia y en el enlace “Transparencia” del sitio web institucional.

Artículo 23.- Informe mensual de transparencia focalizada. - El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando la plantilla de este tipo de transparencia que se obtiene desde el Portal Nacional de Transparencia.

En el informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, el comité de transparencia, alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos en cuanto a la información proactiva que es identificada desde el requerimiento por parte de las personas, que se constituye en información de interés que busca cubrir las necesidades detectadas para promover su uso y reutilización en forma accesible, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y que se registra en el Portal Nacional de Transparencia.

El comité de transparencia deberá determinar la información especializada y asegurar su correcto manejo en la selección y tratamiento correspondiente, que de manera proactiva se registrará mensualmente en el Portal Nacional de Transparencia, en el formato de datos abiertos establecido para este cumplimiento, tanto de la que se genere en la oficina principal como de sus unidades

desconcentradas, de así establecerlo su estructura orgánica funcional, a fin de garantizar su acceso, uso y reutilización por parte de la población en general.

CAPÍTULO VII

DE LA TRANSPARENCIA COLABORATIVA

Artículo 24.- Responsable institucional de la transparencia colaborativa. – El comité de transparencia será responsable del cumplimiento de la transparencia colaborativa, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.

El comité de transparencia deberá garantizar y asegurar que se cumplan los procedimientos establecidos para este tipo de transparencia, con el objeto de promover la identificación de necesidades reales de información por parte de la población. La información que surja de los espacios colaborativos en modalidad presencial o virtual deberá ser registrada en el Portal Nacional de Transparencia y en el enlace “Transparencia” del sitio web institucional.

Artículo 25.- Informe mensual de transparencia colaborativa. - El comité de transparencia emitirá un informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, adjuntando la plantilla de este tipo de transparencia que se obtiene desde el Portal Nacional de Transparencia.

En el informe mensual dirigido a la máxima autoridad institucional, el comité de

transparencia, le alertará sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos sobre la implementación de mecanismos que utilice para identificar las necesidades de transparencia colaborativa.

El comité de transparencia será la encargada de consolidar la información que surja de los espacios de colaboración con la ciudadanía y los sectores multiactor, que deberá publicar en el Portal Nacional de Transparencia, tanto de la que se genere en la oficina principal como de sus unidades desconcentradas, de así establecerlo su estructura orgánica funcional.

El comité de transparencia, tiene la responsabilidad de generar espacios colaborativos, las que pueden ser presenciales o virtuales como eventos, encuentros, reuniones, plataformas digitales, entre otros, para promover la participación abierta de la ciudadanía, de representantes de organizaciones de la sociedad civil, empresas, instituciones académicas, y gremios, para que presenten sus necesidades específicas de información y los sujetos obligados a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) para acogerlas, atenderlas e incluirlas dentro de su ejercicio periódico de publicación.

CAPÍTULO VIII

DEL REGISTRO DEL INFORME ANUAL

Artículo 26.- Responsable institucional del registro y presentación del informe anual.–

El comité de transparencia tendrá bajo su responsabilidad la elaboración y presentación del informe anual sobre el cumplimiento del

derecho de acceso a la información pública, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia de Acceso al a Información Pública (LOTAIP), su reglamento general y en los demás instrumentos legales, metodológicos y técnicos emitidos por la Defensoría del Pueblo de Ecuador, en su calidad de órgano rector en materia de transparencia y acceso a la información pública.

El comité de transparencia gestionará la información correspondiente al registro del informe anual obligatoriamente en el Portal Nacional de Transparencia conforme lo establecido en la normativa vigente.

Artículo 27. – De los reportes del informe anual. - El comité de transparencia de los sujetos obligados a la LOTAIP, luego de gestionar el informe anual y realizar el cierre de la información procesada, obtendrá el certificado de cumplimiento y los reportes respectivos desde el Portal Nacional de Transparencia.

**CAPÍTULO IX
DETERMINACIÓN DE LAS UNIDADES
POSEEDORAS
DE LA INFORMACIÓN (UPI)**

Artículo 28.- Unidades Poseedoras de la Información (UPI). - Las Unidades Poseedoras de la Información (UPI) serán responsables de la generación, custodia y producción de la información para cada uno de los números de los artículos 19 y 24 de la LOTAIP, conforme el siguiente detalle:

NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP	UN
1	Estructura orgánica funcional	Unida Huma
	Base legal que la rige	Procu
	Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad	Procu
	Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	Unida Institu Ciuda Coope
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP	UN
2	El directorio completo del organismo, dependencia y/o persona jurídica	Unida Huma
	El distributivo del personal y su cargo;	Unida Huma
3	Las remuneraciones salariales, incluyendo todo ingreso adicional correspondiente a todo el personal del organismo, dependencia y/o persona jurídica;	Unida Huma
4	Un detalle de los funcionarios que gocen de licencia de servicio y de comisión de servicio;	Unida Huma
5-22	Los servicios que brinda la entidad y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias;	Unida

6	Información total sobre el presupuesto anual que administra la entidad, así como el asignado a cada área, programa, función, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos en conformidad con los clasificados presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinataria de la entrega de recursos públicos;	11	El detalle de los contratos de crédito externos o internos; se señalará la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos. Cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento, se hará constar expresamente el objetivo del endeudamiento, fecha de suscripción y renovación, nombres del deudor, acreedor y ejecutor, las operaciones y contratos de crédito, los montos, plazo, costos financieros o tipos de interés, tasa de interés y fondos con los que se cancelará la obligación, desembolsos efectuados o por efectuar, conforme lo establecen las leyes que regulan esta materia;	Dirección
7	Los resultados definitivos de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestario y estudios financieros anuales;			
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP	12	INFORMACIÓN DE Mecanismos de rendición de cuentas a las personas tales como metas e informes de gestión y de desempeño;	Unidad de Gestión Pública
8	Información completa y detallada sobre los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación, liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la entidad con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones; especificando objetivos, características, montos, proveedores y subcontratos;	NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 19 LOTAIP	UN
9	Listado de las empresas y personas jurídicas o naturales, que han incumplido contratos con dicha entidad, número de contrato y su monto;	13	Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios, servidoras y servidores públicos;	Asistencia
10	Planes y programas de la entidad en ejecución;	14	El nombre, dirección, teléfono de la oficina y dirección electrónica de las y los responsables del acceso de información pública del organismo, dependencia y/o persona jurídica;	Procuraduría
		15	Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes del organismo, dependencia y/o persona jurídica, así como sus anexos y reformas;	Procuraduría

16	Índice de información clasificada como reservada señalando el número de resolución, la fecha de clasificación y período de vigencia;	Secretaría general y de Concejo	realizar y del Consejo específica tratada. Se exceptúa lo determinado como información confidencial o reservada;	
17	Un detalle de las audiencias y reuniones sostenidas por las autoridades electas de todos los niveles de gobierno, funcionarios del nivel jerárquico superior de las instituciones públicas y máximos representantes de los demás sujetos obligados en esta Ley, que tengan por objeto:	Secretaría general y de Concejo		
	a) La elaboración, modificación, derogación o rechazo de actos administrativos, proyectos de ley y leyes, como también de las decisiones que adopten los obligados en esta Ley.	18	Detalle de los convenios nacionales o internacionales que celebre la entidad con personas naturales o jurídicas;	Unidad de Instrucción Ciudadana y Cooperación
	b) La elaboración, tramitación, aprobación, modificación, derogación o rechazo de acuerdos, resoluciones o decisiones de la Asamblea Nacional o sus miembros, incluidas sus Comisiones.	19	Un detalle actualizado de los donativos oficiales y protocolares que reciban los sujetos obligados establecidos en esta Ley, con ocasión del ejercicio de sus funciones. En dichos registros deberá singularizarse el regalo o donativo recibido, la fecha y ocasión de su recepción y la individualización de la persona natural o jurídica de la cual procede;	Directora de Asesoría Jurídica
	c) La celebración, modificación o terminación a cualquier título, de contratos que realicen los sujetos obligados señalados en esta Ley y que sean necesarios para su funcionamiento.	20	Registro de Activos de Información, que contenga información solicitada con frecuencia, y otra información complementaria que de carácter obligatorio deban cumplir los sujetos obligados, de acuerdo con los parámetros establecidos por la Defensoría del Pueblo;	Unidad de Instrucción Ciudadana y Cooperación
	d) El diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas efectuados por los sujetos obligados señalados en esta Ley, a quienes correspondan estas funciones. En detalle se deberá indicar, en particular, la persona, organización o entidad con la que se sostuvo la audiencia o reunión, la individualización de los asistentes, las personas presentes en la respectiva audiencia o reunión, el lugar y fecha de	21	Políticas públicas o cualquier información que afecte a un grupo específico, en todas sus fases;	Dirección de Asesoría Social
		23	Datos de las personas servidoras públicas incorporadas en cumplimiento de las acciones afirmativas de cuotas laborales en la legislación nacional, como el caso de las personas con discapacidad y sustitutos y de los pueblos y nacionalidades indígenas y afrodescendientes; y,	Unidad de Asesoría Humana

24	Otra información que la entidad considere relevante para el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, participación ciudadana y el control social, en especial la que permita el seguimiento a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.	Resolución en cuanto se oponga. Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los once días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas cincuenta minutos. Gestión de Cooperación Internacional
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DEL NÚMERO ART. 24 LOTAIP	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION UPI
24	Resoluciones y Ordenanzas Sesiones del Concejo Cantonal	Sr. Deifilio Arévalo Vásquez. ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG Secretaría general y de Concejo

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - El comité de transparencia, actualizará semestralmente el listado índice de información que sea calificada como reservada o secreta, como la confidencial de las empresas públicas en el Portal Nacional de Transparencia y también su difusión en el enlace de "Transparencia" de cada sitio web institucional.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

ÚNICA. - En el término de quince (15) días desde la expedición de esta resolución, las Unidades Poseedoras de Información (UPI) nombrarán a las personas técnicas que serán delegadas de cada unidad para integrar el comité de transparencia conjuntamente con sus titulares para el cumplimiento de este instrumento, y lo informarán a quien preside este comité.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA. - Deróguese el acuerdo o Resolución No. 099-A-GADMCH-2021 a los 29 días del mes de julio de 2021, y déjese sin efecto todo instrumento de igual o menor jerarquía que

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los once días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las dieciséis horas cincuenta minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CHORDELEG

Resolución Nro. 064-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG.

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina: "Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacional, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productiva...";

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se

publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública establece Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de

conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas;

Que, a través de Oficio N° DP/GADMCH-0021-2024, suscrito por la Arq. Fanny Ochoa, Directora de Planificación, en la parte pertinente indica; *“.....Una vez remitida la información solicitada por su persona en calidad de Máxima Autoridad del cantón por cada Dirección y/o Dependencia del GAD Municipal del Cantón Chordeleg, la cual ha sido consolidada según la matriz establecida por la SERCOP; me permito poner en su conocimiento el Plan Anual de Compras 2024-PAC, dando cumplimiento a lo establecido en el REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA en su Art.43 respecto al “Plan Anual de Contratación.-PAC.....”;*

Que, mediante Resolución Nro. 003-A-GADMCH-2024, de fecha 09 de enero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó el Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno

Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 012-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la primera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 013-A-GADMCH-2024, de fecha 16 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la segunda reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 021-A-GADMCH-2024, de fecha 28 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la tercera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 024-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la cuarta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 028-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la quinta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC

del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 035-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la sexta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 049-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la séptima reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 054-A-GADMCH-2024, de fecha 22 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la octava reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 058-A-GADMCH-2024, de fecha 30 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la novena reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, a través de Oficio No. GADMCH-ACS-2024-0173, suscrito por parte de la Lic. Johanna Vera, Analista de Comunicación

Social en la parte pertinente indica; *“.....Reciba un cordial y respetuoso saludo. La presente tiene por finalidad solicitar que, a través de su intermedio se autorice a quien corresponda, la reforma al PAC 2024 de la Unidad de Comunicación Social. Esto con el propósito de desarrollar el objeto de la contratación: “Servicio de pautaaje con medios de comunicación digitales para la difusión promoción e información de las actividades, obras, servicios, proyectos, programas y planes que ejecuta el GAD Municipal de Chordeleg, año 2024. Esto debido a que es necesario que se exprese de forma más específica y detallada el servicio de comunicación requerido para la contratación: así como, la partida presupuestaria que permitirá contratar los servicios de difusión, información y publicidad en medios de comunicación digital, que permitirán seguir fortaleciendo la comunicación externa de las públicas, planes, programas, proyectos y actividades de la institución y publicidad en medios de comunicación digital, que permitirán seguir fortaleciendo la comunicación externa de las políticas públicas, planes, programas, proyectos ya actividades de la institución.....”;*

Que, la presente Reforma al Plan Anual de Contratación para el ejercicio económico del año 2024, se encamina a cumplir los objetivos, necesidades y metas institucionales;

En ejercicio de mis atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio No. GADMCH-ACS-2024-0173, suscrito por parte de la Lic. Johanna Vera, Analista de Comunicación Social.

Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC) 2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.

Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los doce días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las nueve horas cuarenta minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los doce días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las nueve horas cuarenta minutos.- **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución No. 065-A-GADMCH-2024

Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la

introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de Contratación Pública, una vez que la entidad contratante cuente con los estudios previos, los pliegos y la certificación presupuestaria, la máxima autoridad o su delegado, aprobará los documentos de la etapa preparatoria mediante resolución motivada;

Que, el numeral 2 del Art. 51 de la LOSNCP, determina que la ejecución de obras cuyo presupuesto referencial es inferior a 0,000007 del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico, se lo efectuará por medio del proceso de menor cuantía;

Que, el Eco. Byron Bustamante, Director Financiero actuante, certifica la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria No. 7.3.04.02 denominada “Edificios, Locales y Residencias”;

Que, mediante Oficio N° 386-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute – Director de Movilidad, Energía y Conectividad de fecha 12 de junio de 2024, remite los Pliegos del Proceso **MCO-GADMC-2024-0001** para la contratación de la obra “Sala de monitoreo y vigilancia del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Chordeleg, Provincia del Azuay”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Dar inicio al Proceso de **Menor Cuantía de Obra MCO-GADMC-2024-0001**, para la contratación de la obra “Sala de monitoreo y vigilancia del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Chordeleg, Provincia del Azuay”;

Art. 2.- Aprobar los pliegos del Proceso de **Menor Cuantía de Obra MCO-GADMC-2024-0001**, para la contratación de la obra “Sala de monitoreo y vigilancia del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Chordeleg, Provincia del Azuay”; remitidos mediante Oficio N° 386-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute – Director de Movilidad, Energía y Conectividad; y, las especificaciones técnicas que regirán el proceso. De conformidad con el Art. 116 y

117 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas, adjúntese la certificación presupuestaria en el cual se determina la disponibilidad económica en relación al presupuesto referencial de la obra a ser ejecutada.

Art. 3.- Designar al Ing. Guillermo Matute – Director de Movilidad, Energía y Conectividad, para que organice el proceso contractual y lleve bajo su responsabilidad el procedimiento del referido proceso, participe en todas las etapas del mismo y recomiende a la máxima autoridad lo que corresponda.

Art. 4.- Conforme lo establece el Art. 36 de la LOSNCP y Art. 33 de su Reglamento General, el expediente de este proceso estará a cargo del Director de Movilidad, Energía y Conectividad. La documentación resultante, incluida la adjudicación, será remitida a los departamentos respectivos para los trámites de rigor.

Art. 5.- En todo lo demás se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; Reglamento General de este cuerpo legal, y las resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los catorce días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas diez minutos.
NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.

Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el
Sr. Deifilio Reinaldo Arévalo Vásquez, Alcalde
del cantón Chordeleg, a los catorce días del
mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las
once horas diez minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO (E)

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 066-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los

provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se

publicó la Ley Orgánica Reformativa a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 47 “Subasta Inversa” de la LOSNCP establece que para la adquisición de bienes y servicios normalizados que no consten en el catálogo electrónico, las Entidades Contratantes deberán realizar subastas inversas en las cuales los proveedores de bienes y servicios equivalentes, pujan hacia la baja el precio ofertado, en acto público o por medios electrónicos a través del Portal de COMPRAS PUBLICAS;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, de conformidad a lo que determina el Art. 71 del Reglamento de la Ley Orgánica de

Contratación Pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado aprobará los pliegos y dará inicio al proceso contractual;

Que, el Eco. Byron Bustamante - Director Financiero confirma la disponibilidad presupuestaria con la partida No. 7.3.08.11.07 denominada “Materiales Para El Mantenimiento Del Sistema De Alcantarillado”;

Que, mediante Oficio N° 102-DSAAPA-24-CG, suscrito por parte del Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, de fecha 29 de mayo de 2024, remite los Pliegos del Proceso SIE-GADMC-2024-0006, para la “Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado”;

Que, mediante Resolución No. 057-A-GADMCH-2024, de fecha veinte y nueve de mayo de dos mil veinte y cuatro, esta autoridad aprueba los pliegos y da inicio al Procedimiento de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0006, para la “Adquisición de materiales para el mantenimiento del sistema de alcantarillado”;

Que, mediante Oficio Nro. 118-DSAAPA-24-CG, suscrito por parte del Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, delegado para el presente procedimiento, en la parte pertinente expone lo siguiente: “.....Como es de su conocimiento mediante Resolución N° 057-A-GADMCH-2024 emitida por la Máxima Autoridad, mediante la cual me designa como encargado del procesos contractual del Proceso de Subasta Inversa Electrónica SIE-

GADMC-2024-0006, para la "MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO", de igual manera se me delega para hacerme cargo de llevar adelante todo el proceso, en todas las etapas y recomendar a la máxima autoridad lo que corresponda. Considerando que se procedió a realizar la etapa de puja y se encuentra con un oferente ganador; adjunta al presente sírvese encontrar ACTA DE RECOMENDACION DE AJUDICACION. De lo expuesto anteriormente se sugiere realizar la adjudicación en los siguientes términos. Adjudicar el Proceso de Subasta Inversa Electrónica SIE-GADMC-2024-0006, para la contratación de "MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO", al oferente VAZQUEZ VERA MARIA CRISTINA, RUC N° 0102835881001, Precio final ofertado: 27375.00 UDS (Veinte y siete mil trescientos setenta y cinco con 00/100 dólares), sin IVA Plazo de 20 días, contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato. Anticipo. No se entrega anticipo. Planilla de pago 100% contra entrega de bienes.";

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Adjudicar el Proceso de Subasta Inversa Electrónica N° SIE-GADMCH-2024-0006, para la contratación de MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA

DE ALCANTARILLADO; a favor de la Oferente VAZQUEZ VERA MARIA CRISTINA, por un monto de: \$ 27.375,00 (Veinte y siete mil trescientos setenta y cinco con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, a un plazo de VEINTE DIAS (20) días contados a partir del día siguiente a la suscripción del Contrato; considerando además que la adjudicación se la hace por así convenir a los intereses y necesidades institucionales, debiendo el Contratista sujetarse estrictamente a las especificaciones técnicas elaboradas para el efecto.

Art. 2.- Notifíquese a través de la Secretaria General con la presente adjudicación al Oferente, para los fines legales pertinentes.

Art. 3.- Se autoriza al Sr. Procurador Síndico Municipal la elaboración y legalización del contrato respectivo.

Art. 4.- Conforme establece el inciso segundo del Art. 295 del Reglamento a la LOSNCP se designa en calidad de administrador del contrato al Ing. Cesar Galarza, Director de Agua, Alcantarillado, Saneamiento y Riesgos.

Art. 5.- Comuníquese la presente adjudicación por medio del portal de compras públicas www.compraspublicas.gov.ec.

Art. 6.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los diecinueve días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las

once horas treinta minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los diecinueve días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las once horas treinta minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 067-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas

cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre

otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que, el Art. 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las

entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que, el Art. 92 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Contratación Pública establece la Contratación de bienes y servicios normalizados. Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General;

Que, el Eco. Byron Bustamante Quezada, Director Financiero, confirmó la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria 5.3.08.05, Materiales De Aseo;

Que, a través de Memorando Nro. 278-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo Jaramillo, Directora Administrativa, en la parte pertinente indica: *".....Por medio del presente solicito a usted, la autorización para la Resolución de inicio para el proceso Mediante catalogo electrónico para la adquisición de suministro de aseo; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales, por un Presupuesto Referencial de: \$ 1793 con 00/100, dólares de los Estados Unidos de América sin IVA; se envía al correo electrónico chordelegadmunicipal@gmail.com la siguiente información: Informe de*

Necesidad, TDRS, Certificación Presupuestaria.....”;

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catalogo Electrónico para la *“adquisición de suministro de aseo; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales”*.

Art. 2.- Contratar la *“Adquisición de suministro de aseo; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales”*, por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Art. 3.- Delegar a la Tlga. Nashly Valencia Campoverde - Guardalmacen Municipal, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la *Adquisición de suministro de aseo; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales*, y suscribir en consecuencia el Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.

Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte y cinco minutos.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas veinte y cinco minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CHORDELEG

Resolución Nro. 068-A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE CHORDELEG

Considerando:

Que, el Art. 228 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente determina: "... Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas;

Que, el Art. 238 Ibídem establece: "...Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional...";

Que, de conformidad con lo que establece el Art. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó

la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 458 publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 87, del 20 de Junio 2022, se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 44 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP dispone la adquisición directa de los bienes publicados en el Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec;

Que, el Art. 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública LOSNCP establece como obligación de las entidades contratantes consultar en el Catálogo Electrónico previo a la adquisición de bienes y servicios normalizados;

Que, el Art. 92 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Contratación Pública establece la Contratación de bienes y servicios normalizados. Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General;

Que, el Eco. Byron Bustamante Quezada, Director Financiero, confirmó la disponibilidad de recursos dentro de la partida presupuestaria 5.3.08.04, Materiales De Oficina;

Que, a través de Memorando Nro. 279-GADMCH-DA-2024, suscrito por parte de la Abg. Alexandra Astudillo Jaramillo, Directora Administrativa, en la parte pertinente indica: ".....Por medio del presente solicito a usted, la autorización para la Resolución de Inicio para el proceso Mediante catalogo

electrónico para la Adquisición de suministro de oficina; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales, por un Presupuesto Referencial de: \$ 1270 con 48/100, dólares de los Estados Unidos de América sin IVA; se envía al correo electrónico chordelegadmunicipal@gmail.com la siguiente información: Informe de Necesidad, TDRS, Certificación Presupuestaria.....";

Con estos antecedentes expuestos, en mi calidad de Alcalde del cantón Chordeleg y Representante Legal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg; en ejercicio de mis atribuciones que me concede la ley;

RESUELVO:

Art. 1.- Aprobar el inicio del proceso de Catalogo Electrónico para la "Adquisición de suministro de Oficina; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales".

Art. 2.- Contratar la "Adquisición de suministro de Oficina; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales", por medio del Catálogo Electrónico del Portal www.compraspublicas.gov.ec, de acuerdo con lo que establecen la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General.

Art. 3.- Delegar a la Tlga. Nashly Valencia Campoverde - Guardalmacen Municipal, para que actúe en calidad de Administrador de la orden de Compra, a nombre del GAD Municipal de Chordeleg y verifique la Adquisición de suministro de Oficina; suministro necesario para las diferentes oficinas municipales, y suscribir en consecuencia el

Acta de Entrega-Recepción correspondiente y la custodia del expediente respectivo conforme lo establece la LOSNCP y su Reglamento.

Art. 4. Cumplir con los términos y condiciones establecidos en los Convenios Marco respectivos para la contratación de dichos bienes.

Art. 5.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Casa Municipal del Cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas treinta minutos.

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez.
**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y un días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las catorce horas treinta minutos. **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO

**EJECUTIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
CHORDELEG**

Resolución Nro. 069 -A-GADMCH-2024

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez

**ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE
CHORDELEG.**

Considerando:

Que, de conformidad con lo que establece el artículo No. 253 de la Constitución de la República del Ecuador; el Alcalde es la máxima autoridad administrativa del cantón;

Que, el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador determina:” Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizará los productos y servicios nacional, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productiva...”;

Que, el Art. 356 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización-COOTAD determina que los ejecutivos son la máxima autoridad de cada gobierno autónomo descentralizado;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial No. 395 del 04 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, la misma que establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios,

incluidos los de consultoría que realicen, entre otros, las entidades que integran el régimen seccional autónomo;

Que, en el Registro Oficial No. 588 del 12 de mayo del 2009; se publicó, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 100 del 14 de octubre de 2013, se publicó la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, cuyo objeto es la introducción de reformas para profundizar la transparencia en los procesos de contratación incluir a los actores de la economía popular y solidaria y beneficio al conjunto de la sociedad;

Que, el Art. 6 numeral 16 de la LOSNCP, reformado, establece que la máxima autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad y organismo contratante. Para efectos de esta Ley; en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos;

Que, el Art. 43 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Nacional de Contratación Pública establece Plan Anual de Contratación - PAC.- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1.Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que

guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas;

Que, a través de Oficio N° DP/GADMCH-0021-2024, suscrito por la Arq. Fanny Ochoa, Directora de Planificación, en la parte pertinente indica; *“.....Una vez remitida la información solicitada por su persona en calidad de Máxima Autoridad del cantón por cada Dirección y/o Dependencia del GAD Municipal del Cantón Chordeleg, la cual ha sido consolidada según la matriz establecida por la SERCOP; me permito poner en su conocimiento el Plan Anual de Compras 2024-PAC, dando cumplimiento a lo establecido en*

el REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA en su Art.43 respecto al “Plan Anual de Contratación.-PAC.....”;

Que, mediante Resolución Nro. 003-A-GADMCH-2024, de fecha 09 de enero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó el Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 012-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la primera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 013-A-GADMCH-2024, de fecha 16 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la segunda reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 021-A-GADMCH-2024, de fecha 28 de febrero de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la tercera reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 024-A-GADMCH-2024, de fecha 07 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la cuarta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC

del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 028-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de marzo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la quinta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 035-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la sexta reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 049-A-GADMCH-2024, de fecha 14 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la séptima reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 054-A-GADMCH-2024, de fecha 22 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la octava reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 058-A-GADMCH-2024, de fecha 30 de mayo de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la

novena reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, mediante Resolución Nro. 064-A-GADMCH-2024, de fecha 12 de junio de 2024, el señor Alcalde Titular aprobó la décima reforma al Plan Anual de Contratación-PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Chordeleg, correspondiente al año 2024;

Que, a través de Oficio N° 131-DSAAPA-24-CG, suscrito por parte del Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, en la parte pertinente indica; *“.....Por medio del presente informo a Usted que dentro del PAC año 2024, se debe realizar una reforma en lo que corresponde al Departamento de Agua y Alcantarillado para lo cual se solicita la aprobación de la reforma y su posterior publicación a través del portal de compras públicas. La reforma se sustenta en los siguientes justificativos: Reforma 1, En el PAC 2024 la partida 7.306.01.03, está destinada para la ejecución de “Plan de Manejo Del Área Protegida De Las Zonas De Amorting De Las Áreas Nucleos Del Corredor De Conectividad Sangay – Poducarpus”, el Analista de Recursos Paisajísticos y Riesgo, prepara toda la información para realizar la consultoría y se ha sugerido el cambio del detalle del producto por “CONSULTORIA PARA EL PLAN DE MANEJO Y ZONIFICACION ESPECIFICA DEL AREA DE CONSERVACION MUNICIPAL Y USO SOSTENIBLE – ACMUS DEL CANTÓN CHORDELEG QUE COMPRENDE EL AREA PROTEGIDA DE LAS ZONAS DE*

AMORTIGUAMIENTO DE LAS AREAS NUCLEO DEL CORREDOR DE CONECTIVIDAD SANGAY PODUCARPUS: SERVICIOS DE CONSULTORIA DEL MEDIO AMBIENTE. Reforma 2, En el PAC 2024 la partida 7.3.08.11.02, está destinada para la ejecución de “Materiales para el mantenimiento de la planta de agua de Chordeleg”, mismo que estaba programado realizar el primer cuatrimestre, mismo que no se ejecutó en vista que persiste la necesidad se sugiere que la adquisición se lo realice en el segundo cuatrimestre. Reforma 3, En el PAC 2024 la partida 7.3.08.11.03, está destinada para la ejecución de “Construcción del sistema de agua potable de Chordeleg (tanque de reserva de 100 m3)”, mismo que estaba programado realizar el primer cuatrimestre, mismo que no se ejecutó en vista que persiste la necesidad se sugiere que la obra se lo realice en el segundo cuatrimestre”;

Que, a través de Oficio No. 247-DDSE-OF, suscrito por parte del Dr. Boris Fernández de Córdova, Director de Desarrollo Social y Económico, en la parte pertinente indica; *“.....Con un atento saludo; remito a Usted, Informe No. GADMCH-DDSE-2024-003-INF, y matriz de reforma al PAC-2024, por lo que solicito a Usted muy comedidamente se sirva autorizar la modificación de la REFORMA AL PAC-2024, con sustento en el informe que se adjunta a la presente documentación, mismo que se servirá para la ejecución del Servicio de producción de eventos del proyecto: “Festival de promoción del patrimonio, artesanías y arte popular en las parroquias La*

Unión, San Martín de Puzhio y Delegsol.....”;

Que, a través de Oficio N° 392-24-DMEC-GADMCH-GM suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad en la parte pertinente expone; “.....Por medio del presente, solicito a Usted de la manera más comedida, se disponga realizar una Reforma al Plan Anual de Contrataciones – PAC, necesaria para realizar la contratación de: Primera Etapa de la Regeneración Urbana del Parque Inclusivo del cantón Chordeleg, Provincia del Azuay. Dado el deterioro de los juegos infantiles y las zonas del área verde del Parque Inclusivo, que podría ocasionar daños físicos, especialmente para niños/as que ocupan estos espacios, se ha visto la necesidad de programar y ejecutar trabajo necesarios para su mantenimiento.....” de la misma forma a través de Oficio N° 414-24-DMEC-GADMCH-GM, se expone lo siguiente; “.....Por medio del presente, solicito a Usted de la manera más comedida, se disponga realizar una Reforma al Plan Anual de Contrataciones - PAC 2024, necesaria para realizar la contratación de: Adquisición y/o suministro de agregados pétreos y producción de mezcla asfáltica para el proyecto de Construcción de una vía de Doble Tratamiento Superficial Bituminoso, por Administración Directa, en el sector de Soranzol Alto, del cantón Chordeleg. Por las necesidades de la comunidad y el crecimiento vial de la zona, se ha visto necesario, programar y ejecutar trabajos de mantenimiento vial en el vía hacia Soranzol Alto, mismos que serán realizados por

Administración Directa, previa adquisición de los materiales pétreos detallados en el informe de Necesidad correspondiente. En tal sentido, adjunto la Matriz de la Reforma requerida.....”;

Que, la presente Reforma al Plan Anual de Contratación para el ejercicio económico del año 2024, se encamina a cumplir los objetivos, necesidades y metas institucionales;

En ejercicio de mis atribuciones que me confiere la Constitución de la República, el numeral 16 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y, el art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD;

RESUELVE:

Art. 1.- Reformar el Plan Anual de Contratación del GAD Municipal de Chordeleg, correspondiente al ejercicio económico del año 2024, conforme al informe presentado a través de Oficio N° 131-DSAAPA-24-CG, suscrito por parte del Ing. Cesar Galarza, Director del DSAAPA, Oficio No. 247-DDSE-OF, suscrito por parte del Dr. Boris Fernández de Córdova, Director de Desarrollo Social y Económico, Oficio N° 392-24-DMEC-GADMCH-GM y Oficio N° 414-24-DMEC-GADMCH-GM, suscrito por parte del Ing. Guillermo Matute, Director de Movilidad, Energía y Conectividad.

Art. 2.- Comuníquese y publíquese esta Reforma al Plan Anual de Compras (PAC)

2024, por medio del Portal de Compras Públicas www.compraspublicas.gob.ec así como en la página Web del GAD Municipal para los fines pertinentes.

Art. 3.- Notifíquese a los directores y analistas de las diferentes unidades administrativas, para los fines pertinentes.

Art. 4.- El presente Acto Administrativo entrará en vigencia a partir de su promulgación.

Dado y firmado en la Ciudad de Chordeleg, a los veinte y siete días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas cuarenta minutos. **NOTIFIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Sr. Deifilio Arévalo Vásquez
**ALCALDE DEL CANTÓN
CHORDELEG**

Dicto y firmó la Resolución que antecede el Sr. Deifilio Arévalo Vásquez, Alcalde del cantón Chordeleg, a los veinte y siete días del mes de junio de dos mil veinte y cuatro, a las diez horas cuarenta minutos.- **CERTIFICO.**

Ab. Juan Carlos Ruiz
SECRETARIO